**Anexa 1 la Ghid**

***Categorii de proiecte/acţiuni sportive/activităţi de implementare a programelor sportive de utilitate publică***

1. **Promovarea sportului de performanţă**

**Scop:** Valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecţie, pregătire, competiţie, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obţinerea victoriei.

**Obiective:**

* dezvoltarea activităţii sportive pe plan local, naţional sau internaţional, după caz;
* asigurarea reprezentării pe plan local, naţional sau internaţional, după caz;
* susţinerea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor;
* susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel naţional şi internaţional.

1. **Sportul pentru toţi**

**Scop:** practicarea sportului pentru sănătate, educaţie, recreere, ca parte integrantă a modului de viaţă, în vederea menţinerii sănătăţii a individului şi societăţii.

**Obiective:**

* Încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu, de cât mai mulţi cetăţeni;
* atragerea populaţiei de toate vârstele în activităţi de practicare a sportului pentru sănătate şi recreere;
* menţinerea şi valorificarea tradiţiilor în domeniul sportului.

1. **Sportul şcolar**

**Scop:** practicarea sportului în învăţământul preuniversitar

**Obiective:**

* promovarea valenţelor educative ale sportului;
* iniţierea şi organizarea de programe şi acţiuni de atragere a elevilor la practicarea sportului;
* sprijinirea sau organizarea, după caz, a competiţiilor locale ale reprezentativelor unităţilor şi instituţiilor de învăţământ.

**D. Programul „întreţinerea, funcţionarea şi dezvoltarea bazei materiale sportive”**

**Scop:** asigurarea condiţiilor optime pentru desfăşurarea activităţilor de pregătire şi competiţionale ale sporturilor şi ale altor categorii de populaţie în bazele sportive

**Obiective:**

* întreţinerea şi funcţionarea bazei materiale sportive pentru asigurarea condiţiilor necesare practicării activităţilor fizice şi sportive;
* dezvoltarea bazei materiale prin modernizarea celei existente şi crearea de noi baze sportive pentru lărgirea ariei de practicare a activităţilor fizice şi sportive.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ CONTRASEMNEAZĂ**

**DOBREI MARINEL ADRIAN**

**SECRETAR**

**GHIURA ELENA TITIANA**

**Anexa 2 la Ghid**

**Categorii de proiecte/programe pentru cultele religioase**

În cadrul Programului naţional „Lăcaşurile de cult – centre spirituale ale comunităţii” bazat pe parteneriatul dintre autorităţile administraţiei publice centrale şi cele ale administraţiei publice locale, se acordă sprijin financiar nerambursabil tuturor unităţilor de cult aparţinînd cultelor religioase recunoscute în România, conform H.G. nr. 1273/2005 în vederea:

* restaurării, reabilitării şi consolidării clădirilor lăcaşurilor de cult;
* restaurării picturilor din lăcaşurile de cult;
* realizării de instalaţii pentru prevenirea şi stingerea incendiilor.

Alte categorii de cheltuieli ce se pot finanţa din fonduri publice (eligibile) pentru aceste proiecte sunt cele prevăzute în Ordonanţa Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinînd cultelor religioase recunoscute în România, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 125/2002 şi Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, actualizată, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 82/2002:

* întreţinerea şi funcţionarea unităţilor de cult fără venituri sau cu venituri reduse;
* conservarea şi întreţinerea bunurilor din patrimoniu;
* activităţi de asistenţă socială;
* acţiuni cu caracter intern şi internaţional realizate de cultele religioase din România.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ CONTRASEMNEAZĂ**

**DOBREI MARINEL ADRIAN**

**SECRETAR**

**GHIURA ELENA TITIANA**

**Anexa 3 la Ghid**

**Categorii de cheltuieli**

**Eligibile**

* Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activităţi (seminarii, cursuri, expoziţii, etc.);
* Costuri de resurse umane: fond de premiere si onorarii
* Costuri de transport: persoane, echipamente şi materiale, cu firmă transportoare (bilete CFR, costuri închiriere autocar, etc.);
* Cazarea şi masa: cazarea şi masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului; (Cazarea se va realiza conform HG nr. 1860/2006);
* Consumabile: hârtie, toner, cartuş imprimantă, markere, alte furnituri de birou, etc.;
* Achiziţii servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii
* Tipărituri: broşuri, pliante, fluturaşi, manuale, afişe, etc.;
* Publicitate/ acţiuni promoţionale ale proiectului/programului (costuri legate de diseminarea informaţiilor despre proiect/ realizarea unei pagini web, materiale promoţionale, etc.);
* Costuri privind infrastructura (art. 6 din regulament).

