

JUDEȚUL HUNEDOARA

COMUNA BRĂNIȘCA

COMUNA BRĂNIȘCA  
STR.PRINCIPALĂ, NR.67  
CUI 4374075  
TELEFON:0254282060  
FAX:0254282068

e-mail:primar@primariabranisca.ro /serviciulpublic@primariabranisca.ro



Aprobat,

Primar,

STEF ADEL

## CAIET DE SARCINI

**Achiziționare de echipamente IT și servicii în cadrul proiectului **Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din comuna Brănișca, județul Hunedoara, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, componenta C15-Educație****

### INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire. Conform HG 395/2016, Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

### 1. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE PRODUSE

Educația este unul dintre cele mai importante aspecte ale societății noastre. Acest proces este strâns legat de cel al învățării și are influențe majore de-a lungul vieții.

În primul rând, cu ajutorul acestui fenomen, deprindem valori morale fără de care conviețuirea ar avea de suferit. De exemplu, o societate sănătoasă se construiește pe valori precum: respectul, integritatea, generozitatea.

Un factor important care influențează educația este nivelul de trai. Într-o societate săracă, nevoia primordială va fi generarea bunurilor și serviciilor necesare supraviețuirii. În acest caz, interesul pentru educație scade considerabil.

Un alt factor îl constituie, bineînțeles, sistemul educațional. Acest element este influențat direct de aspectul pe care l-am discutat mai sus. Astfel, cu cât o societate este mai dezvoltată, cu atât ea va acorda mai multă atenție sistemului educațional, ceea ce înseamnă o investiție pe termen lung în viitorul ei.

În momentul de față, România este în plină schimbare a sistemului educațional, acesta performând mai ales prin atragerea de fonduri neramursabile precum programul care face subiectul prezentei cereri de finanțare, și anume „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”

Un sistem de învățământ este echitabil dacă asigură elevilor aceleași oportunități de învățare și de rezultate, indiferent de mediul socio-economic sau cultural din care provin, echitabilitatea fiind direcția spre care sistemul educațional din România se îndreaptă.

În cazul prezentului proiect cu titlul **„Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din comuna Branisca, județul Hunedoara”** în urma analizei de nevoie realizată, a reușit nevoia de echipare a 5 săli de clasă pentru SCOALA GIMNAZIALA „Nicolae Țic” Brănișca. De asemenea se va dota cu echipamente specifice sala de educație fizică și sport

Obiectivul general al proiectului cu titlul „Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din comuna Branisca, județul Hunedoara” constă în dotarea cu mobilier, și echipamente digitale a unităților de învățământ Școala Gimnazială „Nicolae Țic” Brănișca din cadrul UAT BRĂNIȘCA, județul Hunedoara. Un alt obiectiv fiind asigurarea unei infrastructuri minime pentru desfășurarea activității didactice în bune condiții de învățământ.

Prin acest proiect de investiție se va realiza achiziția de materiale didactice, mobilier și echipamente TIC conform standardelor minime de echipare astfel încât instituțiile de învățământ din cadrul UAT BRĂNIȘCA, își vor spori gradul de reziliență și pregătire pentru eventuale situații de criză, maximizând totodată potențialul de creștere. În acest fel, întreaga comunitate locală va beneficia indirect de rezultatele acestui proiect.

Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale precum și asigurarea unui climat de siguranță pentru copii din cadrul comunității locale au constituit obiective prioritare pentru sistemul educațional de la nivelul Comunei BRĂNIȘCA. Implicarea instituției publice și ale conducerii unităților școlare va conduce la înregistrarea de progrese în continuarea trendului crescător a nivelului de pregătire.

## **2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/ entitatea contractanta privind achiziționarea de produse:**

- Creșterea accesului la mijloace moderne de învățare care facilitează dezvoltarea tehnicilor de învățare accelerată, interactivă, transdisciplinară și creativă pentru elevi.
- Consolidarea competențelor digitale, în vederea schimbării modului de predare cu ajutorul tehnologiei, ce favorizează procesul educațional centrat pe elev și adaptarea curriculumului la nevoile generațiilor actuale și viitoare de oameni deschiși adaptării la noile tehnologii.
- Dezvoltarea unor competențe comune și specifice care să conducă la adaptarea și integrarea cu succes a absolvenților pe piața muncii și în viața socială.

- Creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.
- Prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar.

Necesitățile identificate la nivelul Școlii Gimnaziale Branisca sunt:

- pentru laboratorul de informatică, acesta va fi dotat cu echipamente tehnologice noi și moderne precum și mobilier specific;
- pentru cabinetul multidisciplinar (fizică, chimie și biologie) se vor achiziționa mobilier și materiale didactice specifice pentru funcționarea orelor;
- pentru sala de educație fizică și sport, acesta va fi dotat cu echipamente specifice;
- modernizarea a 4 săli de clasă și dotarea lor cu echipamente TIC și 3 Sali de clasă cu mobilier.

Pentru asigurarea dotărilor necesare pentru sălile de clasă obiectivul este îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și laboratoare, inclusiv cu dotări și echipamente educationale necesare pentru dezvoltarea academică a elevilor.

#### **Locul de implementare al proiectului:**

-, „Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din comuna Branisca, județul Hunedoara” se va implementa în cadrul unității școlare:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE ȚIC BRĂNIȘCA, Str. Principală, Nr. 223, comuna Brănișca, Jud. Hunedoara, cod postal 337105, România.

#### **BENEFICIARII DIRECTI ȘI INDIRECTI:**

**Beneficiarii direcți ai proiectului** sunt: **toti elevii** care sunt înscriși în anul școlar 2023 – 2024 în cadrul unităților de învățământ din comuna Branisca.

**Beneficiarii indirecti ai proiectului:** Membrii comunității locale.

#### **2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul**

**2.4.1 OBIECTIVUL GENERAL:** Îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii de educație și a dotării școlii, creșterea performanțelor școlare și prevenirea abandonului școlar în vederea creșterii participării populației și asigurarea unui proces educațional modern și de calitate, capabil să asigure resurse umane pregătite pentru piața muncii.

#### **2.4.2. OBIECTIV SPECIFIC**

Descrieți obiectivele proiectului

Obiectiv general : Implementarea unor măsuri educaționale centrate pe nevoile elevilor și asigurarea unui parcurs educațional complet pentru elevii înscriși la nivelul Școlii Gimnaziale Branisca prin creșterea și dezvoltarea infrastructurii educaționale locale.

Obiectiv specific 1 : Dotarea unui laborator de informatică cu echipamente IT și a salilor de de clasă cu echipament specific TIC în vederea creșterii performanțelor școlare a a elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Branisca .

