

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**COMUNA BRĂNIȘCA**  
**CONSLIUL LOCAL**

**HOTARAREA NR .23 /2018**

*privind acordarea de esalonari si/sau amanari la plata obligatiilor fiscale si a obligatiilor bugetare prevazute la ART. 184 alin (5) din Legea nr. 207/ 2015, Codul de Procedura Fisicala, datorate bugetului local de catre persoane fizice si juridice*

**Consiliul local al Comunei Branisca, județul Hunedoara**

**Avand in vedere:**

- expunerea de motive nr.23/21.06.2018 a Primarului Comunei Branisca, d-nul Stefan Adel prin care se propune acordarea de esalonari si/sau amanari la plata obligatiilor fiscale si a obligatiilor bugetare prevazute la alin. 184 alin (5) din Legea nr. 207/ 2015, datorate bugetului local de catre persoane fizice si juridice.

- raportul compartimentului de resort nr.23 /21.06.2018

- avizul comisie de specialitate Comisia pentru dezvoltare economico-sociala,buget, finante si administrarea domeniului public si privat,protectia mediului inconjurator, servicii publice si comert,urbanism si realizarea lucrarilor publice - nr. /28.06.2018

-avizul comisie de specialitate - Comisia pentru administratie publica locala, juridica,apararea ordinii publice, respectarea drepturilor siliertatilor cetatenilor, activitati stiintifice, invatamant, sanatate,cultura, culte, sport, protectie sociala -,nr. /28.06.2018

- necesitatea reglementarii unor situatii prin care persoanele fizice si juridice solicita acordarea de esalonari si/ sau amanari la plata obligatiilor fiscale si a obligatiilor bugetare prevazute la art. 184 alin (5) din Legea nr. 207/2015.

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile art. 185 alin. (6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fisicala si ale Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale art. 36 alin. 9 si art. 115 alin. 1 lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

**HOTARAȘTE:**

**Art. 1** Se aproba procedura privind acordarea de esalonari si/sau amanari la plata a obligatiilor fiscale si a obligatiilor bugetare prevazute la alin. 184 alin (5) din Legea nr. 207/ 2015, Codul de Procedura fisicala, cu modificarile si completarile ulterioare, datorate bugetului local de catre persoane fizice si juridice, conform anexei nr. 1 la prezenta hotarare.

Anexele ( nr.1, nr.2, nr.3 si nr.4) la procedura de acordare a esalonarii si/sau amanarii la plata obligatiilor fiscale si a obligatiilor bugetare prevazute la art.184, alin. (5) din Legea nr. 207/2015, privind Codul de Procedura fisicala, cu modificarile si completarile ulterioare, datorate bugetului local de catre persoane fizice si juridice, fac parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2** Prezenta Hotarare poate fi contestata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, la Tribunalul Hunedoara, Sectia Contencios Administrativ.

**Art.3** Prezenta Hotarare se aduce la cunostinta publica si se comunica Primarului comunei Branisca, Biroul Impozite si Taxe locale si Institutiei Prefectului Judetului Hunedoara.

Branisca la 28 iunie 2018

Presedinte de sedinta  
Popescu Berariu Marian Dorin

*MB*



Contrasemneaza  
Secretar  
Ghiura Elena Titiana

*ET*

Cvorum : consilieri in functie : 11 ; consilieri prezenti : 10 ; voturi « pentru » 10 ; impotriva » :0 ; abtineri » :0.