**Neeligibile:**

* costuri administrative: chirie sediu şi utilităţi (apă, canal, electricitate, comunicaţii, gaze, costuri de încălzire);
* cheltuieli de personal (pentru angajaţii cu caracter permanent ai beneficiarului);
* cheltuieli de întreţinere şi reparaţia mijloacelor fixe;
* achiziţii de terenuri, clădiri, jucători;
* achiziţii echipamente;
* reparaţii, întreţinerea echipamentelor închiriate.

Orice contribuţie în natură raportată de către beneficiar sau de partenerii acestuia nu reprezintă o cheltuială eligibilă.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ CONTRASEMNEAZĂ**

**DOBREI MARINEL ADRIAN**

**SECRETAR**

**GHIURA ELENA TITIANA**

**Anexa 4 la Ghid**

**Formular de cerere de finanţare**

**A) Aplicantul**

**1. Solicitant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Numele complet:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Denumirea abreviată:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2. Date bancare:**

|  |
| --- |
| Denumirea băncii:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Numărul de cont:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Titular:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cod fiscal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:**

|  |
| --- |
| Numele complet:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tel./Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**4. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):**

|  |
| --- |
| Numele complet:  Tel./Fax:  E-mail: |

**5. Descrierea activităţii, a resurselor şi a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienţei în**

**scrierea şi managementul proiectelor:**

**B) Proiectul**

6. Titlul proiectului:

7. Locul desfăşurării proiectului:

8. Durata proiectului: de la ........... până la ............

9. Scopul şi obiectivele proiectului, grupuri ţintă, beneficiari;

10. Justificarea proiectului;

11. Descrierea activităţilor;

12. Calendarul activităţilor;

13. Rezultatele: rezultate prognozate şi impactul proiectului, mijloace de monitorizare şi evaluare a

rezultatelor;

14. Echipa Proiectului;

15. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);

- scurtă descriere a activităţilor derulate în proiect (max 10 rânduri).

**\* Prezentul formular (împreună cu documentele anexate) se depune în doua exemplare, în plic închis, la registratura Primariei Comunei Brănișca în intervalul de timp comunicat.**

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura reprezentantului legal

Ştampila instituţiei/organizaţiei

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ CONTRASEMNEAZĂ**

**DOBREI MARINEL ADRIAN**

**SECRETAR**

**GHIURA ELENA TITIANA**

VIZA UNITĂŢII

CENTRALE DE CULT

**FORMULAR**

de solicitare a finanţării nerambursabile pentru acţiunile desfăşurate de cultele religioase recunoscute conform legii

**1. Date despre unitatea de cult**

Denumirea şi adresa unităţii de cult solicitante:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cod Fiscal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date bancare:

Denumirea băncii:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numărul de cont:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titular:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date personale ale reprezentantului legal:

Numele complet:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Stadiul în care se află lucrările şi volumul de lucrări rămase de executat:**

**3. Motivarea solicitării:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul propriu al Comunei Brănișca** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei

**5. Anexe la prezentul (după caz):**

1. documente dacă unitatea de cult a primit sau a solicitat sprijin financiar din alte surse;
2. devizul estimativ de lucrări, la preţuri actualizate, pentru lucrările rămase de executat şi dovada cofinanţării de minimum 10% din valoarea totală a cofinanţării.
3. copie după autorizaţia de construire pentru reparaţii capitale şi construcţii noi, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. în cazul monumentelor istorice şi al bunurilor din patrimoniul cultural naţional, se va prezenta şi o copie a avizului eliberat de instituţiile specializate în domeniul patrimoniului cultural naţional, potrivit legislaţiei în vigoare privind restaurarea şi conservarea monumentelor istorice şi a bunurilor din patrimoniul cultural naţional;
5. în cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau a paraclisului, se va prezenta şi copia autorizaţiei eliberate de Comisia pentru pictură bisericească.