Obiectivul specific 1 contribuie la îndeplinirea Obiectivului investiției 9 din cadrul GHIDULUI SOLICITANTULUI Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe;

Obiectiv specific 2 : Dotarea sălilor de clasă (ciclul primar și gimnazial), dotarea necesara învățământului preșcolar și a laboratorului de informatică , dotarea unei săli de sport cu echipamente sportive, în vederea creșterii nivelului de participare al elevilor în cadrul procesului educațional.

Obiectivul specific 2 contribuie la îndeplinirea următoarelor obiective: Obiectivul Investiției 9; Obiectivele Reformei 6 și Obiectivul Investiției 11.

Obiectiv specific 3: Dotarea unui laborator multidisciplinar cu mobilier specific și materiale didactice specifice, inclusiv echipamente digitale, în vederea creșterii calității actului educațional și a nivelului de participare al elevilor în cadrul procesului educațional.

Obiectivul specific 3 contribuie la îndeplinirea următoarelor obiective: Obiectivul Investiției 11 și obiectivele Reformei 6.

## **2.5 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**

Implementarea contractului care urmează să fie atribuit este influențată de contextul existenței unui proiect finanțat prin PNRR – Componenta C15, în ceea ce privește verificarea documentației de atribuire, dar și a dosarului de achiziție ulterior atribuirii contractului de către autoritatea finanțatoare.

## **3 Produsele solicitate**

### **3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

**Obiectivul general este îmbunătățirea calității infrastructurii de educație și a dotării școlii, creșterea performanțelor școlare și prevenirea abandonului școlar în vederea creșterii participării populației și asigurarea unui proces educațional modern și de calitate, capabil să asigure resurse umane pregătite pentru piața muncii.**

### **3.2 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

**Echipamentele care se doresc a fi achiziționate, conform necesităților identificate sunt:**

#### **LOT 1: ECHIPAMENTE IT SALI DE CLASA SI LABORATOARE**

#### **LOTUL 1 – Echipamente IT-TIC**

Poziția	Element de investiție <b>Dotare laborator informatică</b>	Număr bucăți:
---------	--	---------------

1	Tablă interactivă	1
2	Router wi-fi	1
3	Suport mobil reglabil pentru tablă interactivă	1
4	Sistem sunet	1
5	Monitor desktop	16
6	Stație desktop	16
7	Imprimantă multifuncțională	1
8	Camera videoconferinta	1
<b>Dotare TIC săli de clasă</b>		
1	Tablă interactivă	3
2	Suport mobil reglabil pentru tablă interactivă	3
3	Laptop cadru didactic	3
4	Sistem sunet	3
5	Imprimantă multifuncțională	3
6	Camera de documente portabilă	3
7	Camera videoconferinta	3
<b>Dotare TIC laborator biologie &amp; chimie</b>		
1	Tablă interactivă	1
2	Laptop cadru didactic	1

## Lot 2

Poziția	Element de investiție <b>Dotare laborator informatică</b>	Număr bucăți:
1	Office Pro Plus 2021	16
2	Licenta Bitdefender Internet Security	16

## CARACTERISTICI ECHIPAMENTE

Nr. crt.	Denumire	Caracteristici
	<p>Tabla interactivă</p>	<p><b>Diagonala Panel:</b> Minim 65"</p> <p>Sticla protectie 3.2mm Toughened, 7 Mohs, Antiglare, haze 25%</p> <p><b>Touchscreen:</b> Zero bonding, IR, Touch accuracy ±1mm, Touch response &lt;6ms, Min. object size 2mm, Writing height 2.5mm, Recunoaștere deget + creion pasiv + obiect opac + detecție palmă, culori duble, gesturi și mișcări, 2 creioane (suport magnetic pe față), 20 puncte touch, Adnotare pe orice sursă, Compatibilitate cu Windows 11/10/8/7/XP / Android / Mac / Linux / Chrome,</p> <p>Meniu română implicit</p> <p><b>Rezoluție:</b> Minim 3840 x 2160 pixeli (4K UHD)</p> <p><b>Luminozitate:</b> Minim 400cd/m2</p> <p><b>Contrast:</b> Minim 4000:1</p> <p><b>Timp de raspuns:</b> Minim 8ms</p> <p><b>Timp de functionare garantat:</b> 24/7, minim 100.000 ore</p> <p><b>Porturi</b> Minim 1xVGA, 1xDP1.2, 3xHDMI (1 față, 2 spate), 2xUSB-C (1x65W față, 1x15W spate), 5xUSB (2x3.0 față, 2x3.0 spate, 1x2.0 spate), 3xUSB Touch (1 față, 2 spate), Interfață OPS 19V 80pin, 2xLAN (in/out, 10M/100M/1000M), 1xRS232C, 1xLine-In, 1xMic-In, 1xHDMI Out, 1xSPDIF Out, 1xLine Out</p> <p><b>Wireless:</b> Minim WiFi 6, BT 5.1, NFC (screen share), Screen mirroring, AirPlay, WonderCast încorporat</p> <p><b>Camera:</b> Camera 8MP (48MP în fotografie), Senzor lumina</p> <p><b>Microfon:</b> Microfon AI 8 array auto framing</p> <p><b>Sursa:</b> 100 ~ 240V 50/60Hz</p> <p><b>Consum:</b> Max. 350W</p> <p><b>Dimensiuni:</b> Maxim 172 x 8.5 x 103.5 cm</p> <p><b>Greutate:</b> Maxim 62 Kg</p> <p>Suport de perete inclus</p> <p><b>Procesor:</b> Minim Octa-Core CPU A76*4 + A55*4</p> <p><b>RAM:</b> Minim 8GB</p> <p><b>Stocare internă:</b> Minim 128GB</p> <p><b>Sistem de operare:</b> Minim Android 13, cu suport update OTA (over-the-air) pentru minim Android 14</p> <p><b>Certificari Safety:</b> CE (LVD, RED, ERP, EMC)</p>

		<p><b>Certificari Green Product:</b> REACH, RoHS, WEEE</p> <p><b>Functionalitati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recunoaștere deget + creion pasiv + obiect opac + detecție palmă,</li> <li>• culori duble,</li> <li>• gesturi și mișcări,</li> <li>• 2 creioane (suport magnetic pe față),</li> <li>• 40 puncte touch 40 puncte scriere,</li> <li>• Adnotare pe orice sursă,</li> <li>• Compatibilitate cu Windows 11/10/8/7/XP / Android / Mac / Linux / Chrome,</li> <li>• Meniu română implicit</li> <li>• boxe 2x15W + 25W subwoofer</li> </ul> <p><b>Garantie:</b> Min. 36 luni</p>
2.	Suport tabla interactiva	Stand mobil, dimensiuni: 1050x755x2320mm, compatibilitate Max Vesa: 900x600mm, compatibilitate TV: 55"-100", greutate maximă suportata: 120 kg, baza cu 4 roti, raft multifunctional