Procedura privind acordarea de esalonari si/sau amanari la plata obligatiilor fiscale si a obligatiilor bugetare prevazute la alin. 184 alin (5) din Legea nr. 207/ 2015, Codul de Procedura Fiscală, datorate bugetului local de către persoane fizice si juridice

Art. 1 Instituirea posibilitatii acordarii inlesnirilor la plata, constand in esalonari si/sau amanari a obligatiilor fiscale si a obligatiilor bugetare asimilate obligatiilor fiscale, restante, prevazute la art. 184 alin (5) din Legea nr, 207/2015, datorate bugetului local al comunei Branisca

In conformitate cu art. 185. alin. ( 1), din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală, cu modificarile si completarile ulterioare, la cererea temeinic justificata a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligatiile fiscale restante esalonari si/ sau amanarii la plata obligatiilor fiscale si a obligatiilor bugetare prevazute la art. 184 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 in conditiile prezentei proceduri. In prezenta procedura, organul fiscal local la care se face referire este

Biroul Impozite si Taxe Locale , care dupa analiza cererii si a documentelor anexate, a indeplinirii conditiilor de acordare, inainteaza fiecare cerere Consiliului Local al comunei Branisca.

Art. 2 Beneficiarii esalonarii si/sau amanarii la plata obligatiilor restante la bugetul local

Prezenta procedura se aplica contribuabililor, persoane fizice si juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioada de cel mult 5 ani in cazul esalonarii la plata si pe o perioada de cel mult 6 luni, dar care nu poate depasi data de 20 decembrie a anului fiscal in care se acorda, in cazul amanarii de la plata.

Art. 3 Obiectul esalonarii si/sau amanarii la plata obligatiilor restante la bugetul local

(I) Esalonarea si/sau amanarea la plata se acorda pentru obligatiile fiscale administrate de Biroul Impozite si Taxe locale al comunei Branisca, daca sunt indeplinite conditiile prevazute de prezenta procedura.

In scopul esalonarii si/sau amanarii la plata, sunt asimilate obligatiilor fiscale si:

- amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;
- creantele bugetare stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creantele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotarari judecatoresti si/ sau alte inscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

Esalonarea si/sau amanarea la plata nu se acorda pentru:

- Obligatiile fiscale care au facut obiectul unei esalonari si sau amanari acordate in temeiul prezentei proceduri, care si-a pierdut valabilitatea;
- Obligatiile fiscale administrate de Biroul Impozite si Taxe Locale, al comunei Branisca, care au scadenta si/sau termenul de plata dupa data depunerii cererii de acordare a esalonarii si/sau amanarii;
- Obligatiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care la data depunerii cererii de

acordare a esalonarii si/sau amanarii, sunt suspendate in conditiile art. (14) sau (15) din Legea nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul in care suspendarea executiirii actului administrativ fiscal inceteaza dupa data comunicarii unei hotarari de esalonare si/sau amanare la plata, debitorul poate solicita includerea in esalonare/amanare a obligatiilor fiscale care au facut obiectul suspendarii, precum si a accesoriilor aferente.

- Obligatii fiscale mai mici de 500 lei, in cazul persoanelor fizice de 1.000 lei in cazul persoanelor juridice.

Perioada de esalonare la plata va fi stabilita astfel:

In cazul persoanelor fizice :

- pentru obligatii cuprinse intre 501 - 1 000 lei perioada de esalonare este de maxim 1 an;
- pentru obligatii cuprinse intre 1001 - 2000 lei, perioada de esalonare este de maxim 2 ani;
- pentru obligatii cuprinse intre 2001 - 3000 lei, perioada de esalonare este de maxim 3 ani;
- pentru obligatii cuprinse intre 3001 - 4000 lei, perioada de esalonare este de maxim 4 ani;
- pentru obligatii peste 4001 lei perioada maxima de esalonare este de 5 ani.

iu cazul persoanelor juridice:

- pentru obligatii cuprinse intre 1 001- 2.000 lei perioada de esalonare este de maxim 1 an;
- pentru obligatii cuprinse intre 2001- 10000 lei perioada de esalonare este de maxim 2 ani;
- pentru obligatii cuprinse intre 10001- 20000 lei perioada de esalonare este de maxim 3 ani;
- pentru obligatii cuprinse intre 20001- 40000 lei perioada de esalonare este de maxim 4 ani;
- pentru obligatii peste 40000 lei perioada maxima de esalonare este de 5 ani;

