

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**COMUNA BRĂNIȘCA**  
**Brănișca, str. Principală, nr. 67, tel.: +40254.282060, fax.: +40254.282068**  
**E-mail: [secretariat@primariabranisca.ro](mailto:secretariat@primariabranisca.ro)**

---

Nr. 1165/05.04.2024

### INVITATIE DE PARTICIPARE

achiziție directa contract **SERVICII DE CATERING (suport alimentar) pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ gimnazial de pe raza comunei Brănișca, județul Hunedoara în cadrul Programului național "Masă sănătoasă"2024**

UAT Comuna Brănișca intenționează să atribuie contractul de achiziție publică având ca obiect: prestarea serviciilor de catering (suport alimentar) în cadrul **Programului național "Masă sănătoasă"2024**, în următoarele condiții:

#### **SECȚIUNEA 1:**

##### ***AUTORITATEA CONTRACTANTA***

Sediul social: Comuna Brănișca, județ Hunedoara, telefon 0254282068, cod fiscal 4374075, cont trezorerie RO39TREZ24A651130570202X deschis la Trezoreria Deva, email: [secretariat@primariabranisca.ro](mailto:secretariat@primariabranisca.ro)/[primar@primariabranisca.ro](mailto:primar@primariabranisca.ro), Codul NUTS: RO423

1.1. Adresa la care se transmit ofertele: Comuna Brănișca, loc. Brănișca, str.Principală,nr.67, județ Hunedoara, sau la adresa de email:

[secretariat@primariabranisca.ro/serviciulpublic@primariabranisca.ro](mailto:secretariat@primariabranisca.ro/serviciulpublic@primariabranisca.ro)

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul COMUNEI BRĂNIȘCA, str. Principală, nr. 67, cod poștal: 337105, județul Hunedoara, direct sau prin poștă.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsurile pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

1.2. Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

1.3. Adresa(loc) de deschidere oferte: Primaria Comunei Brănișca, str.Principală, nr.67, județ Hunedoara

## SECȚIUNEA 2:

### OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Denumire contract: : "Servicii de catering (suport alimentar) in cadrul **Programului național "Masă sănătoasă"2024**

2.2. Tip contract: Servicii

2.3. Modalitate de atribuire: cumparare directa in baza prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.

2.4. Obiectul contractului: Obiectul contractului il constituie prestarea de servicii de catering (suport alimentar) pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Brănișca, județul Hunedoara, în cadrul **Programului național "Masă sănătoasă"**

2.5. Cod clasificare CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

2.6. Valoarea estimata a contractului:**111.780,00 lei** cu TVA

2.7. Actualizarea prețului contractului: Prețul contractului este ferm in lei si nu se actualizeaza.

2.8. Durata contractului: Contractul se incheie de la data atribuirii ofertei pana la data de 31.12.2024.

## SECȚIUNEA 3:

### **CRITERII DE CALIFICARE**

3.1. Ofertanții nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevăzute la art. 164,165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare.

3.2. Ofertantul trebuie sa prezinte Certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului de pe langa tribunalele teritoriale. Informațiile cuprinse in certificatele constatatoare trebuie sa fie reale/**actuale** la data prezentării si sa rezulte ca obiectul contractului are corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator.

3.3. Contractantul trebuie sa detina autorizatie sanitar veterinara valabila pentru pregatirea hranei si pentru mijlocul de transport cu care se va face transportul hranei.

3.4. Ofertantul participant trebuie sa respecte particularitatile solicitate de beneficiarul serviciului de catering prevăzute in caietul de sarcini si graficul de prestare al acestui serviciu:

3.5. Prestatorul trebuie sa aiba capacitatea sa pregătească si sa livreze pachetele alimentare-numărul de pachete zilnice/saptamanale la ora solicitata.