3.	Sistem all in one	<p>Intel Q670 sau echivalent</p> <p>Procesor: Intel Core I3, frecventa de baza 2.5 GHz, 12MB cache, 4 core-uri, 8 fire de execuție (turbo 4.2 GHz), TDP 35W sau echivalent</p> <p>Placă de bază: Să facă parte din nomenclatorul de subansamble al firmei producătoare a calculatorului și să aibă inscripționată (imprimată) sigla producătorului calculatorului pe placa de bază</p> <p>Memorie: 2 sloturi DIMM</p> <p>Memorie instalabilă până la 64 GB DDR4 3200Mhz</p> <p>Interfețe: Minim 1 x M.2 2230 slot for Wi-Fi and Bluetooth card, 1 x M.2 2230/2280 slots pentru SSD</p> <p>Porturi minime – nu se acceptă adaptoare pentru porturile minime de mai jos :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 x USB 3.2 Gen 2 Type-C</li> <li>• 1 x USB 3.2 Gen 2 cu PowerShare</li> <li>• 2 x USB 3.2 Gen 1</li> <li>• 2 x USB 2.0 cu Smart Power On</li> <li>• 1 x RJ-45</li> <li>• 1 x DisplayPort++ 1.4a</li> <li>• 1 x Universal audio port</li> <li>• 1 x Line out Audio Port</li> <li>• 1 x SD 4.0 card slot</li> <li>• 1 x security cable slot</li> </ul> <p>Memorie RAM: Minim instalată 16GB (1x16GB) DDR4 non-ECC</p> <p>Placă video: Integrata</p> <p>SSD: M.2 512GB PCIe NVMe MTBF minim 1.4 milioane ore</p> <p>Audio: Boxe stereo integrate, minim 2.5W x 2</p> <p>Placă de rețea: Intel Wi-Fi 6E AX211 2x2 (Gig+) + Bluetooth 5.2</p> <p>Carcasă: AIO cu senzor de intruziune. Stand ajustabil pe inaltime pana la 100mm, swivel 45 grade, pivot 90 grade, tilt -5/30 grade</p> <p>maxim 6.4 Kg</p> <p>Sursă de alimentare: Sursa de alimentare interna, minim 160 W, 80 Plus Bronze PSU, 130 Watt A/C</p> <p>Adapter sau echivalent</p> <p>Dimensiuni: Diagonala ecranului: 23.8“ non - touch, rezoluție FHD (1920x1080) de tip anti-glare, 60Hz, tehnologie IPS, 99% Srgb, 250 nits, WLED</p>
----	-------------------	--



Cameră web integrată în Display, 1080p la 30FPS,  
FHD RGB camera

Software instalat cu licența: Windows 11 Pro  
dedicat instituțiilor educationale

Să aibă cheia sistemului de operare încorporată în BIOS pentru a permite reinstalarea sistemului de operare sau partiție de recovery originale fără a mai fi necesară introducerea cheii de produs

Soluție ce va oferi funcționalități de firewall de nouă generație (NGAV) și analiză comportamentală (EDR) a endpoint-ului (stație de lucru utilizator sau mașină virtuală) în vederea detectării, protecției și răspunsului la un spectru larg de atacuri cibernetice moderne, astfel:

- Soluția va detecta și preveni o varietate de amenințări precum malware, non-malware sau atacuri de tip fileless. În acest sens soluția va integra măsuri precum "cloud reputation" (prevenție bazată pe semnături, execuție întârziată pentru scanarea la nivel de cloud folosind machine learning), "AMSI Prevention" (analiză și blocare automată a scripturilor malițioase), "Policy Level Prevention Rules" (restricționarea aplicațiilor specifice sau a celor necunoscute/nelistate de a avea comportamente nedorite) sau "Canary files" (amplasarea unor fișiere de tip momeală în sistemul de fișiere local pentru detecția și prevenția atacurilor de tip ransomware bazate pe criptare; blocarea accesului la master boot record <MBR> și la copiile volume shadow <VSS>);

- Soluția va permite monitorizarea în timp real a operațiunilor efectuate la nivelul endpoint-urilor, cum ar fi de exemplu lansarea browser-ului web de către utilizator sau lansarea unor procese din anumite aplicații;

- Soluția va permite monitorizarea dispozitivelor de stocare USB conectate la endpointuri și va bloca automat utilizarea acestora, oferind totodată posibilitatea definirii unei liste de dispozitive USB ce vor fi automat permise;

- Toate funcționalitățile vor fi disponibile prin utilizarea unui agent unic instalat la nivel de endpoint și pe baza politicilor alocate, politici care sunt definite la nivelul consolei de management ce va fi amplasată într-un cloud public din Uniunea Europeană (UE);

Soluția va furniza politici predefinite (pentru monitorizare, prevenție și prevenție avansată) însă va permite definirea de politici personalizate ce pot fi aplicate endpoint-urilor. Politicile vor permite crearea de reguli de verificare a fișierelor, a aplicațiilor și a funcționării acestora în vederea prevenirii atacurilor moderne de tip ransomware, a comunicării prin rețea,

a executării de scripturi fileless, a modificării memoriei unui alt proces sau a apelării unui proces necunoscut;

- Politicile definite vor permite oprirea unei singure instanțe a unei aplicații (de exemplu, o instanță a unui editor de text care reprezintă o amenințare) sau a tuturor instanțelor respectivei aplicații (de exemplu, blocați toate instanțele unui editor de text, în ciuda faptului că numai una dintre ele provoacă pericolul);

- Soluția va permite aprobarea sau dezactivarea aplicațiilor (listă interzisă) pe hashului, a numelui, a locației din arborele director de pe disc sau a certificatului;

- Soluția va oferi, la nivelul consolei afișarea unui triaj de alerte pentru comportamente incorecte (atac, amenințări), alerte ce vor include și informații numerice privind severitatea amenințării (ex. 1-2 scanare de porturi, malware drops; 3-5 malware care rulează, furt de parole; 6-10 reverse command shell, malware distructiv);

- Soluția va oferi, la nivelul consolei, afișarea malware-ului detectat colectiv, cu posibilitatea de a adăuga la lista de aprobat sau de interzis și cu posibilitatea de a elimina fișierul din mediu;