**\* Prezentul formular (împreună cu documentele anexate) se depune în doua exemplare, în plic închis, la registratura Primariei Comunei Brănișca în intervalul de timp comunicat.**

Semnătura reprezentantului legal Data. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ştampila

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ CONTRASEMNEAZĂ**

**DOBREI MARINEL ADRIAN**

**SECRETAR**

**GHIURA ELENA TITIANA**

**Anexa 5 la Ghid**

**BUGETUL DE VENITURI Ş I CHELTUIELI**

Organizaţia /Instituţia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proiectul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perioada şi locul desfăşurării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Denumire indicatori** | **TOTAL** | **TRIM**  **I** | **TRIM**  **II** | **TRIM**  **III** | **TRIM**  **IV** | **OBSERVAŢII** |
| **I.** | **VENITURI – TOTAL, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | Contribuţia beneficiarului (a+b+c+d) |  |  |  |  |  |  |
| a). | Contribuţie proprie |  |  |  |  |  |  |
| b). | Donaţii |  |  |  |  |  |  |
| c). | Sponsorizări |  |  |  |  |  |  |
| d). | Alte surse |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Finanţare nerambursabila din bugetul  local |  |  |  |  |  |  |
| **II.** | **CHELTUIELI – TOTAL, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | Închirieri |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Resurse umane |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Transport |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Cazare şi masă |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | Consumabile |  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Echipamente |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | Servicii |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | Tipărituri |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | Publicitate |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | Alte cheltuieli (se vor nominaliza) |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |
|  | % |  |  |  |  |  | **100** |

**Detalierea cheltuielilor cu evidenţierea surselor de finanţare pe fiecare categorie de cheltuială :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Categoria**  **bugetara** | **Contribuţia**  **finanţator** | **Contribuţia Beneficiarului** | | **Total buget** |
| **Contribuţie**  **proprie** | **Alte surse**  **(donaţii, sponsorizări etc.)** |
| **1.** | Închirieri |  |  |  |  |
| **2.** | Fond premiere/  Consultanţă /Onorarii |  |  |  |  |
| **3.** | Transport |  |  |  |  |
| **4.** | Cazare şi masă |  |  |  |  |
| **5.** | Consumabile |  |  |  |  |
| **6.** | Echipamente |  |  |  |  |
| **7.** | Servicii |  |  |  |  |
| **8.** | Tipărituri |  |  |  |  |
| **9.** | Publicitate |  |  |  |  |
| **10.** | Alte cheltuieli (nominal) |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |
|  | % |  |  |  | **100** |

**Preşedintele organizaţiei Responsabilul financiar al organizaţiei**

(numele, prenumele şi semnătura) (numele, prenumele şi semnătura)

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ştampila

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ CONTRASEMNEAZĂ**

**DOBREI MARINEL ADRIAN**

**SECRETAR**

**GHIURA ELENA TITIANA**

**Anexa 6 la Ghid**

**DECLARAŢIE**

**pe proprie răspundere**

Subsemnatul .........................................................., domiciliat în localitatea ................... , str.

..............................nr. ..... , bl .... , ap ...., sectorul/judeţul .............., codul poştal ........... , posesor al

actului de identitate .......... seria...... nr. .............,codul numeric personal ................................... , în

calitate de reprezentant al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei/clubului sportiv/unităţii de cult ........................................ ......................................................................, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află, în nici una dintre următoarele situaţii:

**a)** în incapacitate de plată ;

**b)** cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;

**c)** nu am încălcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;

**d)** nu sunt vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică ;

**e)** nu am/are restanţe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;

**f)** nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită , mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

**g)** aparţine unui cult religios recunoscut în condiţiile legii;

**h)** nu am/ are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

**i)** mă/se oblig(ă) să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

**j)** nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;

**k)** nu beneficiez/beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din **Codul penal** pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

DATA REPREZENTANŢI LEGALI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele, prenumele, funcţia, semnătura

şi ştampila)