Perioada de esalonare la plata acordata nu poate fi mai mare decat perioada de esalonare la plata solicitata:

In cazul pierderii valabilitatii, procedura poate fi reluata dupa 2 ani de la pierderea esalonarii/amanarii, cu conditia achitarii la data depunerii noii cereri a obligatiilor fiscale

pentru care s-a pierdut valabilitatea inlesnirii:

Pe perioada pentru care au fost acordate amanari sau esalonari la plata, pentru obligatiile fiscale principale amanate si/sau esalonate la plata, se datoreaza majorari de

intarziere de 0,5 % pe luna sau fractiune de luna, reprezentand echivalentul prejudiciului, care vor trebui achitate odata cu rata de esalonare si o cota de 0,5% majorari de intarziere care se amana pana la finele perioadei. Aceasta din urma cota se va anula daca beneficiarul inlesnirii respecta conditiile de acordare.

#### Art. 4 Conditii de acordare a esalonarii/amanarii la plata

Pentru acordarea unei esalonarii/amanari la plata obligatiilor fiscale, debitorul trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii;

- sa aiba depuse toate declaratiile fiscale;
- sa se afle in dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti si sa aiba capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare/amanare.

Aceste situatii se apreciaza de organul fiscal competent pe baza de informatii si/sau documente relevante, prezentate de debitor;

- sa aiba constituita garantia potrivit art. 7;
- sa nu se afle in procedura insolventei;
- sa nu se afle in dizolvare/radiere potrivit prevederilor legale in vigoare;
- sa nu li se fi stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si/sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art. 25 si 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, in baza declaratiei pe propria raspundere.

#### Art. 5 Cererea de acordare

Cererea de acordare a esalonarii/amanarii la plata, prevazuta in **anexa nr. 1** la prezenta procedura, se depune la Birou Impozite si Taxe Locale, sau se transmite prin posta cu confirmare de primire.

Cererea debitorului se solutioneaza in termen de **60** de zile de la data inregistrarii acesteia, de catre organul fiscal competent prin propunere catre Consiliul Local al Comunei Branisca, in vederea emiterii unei hotarari de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a esalonarii/amanarii la plata obligatiilor fiscale restante dupa caz.

Cererea de acordare a esalonarii/amanarii la plata obligatiilor fiscale restante va cuprinde urmatoarele elemente:

Datele de identificare ale solicitantului: denumirea/numele si prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/imputernicitului, domiciliul fiscal, codul de inregistrare fiscală/cod numeric personal, numarul de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului, numarul de telefon/fax adresa de e-mail, contul bancar.

Perioada pentru care se solicita esalonarea/amanarea la plata, exprimata in luni:

Motivarea temeinic justificata a cererii, a starii de dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti;

-suma totala pentru care se solicita esalonarea/amanarea la plata, defalcata pe impozite, taxe si

alte sume datorate bugetului local;

La cererea de acordare a esalonarii/amanarii la plata, se anexeaza urmatoarele documente:

In cazul solicitantilor persoane fizice:

-copie dupa actul de identitate valabil al solicitantului si dupa actele de identitate ale membrilor familiei care domiciliaza la adresa;

-declaratie pe propria raspundere cu numarul de membri ai familiei care se gospodaresc

impreuna si precizarea celor majori:

-adeverinta de venit de la locul de munca pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de

acordare a inlesnirii la plata, cu precizarea perioadei pentru care este angajat, cupon de pensie pentru sot/sotie, persoane majore care locuiesc impreuna:

-adeverinta privind veniturile realizate din arendarea terenurilor pentru anul fiscal anterior;

-decizia de impunere anuala privind veniturile realizate pentru anul precedent si decizia de

impunere pentru plati anticipate pentru anul curent in cazul persoanelor fizice autorizate si  
asocierilor;

-garantia constituita conform art. 7 din prezenta procedura;

-orice documente relevante in sustinerea cererii.