- Soluția va oferi, la nivelul consolei, punerea în carantină a endpoint-urilor infectate astfel încât doar administratorul să poată avea acces în vederea remedierii;

- Soluția va oferi, la nivelul consolei, posibilitatea de a crea administratori cu permisiuni granulare pentru funcționalitățile individuale din consolă și de a crea grupuri de administratori;

- Soluția va oferi, la nivelul consolei, afișarea tuturor evenimentele care au avut loc pe stațiile protejate pe o perioadă de până la 30 de zile anterioare, iar în cazul unei anomalii/atacuri/vulnerabilități detectate, de până la 180 de zile anterioare;

- Pentru endpoint-urile de tip desktop virtual, soluția se va integra cu o tehnologiile de creare a desktop-urilor virtuale (ex. VMware Instant-Clone);

- Soluția va fi disponibilă sub forma unui abonament temporar pe minim 1 an (furnizarea unei licențe pentru o anumită perioadă de timp)

- împreună cu asistența tehnică;

4.	Sistem sunet	<b>Putere:</b> Minim 100W, minim 4 difuzoare <b>Conectivitate:</b> Minim HDMI ARC (CEC), Optic, AUX (3.5mm), BT 5.3, USB cu functie de redare directa, <b>Telecomandă</b>
5.	Multifuncțională	<b>Tehnologie de imprimare:</b> Laser monocrom <b>Functii:</b> Imprimare, copiere, scanare, FAX <b>Panou control:</b> Ecran LCD, minim 7 cm <b>Frecventa procesor:</b> Minim dual-core, frecventa 1000 MHz <b>Memorie standard:</b> Minim 512 MB

		<b>Dimensiuni acceptate ale mediilor de imprimare:</b> A4, A5, A6, DL Plic, Folio, Legal, Scrisoare, JIS-B5, <b>Capacitate intrare hartie (standard/ optional):</b> Minim 300 coli/ minim 800 coli <b>Viteza copiere:</b> Minim 38 ppm- pentru formatul A4 <b>Viteza copiere duplex:</b> Minim 18 fete/ minut pentru formatul A4 <b>Viteza imprimare:</b> Minim 40 ppm- pentru formatul A4 <b>Viteza imprimare duplex:</b> Minim 18 fete/ minut pentru formatul A4 <b>Timp copiere/ imprimare prima pagina:</b> Maxim 5.9 secunde <b>Tipul scannerului:</b> Scanner plat cu ADF <b>Scanare ADF:</b> DADF (duplex cu o singură trecere) <b>Tehnologie de scanare:</b> CIS <b>Rezoluție de scanare optică:</b> Minim 600 x 600 ppi <b>Formate de fișiere de scanare:</b> TIFF, PDF, JPEG, JPG <b>Destinații de scanare:</b> e-mail, USB sau computer conectat la rețea, FTP <b>ADF:</b> Alimentator automat de documente de 50 coli <b>Viteza modem FAX:</b> 33.6 Kbps <b>Conectivitate:</b> USB 2.0, Rețea Gigabit Ethernet (10/100/1000) <b>Greutate:</b> Maxim 12.9 kg <b>Garantie:</b> Minim 3 ani on-site certificata de producator
--	--	---

6.	Camera videoconferință	<p>Video: Minim Ultra HD 2160p la 30 fps, H.264          Functionalitate PTZ: Da          Lentile: Lentile din sticla, f/1.8, distanta focala 2.2 mm fixed focus          Senzor de imagine: Sony 1/2.8 inches CMOS          Unghi de vizualizare: Minim 120°          Autofocus: Da          Balans alb: Da, automat          Decodare/codare video: Min. YUV, MJPEG, H264 Difuzor:          Incorporat full-duplex cu functie de anulare ecou si anulare zgomot de fundal          Microfon: Incorporat, Matrice internă de microfoane digitale cu 5 elemente la si preluarea sunetului 180° de la min. 5 m          Telecomanda: Da, cu functie integrate pentru PTZ,          Volum +/-/Mute, Preluare/Terminare apel          Functii suplimentare: Minim încadrare automată, Primplan de grup, Urmărire vorbitor, Tehnologie de anulare a zgomotului          Sistem de operare compatibil: Min. Windows, MacOS, Linux</p>
7.	Router Wi-Fi	<p>Router Wi-Fi 6 Dual-Band          Standard Wi-Fi: Wi-Fi 6, IEEE 802.11ax/ac/n/g/b/k/v/a/h, IEEE 802.3u/ab          WiFi: 4x Antene externe, 4x4 MU-MIMO, OFDMA, aplicatie management EAGLE PRO AI App (sau similar), Mod Router, Mod Extender, Mod Bridge          Porturi: Min. 1x Port WAN Gigabit + 4x Porturi LAN Gigabit          Butoane: Min. Buton Pornire/Oprire, Buton WPS, Buton Reset          Alimentare: 12 V = 2 A          Consum: maxim 16W</p>
		<p>Securitate WiFi: WPA/WPA2 -Personal, WPA2-Personal, WPA2/WPA3-Personal, WPA3          Vizitator: 1x Rețea de vizitatori 5 GHz, 1x Rețea de vizitatori 2.4 GHz          VPN: Quick VPN          Protocol: IPv4, IPv6          Control parental: Profiluri de utilizator personalizabile, Filtru de conținut, Manager timp acces WAN: IP Dinamic, IP Static, PPPoE, PPTP, L2TP, DS-Lite          QoS: Da, per dispozitiv          Cloud: Actualizări firmware automate, DDNS          NAT: Port Forwarding, DMZ, UPnP,          Management: Da          Certificari: FCC, CE,          Dimensiuni: Max. 23 x 16 x 6.5 cm</p>