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ CONTRASEMNEAZĂ**

**DOBREI MARINEL ADRIAN**

**SECRETAR**

**GHIURAELENA TITIANA**

**Anexa 7 la Ghid**

**DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană .

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ CONTRASEMNEAZĂ**

**DOBREI MARINEL ADRIAN**

**SECRETAR**

**GHIURA ELENA TITIANA**

**Anexa 8 la Ghid**

**Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar**

**Către,**

**Comuna Brănișca**

Alăturat vă înaintăm raportul narativ şi financiar privind proiectul înregistrat cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aprobat prin HCL nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_având titlul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ care a avut/are loc în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Reprezentant legal**

Numele şi prenumele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ CONTRASEMNEAZĂ**

**DOBREI MARINEL ADRIAN**

**SECRETAR**

**GHIURA ELENA TITIANA**

**Anexa 9 la Ghid**

**FORMULAR**

**pentru raportări intermediare şi finale**

Contract nr.: ................................ încheiat în data de .............................

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Brănișca, nr.............din data de...................

Organizaţia/ Instituţia:.............................................................................

- adresa ..................................................................................

- telefon/fax ...........................................................................

- email: ..................................................................................

Denumirea Proiectului……………………………….................

Data înaintării raportului ..........................................................

**I. Raport de activitate**

**1.** Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăşi o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă , colaborarea cu alţi parteneri etc.)

**2.** Realizarea activităţilor propuse:

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Daca NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract).

**3.** Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată , în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă . Anexaţi documente relevante, după caz.)

**II. Raport financiar**

**1.** Date despre finanţare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanţare nr. ....................din data ................,

- valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului: .............................................din care:

- contribuţie proprie a Beneficiarului;

- sume reprezentând finanţare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanţare nr. ...................din data: .......................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | Categoria  bugetară | Prevederi conform bugetului anexa la contract | | | Total  buget | Execuţie | | | Total  execuţie |
| Contribuţia  Finanţator | Contribuţia proprie  beneficiar | Alte surse  (donaţii,  sponsorizări etc.) | Contri buţia  Finanţa tor | Contribuţia proprie  beneficiar | Alte surse  (donaţii,  sponsori  zări, etc.) |
| 1. | Închirieri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Onorarii/  Fond premiere/  Consultanţa |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Transport |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Cazare şi masa |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Consumabile |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Echipamente |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Servicii |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Tipărituri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Publicitate |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Alte costuri  **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **%** |  |  |  | **100** |  |  |  |  |

**2**.Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanţe fiscale,extrase de cont, ordine şi dispoziţii de platã, bilete CFR şi autocar, etc.

**3**.Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Categoria  cheltuielii | Nr.şi data  document | Unitatea  emitentă | Suma  totală | Contribuţie  finanţator | Contribuţie  Aplicant |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Total (lei): | | | |  |  |  |

Preşedintele organizaţiei/instituţiei:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele, prenumele şi semnătura)

Ştampila.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ CONTRASEMNEAZĂ**

**DOBREI MARINEL ADRIAN SECRETAR**

**GHIURA ELENA TITIANA**

**Anexa 10 la Ghid**

**Declaraţie de imparţialitate a membrilor comisiei de evaluare şi selecţionare**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deţin, ca membru al Comisiei de evaluare şi selecţionare a proiectelor depuse pentru finanţarea nerambursabilă a activităţilor nonprofit de interes local, care pot primi finanţare de la bugetul local al Comunei Brănișca, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanţării integrale sau parţiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare şi selecţionare a organizaţiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanţare de la bugetul local al comunei Brănișca.

Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de selecţionare şi evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Nume şi prenume:

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ CONTRASEMNEAZĂ**

**DOBREI MARINEL ADRIAN**

**SECRETAR**

**GHIURA ELENA TITIANA**

**Anexa 11 la Ghid**

**CONTRACT-CADRU**

**Privind finanţarea acţiunilor/activităţilor din cadrul programului \*)**

**(denumire)……………………….. în anul ……………..**

\*) Se va menţiona programul în cadrul căruia se regăsesc acţiunile/activităţile finanţate

**CAPITOLUL I**

**PĂRŢILE**

**Comuna Brănișca, reprezentata prin Primar, Adel ȘTEF**, cu sediul în Brănișca, strada Principala, nr. 67, judeţul Hunedoara, codul fiscal…………., cont ………………. deschis la……………….., denumită în continuare instituţia finanţatoare,

**şi**

……………………………….., cu sediul în, strada………………., bloc……………, nr……….., scara……………….., etaj…………………, apartament……………, judeţul Hunedoara, telefon……………….., cont………………………, deschis la ………………., reprezentată prin ……………………, denumită în continuare ……………………………,

În baza dispoziţiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, au convenit încheierea prezentului contract.