In cazul solicitantilor persoane juridice:

-certificat constatatator de la Oficiul Registrul Comertului, in termen de valabilitate;

-copia ultimei situatii financiare anuale/semestrlale depuse la organul fiscal competent, dovedita

depunerii si balanta de verificare la data respectiva:

-copia balantei de verificare din luna precedenta cererii;

-copie certificat de inregistrare fiscală;

-declaratie pe propria raspundere a reprezentantului debitorului prevazuta in anexa nr. 2 La prezenta procedura si copia actului de identitate;

-programul de redresare finanziara semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va contine

si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la esalonare;

-garantia constituita conform art. 7 din prezenta procedura;

-orice documente relevante in sustinerea cererii.

Cererea poate fi retrasa de debitor pana la emiterea hotararii de acordare sau de respingere. Prin respingerea cererii debitorul nu pierde dreptul de a depune o noua cerere.

Pe baza cererii Biroul Impozite si Taxe Locale , emite certificatul de atestare fiscala, care va fi anexat la cerere. Acesta cuprinde creantele fiscale/bugetare existente in sold la data eliberarii acestuia. Eliberarea certificatului de atestare fiscala in scopul acordarii esalonarii la plata nu este supusa taxei extrajudiciale de timbru.

Orice plata efectuata intre data depunerii cererii si data aprobarii prin H.C.L. a inlesnirii, se va descarca in contul primelor rate de esalonare.

Obligatiile eu termen de plata scadenta dupa data depunerii cererii, pana La aprobarea H.C.L-ului . vor fi comunicate de catre organul fiscal odata cu H.C.L. de solutionare si trebuie achitate in 30 de zile de La comunicare, impreuna cu majorarile de intarziere calculate pana la data platii .

Pentru mentinerea graficului de esalonare, conditia esentiala este achitarea in termenele legale de plata a obligatiilor scadente dupa data aprobarii H.C.L.-ului.

Dupa primirea cererii de solutionare a esalonarii/amanarii la plata obligatiilor fiscale, organul fiscal verifica:

Daca cererea contine elementele prevazute de prezenta procedura:

Daca cererea este insotita de documentele prevazute de prezenta procedura;

Daca se incadreaza in prevederile prezentei proceduri.

In cazul in care exista diferente intre sumele solicitare de debitor in cerere si cele inscrise in certificatul de atestare fiscala, reprezentand obligatii restante, organul fiscal solicita, in scris, prezenta debitorului la sediu pentru clarificarea situatiei fiscale a acestuia.

Dupa clarificarea neconcordantelor,organul fiscal intocmeste in doua exemplare un proces-verbal de punere de acord, conform modelului prevazut in anexa nr. 3 La prezenta procedura. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord si al certificatului de atestare fiscala se comunica debitorului, iar un exemplar al acestora se arhiveaza la dosarul esalonarii/amanarii.

Termenul de clarificare a neconcordantelor este de cel mult 15 zile de la data solicitarii prezentei debitorului la sediul organului fiscal. Termenul de solutionare a cererii de acordare a esalonarii/amanarii La plata prevazut La art. 5 alin 2 se prelungeste in mod corespunzator,

Dupa verificarea incadrarii cererii in prezenta procedura si dupa ce au fost verificate sumele solicitate, organul fiscal va intocmi un raport de specialitate, expunere de motive si proiectul de hotarare privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a esalonarii/amanarii la plata obligatiilor fiscale.

Prin hotararea de admitere se stabileste nivelul garantiei, perioada de esalonare/amanare.

I.0. Cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare, care fac parte integranta din hotararea de acordare a esalonarii la plata.