8.	Laptop	<p>-procesor: cel mult o generație în urmă față de ultima lansată de producător, scor de minimum 5.000 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net;</p> <p>-Display: minimum 15.6“;</p> <p>-Memorie RAM: minimum 8 GB, DDR4;</p> <p>-Stocare: tip SSD minimum 256 GB;</p> <p>-Conectivitate: wireless 802.11 ac, bluetooth ;</p> <p>-Webcam integrat.</p> <p>-Porturi: HDMI, USB 3.0, audio jack combo;</p> <p>-Greutate: mai mică de 2 kg;</p> <p>Software instalat cu licența: Windows 11 Pro EDU dedicat institutiilor educationale</p>
9.	Scanner portabil	<p>Scanner portabil cu cameră de documente</p> <p>Dimensiune maxima documente scanate: A3 (420x297 mm)</p> <p>Tip senzor: CMOS</p> <p>Rezoluție cameră: Minim 13 MP</p> <p>Rezoluție: 5376 x 4032 pixeli</p> <p>Rezoluție efectivă (format A3): Minim 300 dpi</p> <p>Focalizare: fixă</p> <p>Sursă integrată pentru iluminare: Da (minim 4 x LEDuri)</p> <p>Viteză scanare: minim 1 secundă per pagină A3 în mod color</p> <p>Formate scanare: Document: JPG, PDF (Image), PDF (indexat), PDF (text), Word, TXT, Excel</p> <p>E-book: EPUB</p> <p>Video: AVI, MP4, FLV, WMV</p> <p>Functii scanare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesare avansată a imaginii, funcții &amp; setări contrast imagine;</li> <li>- Funcție aplatizare automată, corectarea înclinării și decupare multiplă;</li> <li>- Corectare automată margini pentru documente deteriorate;</li> <li>- Detecție automată întoarcere pagină cu posibilitatea de scanare a documentelor față-verso; - Funcție eliminare degete de pe imagine;</li> <li>- Eliminare umbre găuri de perforare;</li> <li>- Detecție copertă față/spate la cărți;</li> </ul>

	<p>- Scanare multiplă la o singură trecere documente de mici dimensiuni.          Posibilitatea de a trimite fișierele scanate via e-mail (ca atașament) - doar Windows          Suport OCR limba română          Convertire format PDF, Word, Excel          Capacitatea de a citi/scana coduri QR și coduri de bare 1D sau 2D și posibilitatea de a exporta export valorile rezultate în fișiere format Excel sau Text împreună cu imaginea JPG corespondentă.          Funcții video: Înregistrare video de calitate înaltă (HD) la 30fps care să permită înregistrarea desfășurării unor operațiuni sau a unor activități demo, pentru realizarea unor tutoriale video web, explicarea unor lecții online sau pentru proiecții live.          Funcție picture-in-picture.          Rezoluție: 2048 x 1536 pixeli          Microfon încorporat (pentru înregistrări video)          Standard clasă video USB (UVC): compatibil cu aplicații de conferință web          Funcție Text-to-speech (TTS): Da - suport pentru sisteme de operare Windows          Conectivitate:          Minim 1 x USB 2.0 Type B (pentru conectare PC)          Minim 1 x USB 2.0 Type-A (pentru extensie USB)          Alimentare: 5V prin cablu USB          Accesorii incluse/opționale Incluse: cablu USB, pad scanare, buton extern pentru inițiere scanare Optional: pedală pentru inițiere scanare.          Compatibilitate sisteme de operare: Windows® 11, 10, Mac® OS 10.15 sau ulterior</p>
--	--

## CARACTERISTICI LOT 2

Nr. crt.	Denumire	Caracteristici
1.	Soft Microsoft office și licența antivirus	Licență permanentă și va include: Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, One Note, Outlook, Microsoft Teams. Compatibil cu Windows 11 Pro Licența antivirus pentru minim 1 an

**Specificații tehnice minimale în conformitate cu cererea de finanțare aprobată și OME 3677 / 6416 / 3497**

**În conformitate cu ghidul solicitantului:** ”Achizițiile pentru dotarea completă a laboratorului de informatică vor fi realizate obligatoriu cu respectarea normativelor și standardelor stabilite de Ministerul

Educației pentru dotarea unităților de învățământ, care vor sta la baza caietelor de sarcini întocmite în cadrul procedurilor lansate prin proiectele finanțate prin prezentul apel, respectiv Ordinului ME nr. 3497 / 30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice, cu modificările ulterioare”

**Estimarea valorii contractului:**

**VALOARE ESTIMATA FARA TVA LOT 1 și LOT 2: 159.138,86 lei fără TVA**

**- Echipamente IT-TIC și programe**

**Cod de Clasificare CPV :**

**Lot 1** - 32232000-8-echipament pentru videoconferințe

- 32413100-2- rutere de rețea

- 32420000-3-echipament de rețea

- 30000000-9- echipament informatic și accesorii de birou

- 22000000-0-imprimante și produse conexe

- 30195200-4 table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii

- 30190000-7-diverse masini, echipamente și accesorii de birou

**Lot 2** -45314320-0 Instalare de cabluri de rețele informatice

-48900000-7 Diverse pachete software si sisteme informatice

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

**ALTE CERINȚE ȘI PRECIZĂRI**

Nr.	Denumire	Observații
1	Transportul echipamentelor si a accesoriilor	Transportul echipamentelor se va face la sediul unităților de învățământ beneficiare

2	Asigurarea echipamentelor si a accesoriilor până la ajungerea la destinație	Adresa unității de învățământ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE ȚIC BRĂNIȘCA, Str. Principală, Nr. 223, comuna Brănișca, Jud. Hunedoara, cod postal 337105, Romania.
3	Instruirea teoretica și practica a utilizatorilor la sediul autorității unităților de învățământ	Concomitent cu efectuarea testelor de funcționare și cu recepția produselor
4	Testele de funcționare efectuate la recepție	Punerea în funcțiune este sarcina furnizorului și se face la locația unde au fost instalate, concomitent cu instruirea personalului; Recepția, respectiv întocmirea procesului verbal de recepție se va face la sediul autorității contractante, după efectuarea unui test de funcționare. Se vor testa toate funcțiunile echipamentelor și toate caracteristicile solicitate în Caietul de Sarcini.



5	Service-ul din perioada de garanție	<p>Garanție minim <b>36 luni</b>. Perioada de garanție va începe de la data încheierii procesului verbal de recepție și punerea în funcțiune a echipamentelor. În perioada de garanție, durata de intervenție pentru constatarea unei defecțiuni este de maxim 48 ore de la notificarea scrisă/telefonica a achizitorului, durata de soluționare a defecțiunii este de cel mult 5 zile de la constatarea ei.</p> <p>Asigurarea intervențiilor cu implicare service rapid, la locul unde echipamentele sunt instalate, în perioada de garanție, fără a fi percepute costuri suplimentare (oferantul va face dovada în cadrul propunerii tehnice a posibilității asigurării service-urilor mobile). Service-ul pe perioada de garanție trebuie asigurat la locul de activitate al echipamentelor (daca reparația poate fi asigurată local) sau la una dintre unitățile de service recomandate de către ofertant la data depunerii ofertei în cadrul listei unităților service recomandate și agreeate de producătorii / dealerii de echipamente. Oferantul va face dovada ca are posibilitatea de a asigura service-ul în perioada de garanție acordată echipamentelor, în cazul în care aceste activități nu pot fi realizate la sediul beneficiarilor. În acest sens, va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista unităților de service recomandate și agreeate de către producătorii/dealerii de echipamente, unde se vor efectua service.</p>
---	-------------------------------------	--