**CAPITOLUL II**

**OBIECTUL ŞI VALOAREA CONTRACTULUI**

**ART. 1.** Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului, respectiv acţiunilor/activităţilor din cadrul programului…………………………….., prevăzut în Anexa ......, la prezentul contract, condiţionat de existenţa sumelor necesare în bugetul local.

**ART. 2.**  Instituţia finanţatoare repartizează …………………suma de ……….. lei pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art. ......., cu respectarea prevederii de la art. 1 referitoare la existenţa sumelor în buget. Suma poate fi modificată unilateral de către instituţia finanţatoare, fără acordul beneficiarului, în funcţie de veniturile bugetului local.

**CAPITOLUL III**

**DURATA CONTRACTULUI**

**ART. 1.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părţi şi este valabil până la data de 31 decembrie a anului în curs.

**CAPITOLUL IV**

**OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR**

**ART. 1.**  ………………… are următoarele **obligaţii**:

* + - 1. – în cazul în care primeşte suma prevăzută la Cap. II. Art. 2 să o utilizeze exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor/activităţilor prevăzute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.;
      2. – să realizeze acţiunile/activităţile prevăzute la Cap. II. Art. 1;
      3. – să promoveze denumirea instituţiei finanţatoare în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate prin modalităţile convenite între părţi;
      4. – să permită persoanelor delegate de instituţia finanţatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la Cap. II. Art. 2;
      5. – să contribuie cu minim 10% din valoarea totală de finanţare a programului;
      6. – să întocmească şi să transmită instituţiei finanţatoare, în termen de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acţiunilor/activităţilor, următoarele documente:
         * Raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor;
         * Raport financiar însoţit de documente justificative de cheltuieli;
      7. să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului de control, sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;
      8. – să respecte prevederile legale în vigoare;
      9. – să promoveze spiritul de fair play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei şi consumului de droguri în cadrul acţiunilor finanţate potrivit prezentului contract.

**ART. 2.** Instituţia finanţatoare are următoarele **obligaţii**:

1. – să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;
2. – să plătească suma prevăzută la Cap. II. Art. 2, dacă veniturile bugetare permit, astfel:
   * în avans, 15 % din valoarea contractului/acțiunii/activităţii, după caz;
   * în termen de 60 de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la Cap. IV. Art.1, lit. f;
3. – în cazul în care ……………..nu respectă prevederile prezentului contract, instituţia finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

Inexistenţa veniturilor bugetului local nu atrage obligaţia de plată pentru instituţia finanţatoare, în acest caz contractul urmînd să nu-şi mai producă efectele.

**CAPITOLUL V**

**RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**ART. 1.**  (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale în vigoare.

* + (2) Pentru nedepunerea, în termenul convenit prin prezentul contract, a documentelor prevăzute la Cap. IV. Art.1, lit.f, instituţia finanţatoare are dreptul să perceapă penalităţi de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

**ART. 2.**  Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile legii.

**CAPITOLUL VI**

**LITIGII**

**ART. 1.**  Divergenţele care pot apărea între părţi pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situaţia în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulţumită se poate adresa instanţei de judecată competentă, în condiţiile legii.

**CAPITOLUL VII**

**DISPOZIŢII FINALE**

**ART. 1.**  Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituţia finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de ………………în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice. Curtea de Conturi are competenţa de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fonduri publice.

**ART. 2.** Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar, juridic şi administrativ.

**ART. 3.** Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părţilor, numai pentru acţiuni viitoare, şi se consemnează într-un act adiţional.

**ART. 4.** Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituţia finanţatoare şi un exemplar pentru ……………………….

**Comuna Brănișca …………………………..**

**Primar (reprezentant legal)**

**Contabil**

**Juridic**

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ CONTRASEMNEAZĂ**

**DOBREI MARINEL ADRIAN**

**SECRETAR**

**GHIURA ELENA TITIANA**