I.I. Cererea se solutioneaza prin hotarare de respingere in oricare din urmatoarele situatii, care nu sunt prevazute in mod limitativ:

a) in cazul cererilor depuse pentru esalonarea/amanare creantelor fiscale prevazute de art. 3. alin. 3

h) nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute de art. 4 din prezenta procedura: solicitantul nu depune toate documentele justificative necesare solutionarii cererii;

-nu s-a realizat punerea de acord in conditiile art. 6. alin. 6 cererea si documentele aferente nu prezinta nici o modificare fata de conditiile de acordare a esalonarii La plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa:

- in cazul stingerii in totalitate pana la data intocmirii raportului de specialitate si a

proiectului de hotarare privind acordarea esalonarii/amanarii se face comunicare debitorului ca cererea a ramas fara obiect.

## Art. 7 Garantii

Pentru acordarea esalonarii si sau amanarii la plata obligatiilor fiscale, contribuabilii trebuie sa constituie garantii astfel:

In cazul persoanelor fizice:

- suma egala cu doua rate medii din esalonare, reprezentand obligatii fiscale

locale e alonate si majorari de intarziere calculate, in cazul esalonarilor La plata: suma rezultata din raportul dintre contravaloarea debitelor amanate si majorarile de intarziere calculate si numarul de luni aprobat pentru amanare la plata, in cazul amanarilor la plata.

- in cazul persoanei juriidice garantia trebuie sa acopere totalul obligatiilor fiscale esalonate si/sau amanate la plata.

## 2. Garantiile pot consta in :

- a) mijloace bane ti consemnate pe numele debitorului la dispozitia organului fiscala o **unitate a Trezoreriei Statului**;
- b) scrisoare de garantie emisa de o institutie de credit sau polita de asigurare de garantie emisa de o societate de asigurare. In cazul in care scrisoarea de garantie/polita de asigurare, de garantie este emisa de o institutie financiara din afara Romaniei, aceasta trebuie sa fie confirmata si acceptata de o institutie de credit sau de asigurare din Romania;
- c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietatea debitorului;
- d) instituirea unui sechestr cu drept de ipoteca sau gaj in favoarea comunei Branisca avand ca obiect bunuri proprietatea debitorului sau bunuri proprietatea unei terți persoane, libere de orice sarcini. Acest bun nu poate sa mai constituie obiect al unei garantii pentru esalonarea la plata a obligatiilor unui alt debitor:

Pot forma obiect al garantiilor constituite potrivit alin. (2), bunurile mobile care nu au

durata normala de functionare expirata potrivit Legii nr.

15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporate sau necorporale, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul bunurilor oferite drept garantie oferta debitorului solicitant este insotita de urmatoarele documente:

- actul de proprietate al bunului;
- acordul proprietarului bunului in cazul terți persoane;
- raportul de evaluare al bunului, intocmit de un evaluator autorizat, suportat de solicitant;
- extrasul de carte funclara actualizat, in cazul bunurilor imobile;
- fisa mijloacelor fixe.

3. Perioada de valabilitate a scrisorii de garantie trebuie sa fie cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea/amanarea La plata

4. Garantiile sunt eliberate cand se constata finalizarea esalonarii anamarii La plata, iar in cazul persoanelor fizice pot fi utilizate pentru acoperirea ultimelor rate de esalonare La cerere.

5. In cazul in care debitorul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara, aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

- a) denumirea bancii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garantie bancara si perioada de valabilitate a acestela;
- c) valoarea scrisorii de garantie bancara;
- d) obiectul pentru care se elibera scrisoarea de garantie bancara;
- e) semnaturile autorizate conform competentelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al banchi emitente de a plati suma datorata de debitor, in mod neconditionat si irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

## Art.8 Conditii de mentinere a valabilitatii esalonarii/amanarii plata :

1. Esalonarea/amanarea La plata acordata pentru obligatiile fiscale, isi menține valabilitatea in urmatoarele conditii:
  - a) Sa respecte quantumul si termenele de plata din graficul de esalonare. Neplata sau plata cu intarziere a unei rate din graficul de esalonare, sau nerespectarea perioadei de amanare atrage pierderea valabilitatii intregii esalonari/amanari si recalcularea accesoriilor datorate;
  - b) Sa achite creantele fiscale administrate de organul fiscal, comunicate odata cu H.C.L cu termen de plata dupa depunerea cererii, in termen de 30 zile de la data