Produsul oferit va fi însoțit în mod obligatoriu **de documentația tehnică**, lista nefiind exhaustivă: Fișă tehnică produs, Manual de utilizare, Manual de service, Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor, Declarație REACH / ROHS, Declarație de conformitate a producătorului, Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.), **Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb, Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață**. Produsul oferit va fi însoțit de **Raport DNSH și proiectare sustenabilă, întocmit de către ofertant sau de către un auditor / expert / inginer de mediu independent**, din care să rezulte conformitatea produsului oferit și să susțină/ confirme cel puțin aspectele cuprinse în declarația pe proprie răspundere (depusă în cadrul ofertei) în ceea ce privește conformarea echipamentului cu principiile DNSH

**Considerații cu privire la implementarea principiului DNSH - „Do No Significant Harm”**

Autoritatea contractantă respectă principiile din Ghidul tehnic DNSH (2021/C58/01) aferente măsurii de investiții din Componenta C15 – Educație prevăzute în Anexa 6 Declarație privind respectarea principiului DNSH ("Do not significant harm") la Planul Național de Redresare și Reziliență (<https://mfe.gov.ro/pnrr>), cu privire la obiectivele de mediu.

Astfel, operatorii economici participanți la procedură trebuie să demonstreze îndeplinirea cerințelor prin intermediul unui Raport DNSH și proiectare sustenabilă, întocmit de către ofertant sau de către un auditor / expert / inginer de mediu independent, din care să rezulte conformitatea produsului oferat și să susțină/ confirme cel puțin aspectele cuprinse în declarația pe proprie răspundere (depusă în cadrul ofertei) în ceea ce privește conformarea echipamentului cu principiile DNSH.

Considerații Ordin ANAP 1068/2018

### **Echipamente IT**

În cadrul Raportului DNSH și proiectare sustenabilă (Anexa D) vor fi demonstrate cel puțin prevederile Ordinului 1.068/04.10.2018 conform căruia, pentru echipamentele IT&C se va ține cont de următoarele cerințe:

Se vor furniza echipamente noi și nefolosite care să se încadreze în specificațiile tehnice minime obligatorii.

Vor fi acceptate ofertele de produse având caracteristicile cel puțin la nivelul celor minime solicitate sau superioare acestora.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu îndeplinesc toate caracteristicile tehnice minime solicitate în Caietul de sarcini atrage declararea neconformității ofertei.

Produsele oferate trebuie să îndeplinească toate standardele și cerințele astfel încât utilizarea acestora să se poată face conform legislației în vigoare și a condițiilor de utilizare impuse de instituțiile care reglementează aceasta. Lipsa îndeplinirii uneia dintre condițiile de utilizare, care duce la imposibilitatea utilizării echipamentului, va califica oferta ca fiind neconforma.

Din punct de vedere tehnic și comercial sunt acceptate numai echipamente care îndeplinesc condițiile impuse privind parametrii tehnici și comerciali, minime sau mai avantajoase față de cerințele minime precizate.

La livrare, echipamentele vor îndeplini toate condițiile impuse de legislația în vigoare pentru funcționarea acestora.

Pentru conformitatea ofertei prezentate, ofertanții vor prezenta fișa tehnică a echipamentelor pusă la dispoziție de către producător din care să rezulte caracteristicile tehnice ale echipamentelor oferate (producătorul, denumirea, model, specificațiile tehnice etc) așa cum au fost prezentate în propunerea tehnică, aceasta fiind parte integrantă a propunerii tehnice.

La fișa tehnică vor fi atașate fotografiile ale utilajului.

Orice specificație tehnică stabilită prin trimitere la standarde naționale/internaționale sau care indică o anumită sursă, origine, producție, un produs special, o marca de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. este menționată numai pentru a descrie suficient de precis și de

inteligibil obiectul contractului și nu are ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

### **IMPORTANT – CERINȚE SPECIALE IMPUSE OFERTANȚILOR ÎN APLICAREA PREVEDERILOR ORDINULUI 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018**

1. Echipamentele IT de birou (de ex: computere fixe, servere de mici dimensiuni, monitoare, computere mobile) trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR în materie de performanță energetică.

**Modalitate de îndeplinire:** produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I ( Energystar, TCO, Epeat ,EU Ecolabel, etc) și care respectă cerințele enumerate sunt considerate conforme. Se acceptă, de asemenea, alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut care să demonstreze respectarea cerințelor, spre exemplu: organism acreditat să elibereze rapoarte de încercare în conformitate cu standardul ISO 7025.

2. Ofertantul trebuie să ofere o garanție de minimum trei ani, cu efect de la data livrării produsului. Acest certificat de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și poate să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fata locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare. Aceasta include defectele bateriilor. Printre defecte se numără neîncărcarea bateriei, precum și imposibilitatea detectării conexiunii acesteia. O reducere treptată a capacității bateriei în urma utilizării nu trebuie considerată ca fiind un defect, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei dispoziții specifice a garanției.

**Modalitate de îndeplinire:** ofertantul trebuie să dea o declarație scrisă din care să rezulte garantarea produselor furnizate în conformitate cu cerința stabilită.

3. Capacitatea de a executa servicii de reparații și întreținere, precum și de a înlocui componentele și părțile

Pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la data achiziționării, ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb, care le includ cel puțin pe următoarele: computere - HDD/SSD, memorie, baterie reîncărcabilă; ecrane - iluminare de fundal a ansamblului de ecran și a monitorului LCD, plăci de circuit electric și circuite electronice de control; suporturi - cu excepția celor integrate cu carcasa.

**Modalitate de îndeplinire:** ofertantul trebuie să dea o declarație prin care să ateste că piesele de schimb, inclusiv bateriile reîncărcabile, dacă este cazul, vor fi puse la dispoziția autorității/entității contractante sau printr-un prestator de servicii. Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

4. Gestiunea scoaterii din uz: reciclarea părților componente și marcarea carcaselor, a suporturilor și a ramelor din plastic

Carcasele, suporturile și ramele externe din plastic cu greutatea mai mare de 100 grame și suprafața mai mare de 50 cm<sup>2</sup> trebuie să fie marcate în conformitate cu ISO 11469 și ISO 1043-1.

**Modalitate de îndeplinire:** ofertantul trebuie să identifice greutatea, compoziția polimerică, precum și marcajele ISO 11469 și ISO 1043 ale părților din plastic. Dimensiunea și poziția marcajului trebuie să fie ilustrate vizual. Ofertantul va oferi o declarație pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul de viață.

Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

### **5. Folosirea substanțelor periculoase**

Declararea prezentei oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre următoarele subansambluri:

- a) placă de bază cu circuite, inclusiv CPU, RAM, unități grafice;
- b) unitate de afișaj, inclusiv retroiluminare;
- c) carcase și rame;
- d) tastatură externă, mouse și/sau trackpad;
- e) cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ, inclusiv adaptoare și surse de alimentare.

**Modalitate de îndeplinire:** ofertantul trebuie să dea o declarație REACH/ROHS în care să indice substanțele specifice prezente.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

### **3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produselor**

Funcționarea (disponibilitatea) exprimă perioada în care echipamentul trebuie să fie funcțional și accesibil/utilizabil la parametri optimi. Având în vedere specificul activităților în cadrul cărora se vor utiliza echipamentele, timpul maxim de funcționare este de maxim 7 ore, în intervalul 08:00 – 15:00, interval în care sunt acceptate întreruperi de maxim 60 de minute.

### **3.4 Extensibilitate – nu e cazul**

### **3.5 Furnizarea de produse de generație superioară**

Dacă furnizarea produselor se face în mai multe tranșe, conform unui grafic de livrare, aprobat de autoritatea contractanta, aceasta din urmă poate solicita înlocuirea furnizării de produse cu alte produse de generație superioară, care să corespundă cu versiunea actuală de la momentul furnizării realizată de producător.

Contractantul va efectua o analiză privind stadiul din ciclul de viață al produsului pe durata Contractului și va comunica autorității contractante informații legate de evoluția acestuia. Scopul analizei este de a determina pentru fiecare produs/componentă relevantă dacă producătorul include pe linia de producție un produs / componentă cu caracteristici superioare celor solicitate prin documentația de atribuire.

Analiza se va efectua după primele 12 luni de la semnarea contractului și nu mai des de 6 luni de la analiza anterioară. Fiecare analiză va fi transmisă autorității contractante într-un termen de 10 zile de la finalizare, împreună cu opțiuni și recomandări pentru componentele – produsele ce sunt subiect de primare și care pot fi înlocuite cu altele. Autoritatea contractantă poate solicita înlocuirea furnizării de produse cu alte produse de generație superioară, care să corespundă cu versiunea actuală de la momentul furnizării realizată de producător. Decizia privind mecanismul selectat aparține Autorității contractante,

pe baza informațiilor furnizate de contractant și a analizei viabilității economice în contextul nevoilor existente la momentul deciziei.

### 3.6 Garanție

**Garanția** este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

În concordanță cu dispozițiile art. 1.716-1.718 Cod civil, care reglementează garanția pentru buna funcționare a bunurilor, în practica contractelor de furnizare sunt practicate 2 concepte:

**Garanția legală** - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

**Garanția tehnică/ comercială** - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și / sau cea oferită/ decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametrii să aducă produsul în parametrii de conformitate.

**Costul acestei garanții intră în prețul produsului respectiv atunci când garanția tehnică este egală cu garanția legală (intră în prețul produsului respectiv) sau presupune costuri suplimentare față de prețul produsului, atunci când este mai mare decât garanția legală (aceste costuri suplimentare urmează a fi incluse în estimarea valorii achiziției).** Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepționării acestora.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referința pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale din caietul de sarcini.

### 3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este de 60 de zile pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită prin prezentul caiet de sarcini.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este:

- ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE ȚIC BRĂNIȘCA, Str. Principală, Nr. 223, comuna Brănișca, Jud. Hunedoara, cod postal 337105, Romania.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu**

Cerințele din cadrul acestui capitol sunt aplicabile produselor care necesită instalare, punere în funcție, testare și mentenanța (ex. tablă interactivă, sistem all in one, laptop, sistem desktop, cameră videoconferință, router, scaner portabil, cromebook, cameră digitală microscop.)

#### **3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare. Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă și contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne

responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

### **3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de 10. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului desemnat de autoritatea contractantă să înțeleagă diferitele componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza. Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi propusă de contractant în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata instruirii, urmând a fi instruiți un număr de 10 participanți.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fise tehnice, etc.

## **3.9 Servicii de mentenanță**

### **3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție**

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

**Mentenanța corectivă** reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident. Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea contractantă.

### **3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului trimestrial. Operațiunile care trebuie efectuate de contractant pentru fiecare intervenție sunt: curățarea, lubrifierea, reglaje, reparații, înlocuire piese.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele agreate de părți.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, contractantul comunică autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanță preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale autorității contractante sunt 8 – 16 (L-V).

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

### **3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție**

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță evolutivă la cererea autorității contractante.

Orele de lucru normale ale autorității contractante sunt de la 08:00 la 16:00 de luni până vineri de la 9:00 până la 16:00 în zilele normale de lucru. În funcție de disponibilitatea locației unde se afla echipamentele, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale.

Operațiunile de mentenanță evolutivă care necesită o oprire a echipamentelor se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu autoritatea contractantă.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță evolutivă, contractantul prezintă spre aprobare autorității contractante planul de realizarea a mentenanței evolutive care trebuie să cuprindă cel puțin lista echipamentelor la care se va interveni, perioada intervenției, documentația tehnică relevantă.

Contractantul va realiza și documenta o sesiune de instruire cu personalul autorității contractante privitoare la noile capacități ale echipamentului.

Mentanța evolutivă nu trebuie să conducă la perturbarea activităților autorității contractante, degradarea performanței serviciilor și/sau pierderea unor informații. Mentenanța evolutivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, echipamente, software și altele asemenea inclusiv produse (componente/ piese de schimb).

Operațiunile de mentenanță evolutivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu asigurarea că sunt îndeplinite toate măsurile privind protecția, conform prevederilor legale, a personalului contractantului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție evolutivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare a echipamentului.



După fiecare intervenție evolutivă, contractantul trebuie să livreze documentația detaliată a intervenției (actualizare proiect tehnic, licențe, cod-sursă etc.). Drepturile de proprietate intelectuală ale oricărei intervenții de mentenanță evolutivă aparțin autorității contractante.