3.6.Ofertantul va prezenta - Lista personalului angajat în pregătirea și distribuția produselor alimentare, pentru care se va prezenta **certIFICATE DE ABSOLVIRE** a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și **fișă de aptitudini specifice activității desfășurate** sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

#### **SECȚIUNEA 4:**

##### ***MODUL DE PREZENTAREA OFERTEI***

Ofertantul va prezenta, urmatoarele documente:

- Certificatul constatator emis de ONRC, care sa ateste domeniul/domeniile de activitate ale) ofertantului si corespondenta acestora cu obiectul contractului.

- Modelul de contract al autoritatii contractante postat pe site-ul primariei Branisca asumat prin semnătură si stampila. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului si eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice se vor formula in scris sub forma de clarificari, inainte de depunerea ofertei.

- Declarație privind respectarea normelor de sanatate, securitate si proiecția muncii. Ofertantul are obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere din care s rezulte ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca, in conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) din Legea 98/2016 si care vor fi respectate pe tot parcursul indeplinirii contractului de servicii

- Formularul de oferta

Formularul de oferta va fi insotit de Anexa nr. 1 si Anexa nr.2, completat cu preturile pentru material prima manopera, distributie, costuri auxiliare, adaos comercial . Oferta se va elabora in conformitate cu legislația in vigoare si va respecta specificațiile din documentația de atribuire incarcata pe site-ul primariei Branisca. Nu se accepta oferte parțiale/variante/oferte alternative. Propunerea financiara trebuie sa se încadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achiziție publica, precum si, sa nu se afle in

situatia prevăzută la art. 210 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

## **SECȚIUNEA 5:**

### ***ACHIZIȚIA***

1.1. Tipul achiziției: Cumparare directa

5.2. Modalitate de desfasurare: Offline

5.3. Criteriu de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

5.4. Modul de obținere a documentației de atribuire: Site-ul institutie: <https://primariabranisca.ro/>.

5.5. Limba de redactare a ofertei: Romana

5.6. Moneda in care se transmite oferta de pret: LEI

5.7. Data limita de depunere a ofertelor: 15.04.2024, ora 12<sup>00</sup>. Oferta care este depusa/transmisa la alta adresa decât cea menționată de autoritatea contractanta sau care este primita dupa expirarea termenului de depunere se returneaza nedeschisa.

5.8. Data și ora deschiderii ofertelor: 15.04.2024, ora 14<sup>00</sup>

5.9. Durata de valabilitate a ofertei: 60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor), Valabilitatea ofertei va fi specificata in Formularul de oferta.

5.10. Sursa de finanțare: Bugetul de stat

5.11. Solicitățile de clarificari privind documentația de atribuire pentru prezenta achiziție vor fi transmise pe adresa : [secretariat@primariabranisca.ro](mailto:secretariat@primariabranisca.ro) până cel târziu 11.04.2024, ora 14<sup>00</sup>

5.12. Autoritatea contractanta va răspunde la toate solicitările de clarificari privind documentația de atribuire, pana cel târziu 12.04.2024, ora 14<sup>00</sup>, Răspunsurile vor fi postate pe site-ul institutiei.

5.13. Finalizarea achiziției

- In urma evaluarii ofertelor și aplicării criteriului de atribuire, autoritatea contractanta va încheia contractul de achiziție publica cu ofertantul a cărui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

- In cazul in care autoritatea contractanta nu poate încheia contractul de achiziție publica cu ofertantul a cărui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, ca urmare a faptului ca ofertantul in cauza se afla într-o situatie de forță major sau in imposibilitatea de a executa contractul, aceasta

are obligația sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in condițiile in care aceasta exista si este admisibila.

- Refuzul nemotivat al ofertantului declarat castigător de a semna contractul de achiziție publica este asimilabil situației prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 98/2016,

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a nu accepta ofertele care nu respecta cerințele minime din documentația de atribuire.

Operatorul economic a cărui oferta va fi desemnata castigatoare va incarca oferta in catalogul electronic disponibil la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), iar atribuirea se va realiza prin intermediul SICAP.

Responsabil achiziții ,

Luca Adelina Nicoleta