- comunicarii;
- c) Sa achite la termenele de scadenta, obligatiile fiscale curente;
  - d) Sa achite la termenele prevazute in decizii obligatiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie;
  - e) Sa achite diferentele de obligatii fiscale stabilite prin declaratii rectificative in termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declaratiei;
  - f) Sa achite in termen de cel mult 30 de zile obligatiile fiscale stabilite in acte administrativ fiscale ce au fost suspendate in conditiile alin. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completirile ulterioare si pentru care suspendarea executarii actului administrativ-fiscal a incetat dupa data comunicarii hotararii de aprobare a esalonari/amanari la plata;
  - g) Sa achite sumele pentru care s-a stabilit raspunderea potrivit prevederilor legislatiei privind insolventa si/sau raspunderea solidara potrivit prevederilor art. 25 si 26 din Legea nr. 207/2015, in termen de 30 de zile;
  - h) Sa nu intre sub incidenta procedurii insolventei sau a celei de dizolvare, radiere.
2. Daca una dintre conditiile de acordare nu este respectata, organul fiscal local va comunica debitorului pierderea facilitatii.
3. In cazul in care esalonare/amanarea la plata si-a pierdut valabilitatea, debitorul nu mai poate solicita o noua inlesnire la plata, in termen de 2 ani de la data comunidirii pierderii valabilitatii inlesnirii. O noua cerere de acordare de inlesniri, se poate depune cu conditia achitarii la data depunerii noii cereri a obligatiilor fiscale pentru care s-a pierdut valabilitatea inlesnirii.

#### Art. 9 Majorari de intarziere

I. Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari sau amanari la plata, pentru obligatiile fiscale principale ealonate sau amanate la plata, se datoreaza majorari de intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune de luna, reprezentand echivalentul prejudiciului.

2. Pe perioada esalonarii si sau amanarii la plata, un procent de 50% din majorarile de intarziere reprezentand componenta de penalitate a acestora, aferente obligatiilor fiscale ealonate sau amanate la plata, se amana la plata. In situatia in care sumele esalonate sau amanate au fost stinse in totalitate, majorarile de intarziere amanate la plata se anuleaza.

3. In cazul pierderii valabilitatii inlesnirii la plata, debitorul datoreaza majorari de intarziere in quantum de 1% pe luna sau fractiune de luna pentru intreaga obligatie fiscala principala care face obiectul esalonarii /amanari la plata.

#### Art. 10 Pierderea valabilitatii esalonarii/amanari la plata si consecintele pierderii acestela

1. Esalonarea/amanarea la plata isi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozitiile art. 8. Organul fiscal competent emite o decizie prin care comunica debitorului pierderea valabilitatii esalonarii/amanarii la plata conform anexei nr.4 La prezenta procedura.

2. Pierderea valabilitatii esalonarii/amanarii la plata, atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru intreaga creanta nestinsa.

#### Art. 11 Executarea garantilor

I. In cazul pierderii valabilitatii esalonarii/amanarii la plata, organul fiscal competent executa garantile in contul obligatiilor fiscale ramase neachitate, conform Codului de Procedura Fiscala.

