

**EXECUTIE LUCRARI PENTRU "REABILITAREA,
MODERNIZAREA SI DOTAREA CAMINELOR CULTURALE
DIN SATELE BRANISCA SI BOZ, COMUNA BRANISCA,
JUDETUL HUNEDOARA"**

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BRANISCA

Cod de identificare fiscala: 4374075; Adresa: Strada: Principală, nr. 67; Localitatea: Branisca; Cod NUTS: RO423 Hunedoara; Cod postal: 337105; Tara: Romania; Persoana de contact: ADEL ȘTEF; Telefon: +40 254/282060; Fax: +40 254/282068; E-mail: primar@primariabranisca.ro; Adresa internet: (URL) www.primariabranisca.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

EXECUTIE LUCRARI PENTRU "REABILITAREA, MODERNIZAREA SI DOTAREA CAMINELOR CULTURALE DIN SATELE BRANISCA SI BOZ, COMUNA BRANISCA, JUDETUL HUNEDOARA"

Numar referinta: 4374075 / 2021 / 1

II.1.2) Cod CPV principal

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Executarea

II.1.4) Descrierea succinta

Prin prezenta achizitie, se doreste EXECUTIE LUCRARI PENTRU "REABILITAREA, MODERNIZAREA SI DOTAREA CAMINELOR CULTURALE DIN SATELE BRANISCA SI BOZ, COMUNA BRANISCA, JUDETUL HUNEDOARA".

Potrivit devizului general estimativ aferent proiectului tehnic rezulta o Valoare totala estimata: 2.474.181,11 lei fara TVA, din care:

- Cap. 4.1 Constructii si instalatii, respectiv:
 - 1.621.709,90 lei fara TVA – ELIGIBIL;
 - 573.955,24 lei fara TVA - NEELIGIBIL;
- Cap. 4.2 Montaj utilaje tehnologice:
 - 20.881,71 lei fara TVA – ELIGIBIL;
- Cap. 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj, respectiv:
 - 95.732,05 lei fara TVA – ELIGIBIL;
 - 147.427,95 lei fara TVA - NEELIGIBIL;
- Cap. 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier:
 - 6.708,80 lei fara TVA – NEELIGIBIL;
- Cap. 5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului:
 - 7.765,46 lei fara TVA – NEELIGIBIL;

Valoarea estimata fara TVA: 2.474.181,11 Monedă: RON

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 12 zile. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 6 zile de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA: 2474181,11; Monedă: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achiziții – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții)

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Secțiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45210000-2 Lucrări de construcții de clădiri (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

45232141-2 Instalații de încălzire (Rev.2)

45310000-3 Lucrări de instalații electrice (Rev.2)

45332400-7 Lucrări de instalare de echipamente sanitare (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO423 Hunedoara

Locul principal de executare:

BRANISCA, HUNEDOARABRANISCA, HUNEDOARA

II.2.4) Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Potrivit devizului general estimativ aferent proiectului tehnic rezultă o Valoare totală estimată: 2.474.181,11 lei fără TVA, din care:

- Cap. 4.1 Construcții și instalații, respectiv:
1.621.709,90 lei fără TVA – ELIGIBIL;
573.955,24 lei fără TVA – NEELIGIBIL;
- Cap. 4.2 Montaj utilaje tehnologice:
20.881,71 lei fără TVA – ELIGIBIL;
- Cap. 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj, respectiv:
95.732,05 lei fără TVA – ELIGIBIL;
147.427,95 lei fără TVA – NEELIGIBIL;
- Cap. 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier:
6.708,80 lei fără TVA – NEELIGIBIL;
- Cap. 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului:
7.765,46 lei fără TVA – NEELIGIBIL;

Valoarea estimată fără TVA: 2.474.181,11 Monedă: RON

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Național de Dezvoltare Rurală - PNDR

Tip finanțare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Național de Dezvoltare Rurală - PNDR

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele

profesionale sau comerciale**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

STEF ADEL PRIMAR

POPESCU-BERARIU

MARIAN-DORIN VICEPRIMAR

GHIURA ELENA-TITIANA SECRETAR

STARK GABRIELA-GEANINA CONTABIL

BIC LUCIAN-PETRU CONSILIER

BOZAN DAMIAN-CATALIN CONSILIER

ȘAMU ARGHIR CONSILIER

DOBREI GHEORGHE -LAURENTIU CONSILIER

DOBREI MARINEL-ADRIAN CONSILIER

CIOAZĂ MARCEL MIHAI CONSILIER

LAZAR ANGELICA-LENUTA CONSILIER

MUNTEANU CLAUDIU ANDREI CONSILIER

MURARI-MAGDA

IONEL-MIRON CONSILIER

PAROAN ALEXANDRU CONSILIER

Membrii comisiei de evaluare a ofertelor pentru achiziție:

LUCA ADELINA NICOLETA Presedinte /Consilier superior achiziții publice

STARK GABRIELA - GEANINA Membru / Contabil

BOJAN SORINA Membru / Referent casier

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul furnizorului de servicii de achizitie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

- Ana Panseluta Gutu – Director de Vanzari in cadrul S.C. Harrison Consulting & Management S.R.L.
- Eugen Pripitu – Expert achizitii publice in cadrul SC Harrison Consulting & Management SRL
- Daniela Dumitru – Expert achizitii publice in cadrul SC Harrison Consulting & Management SRL
- Florin Niculescu – Expert achizitii publice in cadrul SC Harrison Consulting & Management SRL

Persoanele din cadrul furnizorului de servicii au urmatoarele atributii in cadrul procedurii:

- Intocmirea documentatiei de atribuire: instructiuni pentru ofertanti + strategie de contractare + completarea formularelor standard AFIR si a modelului de contract + generarea documentului DUAE in SEAP;
- Consiliere privind intocmirea dosarului de achizitie;
- Transmiterea in SEAP/SICAP a documentatiei spre validare;

- Transmiterea în SEAP/SICAP a anunțului de participare simplificat;
- Consiliere privind elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări în perioada de ofertare;
- Consiliere privind elaborarea procesului verbal de accesare a ofertelor;
- Transmiterea în SEAP/SICAP a solicitărilor de clarificări;
- Consiliere privind elaborarea raportului procedurii;
- Consiliere privind elaborarea comunicărilor către ofertanți privind rezultatul evaluării;

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele trei locuri în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE/ACTUALE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Cerința nr.1 - Experiența similară

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 2.400.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.

Prin lucrări similare, se înțelege:

- lucrări de construire /reabilitare/modernizare/extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță C conform prevederilor H.G. nr.766/1997 actualizată; - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

III. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Cerințe specifice:

DUAE completat de of în care va include și inf cu privire la exist unei susț de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor compl DUAЕ cu informații privind niv lor de exp, prin raportare la ctr executate în trecut, coresp susținerii acordate.

Odată cu dep DUAЕ se prezintă ang terțului susținător (model Formularul nr.2) împreună cu doc anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susț, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susți acestuia/acestora.

Prin angaj ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini of în vederea îndepl obligațiilor ctr, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndepl respectivele act pentru care a acordat susț, fie prin identif resurselor tehnice și prof pe care le va pune la disp ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angaj ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu of pentru exec ctr de achiz publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndepl de către acesta/aceștia a oblig de susținere asumate prin angaj.

După caz, odată cu dep DUAЕ, se prezintă pe lângă angaj terțului susț (împreună cu doc anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subctr pe a căror cap of / candidatul se bazează pentru dem îndepl anumitor crit de calife și selecție sunt cons și terți susț, caz în care ac de subctr reprezintă, în același timp, și ang ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

2.) Proportia de subcontractare

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul. - Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAЕ completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.3). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 24.05.2021 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina ofertaOferta trebuie sa fie valabila pana la: 24.11.2021Durata in luni: 6**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 24.05.2021; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare****VI.1) Informatii privind periodicitatea**Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electroniceSe va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 160-161 din Legea nr. 98/2016 precum și cele de la art. 103 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

DUAE va fi realizat de fiecare ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator PRIN INTERMEDIUL SEAP.

PENTRU OFERTANT (CEL CARE DEPUNE OFERTA IN SEAP) - IN SECȚIUNEA „OFERTA MEA > DUAE”

PENTRU ASOCIAT/SUBCONTRACTANT/TERT SUSTINATOR, DUPA CONFIRMAREA PARTICIPĂRII ALĂTURI DE ALT OFERTANT, IN SECȚIUNEA „INFORMATII PRIVIND DUAE”

Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări – formularul nr. 6.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

Durata de executie de 6 luni poate fi prelungita după avizarea de către AFIR a solicitării de prelungire a perioadei de implementare a proiectului. Contractul de finanțare a fost semnat în data de 28.09.2017.

Ajustarea prețului contractului

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 164 alin. (4) din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, **ajustarea prețului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.**

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**COMUNA BRANISCA**

Adresa: COMUNA BRANISCA, JUDETUL HUNEDOARA; Localitatea: Branisca; Cod postal: 337105; Tara: Romania; Telefon: +40 254282060; Fax: +40 254282068; E-mail: primar@primariabranisca.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.primariabranisca.ro/>;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

06.05.2021