### 3.10 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului. Nivelele de prioritate sunt:

- Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.
- Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.
- Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
<i>Urgent</i>	<i>30 minute</i>	<i>4 ore</i>	<i>24 ore</i>
<i>Critic</i>	<i>2 ore</i>	<i>24 ore</i>	<i>48 ore</i>
<i>Major</i>	<i>4 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>
<i>Minor</i>	<i>4 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

### **3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 5 ani după expirarea perioadei de garanție.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- b) timpul de livrare estimativ pentru piesele de schimb recomandate;
- c) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- d) alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

Dacă va fi necesar, achiziția pieselor de schimb din perioada de post garanție se va face din bugetul alocat acestei activități, sub formă de opțiuni de suplimentare, conform prevederilor din clauzele contractuale, nefiind incluse în valoarea contractului.

Pe durata derulării acestei activități, autoritatea contractanta va plăti costul efectiv/real pentru piese de schimb/consumabile (cost de achiziție al contractorului), până la concurența sumei forfetare estimate ca și clauză de revizuire. Costul de achiziție va fi demonstrat de contractor în baza unui document justificativ (ex. factura achiziție, etc.). Fiecare ofertant va include în oferta tehnică valoarea manoperei (fie ca sumă forfetară per intervenție, fie ca sumă rezultată ca din calculul tarifului orar (zilnic) per fiecare specialitate considerată a fi necesară și efortul depus de personalul respectiv.

### **3.12 Mediul în care este operat produsul**

Produsele vor fi utilizate în mediul educațional pentru desfășurarea procesului de predare – învățare.

### **3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea**

Nu există constrângeri cu privire la locațiile unde se vor livra și instala echipamentele

## **4. Atribuțiile și responsabilitățile părților**

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt: *Ofertantul are următoarele obligații principale:*

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante, g. asigurarea că orice

documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,

h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,

i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

*Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:*

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

## **5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsele**

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Experiența similară
- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Certificat de calibrare;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Raport privind testarea;
- Dosarul de instruire al personalului.

- Raport de conformitatea DNSH
- Fișă tehnică de produs

## 6.Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se face în termenul precizat de contractant pentru furnizarea produselor și se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care
- sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care
- pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia.

Termenul de remediere nu poate depăși 7 zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

## 7. Modalități si condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale. Plățile în favoarea contractantului se vor efectua conform prevederilor contractuale.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Bunurile facturate vor fi menționate într-o anexă la factura care va include denumirea produsului, numărul de bucăți. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a

facturilor adoptată de autoritatea contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos (de exemplu):

- a) declarația de conformitate și/sau certificatul de conformitate (după caz), unde este cazul;
- b) avizul de expediție a produsului (după caz).

### **1. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie); vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

### **2. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

1) *Coordonarea implică:*

- a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
- b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea

contractului;

2) *Monitorizarea implică:*

a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:

- Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
- Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind

modalitatea de plată;

b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;

3) Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea contractantă.

### 3. Evaluarea performanței Contractantului

Pentru activitățile și rezultatele relevante pentru îndeplinirea obiectului contractului autoritatea contractantă definește nivelurile de performanță prezentate în continuare.

Contractantul va ține evidența valorilor asociate indicatorilor de performanță și va include informații referitoare la nivelul de performanță înregistrat în toate rapoartele și documentele întocmite pentru realizarea întâlnirilor de pe durata derulării contractului, așa cum sunt acestea descrise în caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă utilizează indicatorii de performanță stabiliți în tabelul de mai jos:

Indicator	Descrierea indicatorului
Categorie indicator	Reprezintă expresia factorului critic de succes identificat de autoritatea contractantă, respectiv <i>calitate</i>
Denumire indicator de performanță	Reprezintă denumirea indicatorului de performanță, așa cum este acesta identificat în caietul de sarcini/contract, după caz.
Nivelul de performanță așteptat	Reprezintă expresia cantitativă sau calitativă a performanței așteptate
Formula de calcul	Reprezintă modalitatea de calcul a indicatorului de performanță.
Modalitatea de măsurare	Reprezintă descrierea modalității în care datele/informațiile sunt colectate pentru stabilirea indicatorului de performanță.

### Tipul procedurii și modalitatea de transmitere a ofertelor

**Tipul procedurii:** Achiziție directă

**Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică:** cel mai bun raport calitate pret. Prețurile oferite nu pot depăși prețul maxim estimat.

### -componenta financiara -40% - 40 pct

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

### -termenul de livrare -30% - 30 pct

Algoritm de calcul:

a) Pentru oferta care prezintă cel mai mic termen de livrare se acorda punctajul maxim de 30 puncte;  
b) Pentru restul ofertelor care prezintă termene de livrare mai mari decât oferta cu cel mai mic termen de livrare ofertat,

punctajul se calculeaza dupa urmatoarea formula:

Punctaj acordat -(cea mai mica perioada de livrare ofertata) / (perioada de livrare curenta care se evalueaza) x punctajul maxim acordat (30 puncte)

c) Ofertele care prezintă un termen de livrare mai mare de 60 zile vor fi declarate neconforme.

Termenul minim de livrare este de 40 zile.

**-termenul de garanție -30% - 30 pct.**

a) Pentru oferta care prezintă cea mai mare perioada de garanție pentru produsele livrate se acorda punctajul maxim de 30 puncte.

b) Pentru restul ofertelor care prezintă perioade de garanții mai mici decât oferta cu cea mai mare perioada de garanție ofertata, punctajul se calculeaza dupa urmatoarea formula:

Punctaj acordat =(garanția curenta ce se evalueaza) / (garanția cea mai mare ofertata) x 30 puncte.

**Ofertele care prezintă o garanție mai mica de 24 de luni pentru produsele livrate vor fi declarate neconforme.**

**Punctaj maxim 100 pct**

## **DOCUMENTE OBLIGATORII**

**Anexa D – Raport DNSH și proiectare sustenabilă (exclusiv pentru echipamentele IT&C si mobilier)**

- **Documente relevante:** Manualul de utilizare, Manual de service, Fișă tehnică produs, Certificatul privind performanța energetică, Declarația de conformitate sau alte declarații și certificări, Service, reparații, întreținere, Declarație REACH / ROHS, Update, Conformitatea produsului cu reglementările privind protecția mediului, EU REACH și Articolul 33, Reciclare, Directiva privind proiectarea produsului, Ambalarea produsului, Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.)
- **Certificatul de înregistrare fiscală**
- **Certificatul Constatator ONRC valabil la data prezentării**
- **Documentele de calificare**
- Ofertanții care doresc să depună oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016. În domeniul de activitate al acestora trebuie să se regăsească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului.
- **Experiența similară**

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a nu accepta ofertele care nu respecta cerințele minime din documentația de atribuire. Operatorul economic a cărui oferta va fi desemnata castigătoare va incarca oferta in catalogul electronic disponibil la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), iar atribuirea se va realiza prin intermediul SICAP.

**Responsabil achiziții,**