## **Art. 12 Suspendarea executarii silite**

1. Pentru sumele care fac obiectul esalonarii /amanarii la plata a obligatiilor fiscale, executarea silita nu inceapa sau se suspenda, dupa caz, de la data comunicarii hotararii de esalonare/amanare la plata, dupa cum urmeaza:

A. Odata cu comunicarea hotararii de esalonare/amanare la plata catre debitor, organele fiscale competente comunica, in scris, unitatilor bancare la care debitorul are deschise conturi bancare sau terilor poprity care detin/datoreaza sume de bani debitorului, masura de suspendare a executarii silite prin poprire, daca aceasta a fost demarata;

- In cazul prevazut de litera a), suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incearea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturile in lei si in valuta, incepand cu data si ora

comunicarii catre unitatiile bancare a adresei de suspendare a executarii silite prin poprire:

Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a executarii silite prin poprire raman indisponibilizate, debitorul putand dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul:

Achitarii obligatiilor administrate/recuperate de organul fiscal competent de care depinde

mentinerea valabilitatii esalonarii/amanarii la plata;  
Achitarii drepturilor salariale.

In cazul tertilor poprity, suspendarea executarii silite prin poprire are ca efect incearea indisponibilizarii sumelor datorate de catre acesta debitorului, atat a celor prezente cat si a celor viitoare, pana la o noua comunicare din partea organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire.

B. Masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea debitorului se suspenda dupa aprobat, prin comunicare catre Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara.

## **Art. 13 Calcularea termenelor**

1.Termenele stabilite prin prezenta procedura, cu exceptia celui prevazut la art. 6, alin.1 se calculeaza pe zile calendaristice incepand cu ziua imediat urmatoare acestor termene si expira la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

In situatia in care termenele prevazute in prezenta procedura se sfarsesc intr-o zi de sarbatoare legala sau cand serviciul este suspendat, acestea se vor prelungii pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare.

## **Art. 14 Dispozitii finale**

1.Consiliul locul al comunei Branisca , care adopta hotararea de esalonare/amanare La plata, poate in drepta erorile din continutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o hotarare de in dreptare a erorii. Aceasta produce efecte fata de debitor de la data comunicarii catre acesta, potrivit legii.

Debitorul poate plati anticipat sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata sau amanate. Majorarile de intarziere vor fi recalculate in mod corespunzator si vor fi comunicate debitorului.

Dispozitiile prezentei proceduri se completeaza cu prevederile Codului de Procedura Fisicala.

*PRESEDINTE DE SEMINTA*

*clff*



*CONTRASENZA  
SECRETAR*

*Gheorghe ELENA DINIANA*

**Anexa nr. /la Procedura de esalonare/amanare la plata**

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_ !

1. Contribuabilul PF ..... C.N.P

B.I./C.I./seria ..... nr. ..... judet ..... loc ..... cod postal.

Nr. .... bloc ..... scara ..... etaj ..... ap ..... tel. .... fax ..... e-mail..  
.....

2. Contribuabil PJ ..... C.I.F

Prin reprezentant/administrator ..... cu sediul in judetul.

Loc ..... sector ..... cod po tal.

Bloc ..... scara ..... str ..... m ..... etaj ..... ap ..... tel. .... fax ..... e-mail..

IBAN ..... deschis 1a  
.....

**CERERE**

**De esalonare/amanare la plata obligatiilor fiscale datorate bugetului local**

In conformitate cu Legea m.207/2015 privind Codul de Procedura Fisala H.C.L.nr / privind reglementarea acordarii esalonarii /sau amanarii la plata obligatiilor fiscale si a obligatiilor bugetare prevazute La art.184 alin.(5) din Legea m.207/2015, datorate bugetului local de catre persoane fizice / juridice, solicit :

a) esalonarea la plata a creantelor fiscale in suma totala de lei, compusa din:

b) perioada esalonarii la plata de ..... luni;  
amanarea la plata a creantelor fiscale in suma totala de ..... lei, compusa din: .....

c) perioada amanarii la plata de ..... luni;

Solicit aceasta deoarece

Anexez prezentei urmatoarele documente:

Data,

Nume si prenume,  
(semnatura si stampila)

## DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul.. ..... cu domiciliul in loc  
C.N.P..... avand calitatea de administrator/asociat/membru, reprezentant a  
C.I.F..... declar pe propria raspundere , avand cunostinta de prevederile art.292 Cod Penal si avand cunostinta de prevederile legii penale romane privind falsul in declaratii, sub sanctiunea excluderii de La procedura de esalonare/amanare la plata obligatiilor fiscale sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, declar ca :

a) Nu am savarsit fapte inscrise in cazierul judiciar;

b) Nu a fost initiată și nu se află în desfasurare nici o procedură penală împotriva mea pentru nici o infracțiune de orice natură și nu am fost condamnat(a) printr-o hotărare judecătorească ramasă definitivă pentru vreo infracțiune legată de activitatea societății, și nici alte infracțiuni de orice natură;

c) Indeplinești toate condițiile cerute de lege și de procedura de acordare a înlesnirilor la plata pentru esalonarea/amanarea la plata a creantelor fiscale;

d) Nu am facut obiectul unei hotărari judecătorești ramase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de incredere, fals și uz de fals, inselaciune, delapidare, marturie mincinoasă, dare și luare mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sanctionarea spalării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării acților de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art.16, litera b) din Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

Subsemnatul(a) ....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organul fiscal are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declaratiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data .....

Nume, prenume .....  
Semnatura și stampila .....

PROCES VERBAL DE PUNERE DE ACORD  
Inchelat azi ..... I ..... / .....

Subsemnatul(a) ..... avand functia de .....  
in cadrul Biroul Impozite si Taxe Locale am procedat la clarificarea  
neconcordantelor existente intre surcele inscrise in cererea de acordare a esalonarii/amanarii la plata,  
Inregistrata la primaria Branisca sub numarul.. ..... si..... depusa de  
contribuabilul.. ..... si sumele inscrise in Certificatul de  
atestare fiscală nr. .... / .....

Drept urmare, am constatat ca solicitantul.. ..... figureaza in evidenta  
fiscală cu urmatoarele obligatii restante care vor face obiectul esalonirii/amanarii La  
plata: .....

Alte mentiuni : .....

Obiectul solicitantului .....

Avizat

Intocmit, \_\_\_\_\_ Solicitant,

Conducatorul organului fiscal

## Anexa nr.4 la Procedura de esalonare/amanare La plata

JUDETUL  
Hunedoara  
COMUNA BRANISCA  
BIROUL IMPOZITE SI TAXE LOCALE  
C.I.F.4374075 , Cod S.I.R.U.T.A  
Branisca , str.Principala nr.67 cod postal 3700  
Tel:0254/282060,fax:0254/282068  
NR. \_\_\_\_\_ /

DECIZIE

De constatare a pierderii valabilitatii esalonirii /amanarii la plata a obligatiilor fiscale

Denumirea solicitantului/Numele i prenumele solicitantului

Datele de identificare ale solicitantului/Imputemicitului  
Adresa . C.I.F/C.N.P

In conformitate cu Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fisicala si H.C.L. nr.\_1,- privind procedura de acordare a esalonarii /sau amanarii La plata obligatiilor fiscale si a obligatiilor bugetare prevazute La art.184 alin.(5) din Legea nr.207/2015, datorate bugetului local de catre persoane fizice / juri dice, vii comunicam ca e salonarea / arnanarea La plata, aprobarii prin H.C.L. a comunei Branisca nr.

i-a pierdut valabilitatea incepand cu data de:-----;

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilitatii esalonarii/amanarii La plata a creantelor fiscale sunt :

Mentiuni privind audierea solicitantului :

-înlesnirea La plata s-a acordat la cererea debitului, fiind aplicabile prevederile art.9, alin.(2) litera d) din Legea nr.207/2015 privind Codul de Proceduri Fiscale.

Impotriva prezentei decizii se poate formula contestatie, in conditiile Codului de Procedura Fisicala, in termen de 30 de zile de la data comunicarii, sub sanctiunea decaderii. Contestatia de depune la organul fiscal emitent a deciziei.

## Conducatorul organului fiscal

Director economic,

Avizat  
Cons.Juridic