

JUDEȚUL HUNEDOARA

COMUNA BRĂNIȘCA

COMUNA BRĂNIȘCA

STR.PRINCIPALĂ, NR.67

CUI 4374075

TELEFON:0254282060

FAX:0254282068

e-mail:primar@primariabranisca.ro/serviciulpublic@primariabranisca.ro

Aprobat,

Primar,

STEF ADEL

### CAIET DE SARCINI

**Achiziționare de materiale didactice laboratoare și dotări sala de sport în cadrul proiectului **Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din comuna Branișca, județul Hunedoara, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, componenta C15-Educație****

### INTORDUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire. Conform HG 395/2016, Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

### 1. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE PRODUSE

Educația este unul dintre cele mai importante aspecte ale societății noastre. Acest proces este strâns legat de cel al învățării și are influențe majore de-a lungul vieții.

În primul rând, cu ajutorul acestui fenomen, deprindem valori morale fără de care conviețuirea ar avea de suferit. De exemplu, o societate sănătoasă se construiește pe valori precum: respectul, integritatea, generozitatea.

Un factor important care influențează educația este nivelul de trai. Într-o societate săracă, nevoia primordială va fi generarea bunurilor și serviciilor necesare supraviețuirii. În acest caz,

Un alt factor îl constituie, bineînțeles, sistemul educațional. Acest element este influențat direct de aspectul pe care l-am discutat mai sus. Astfel, cu cât o societate este mai dezvoltată, cu atât ea va acorda mai multă atenție sistemului educațional, ceea ce înseamnă o investiție pe termen lung în viitorul ei.

În momentul de față, România este în plină schimbare a sistemului educațional, acesta performând mai ales prin atragerea de fonduri neramursabile precum programul care face subiectul prezentei cereri de finanțare, și anume „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”

Un sistem de învățământ este echitabil dacă asigură elevilor aceleași oportunități de învățare și de rezultate, indiferent de mediul socio-economic sau cultural din care provin, echitabilitatea fiind direcția spre care sistemul educațional din România se îndreaptă.

În cazul prezentului proiect cu titlul „Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din comuna Branisca, județul Hunedoara” în urma analizei de nevoie realizată, a reieșit nevoia de echipare a 5 săli de clasă pentru ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Nicolae Țic” Brănișca. De asemenea se va dota cu echipamente specifice sala de educație fizică și sport.

Obiectivul general al proiectului cu titlul „Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din comuna Branisca, județul Hunedoara” constă în dotarea cu mobilier, și echipamente digitale a unităților de învățământ Școala Gimnazială „Nicolae Țic” Brănișca din cadrul UAT BRĂNIȘCA, județul Hunedoara. Un alt obiectiv fiind asigurarea unei infrastructuri minime pentru desfășurarea activității didactice în bune condiții de învățământ.

Prin acest proiect de investiție se va realiza achiziția de materiale didactice, mobilier și echipamente TIC conform standardelor minime de echipare astfel încât instituțiile de învățământ din cadrul UAT BRĂNIȘCA, își vor spori gradul de reziliență și pregătire pentru eventuale situații de criză, maximizând totodată potențialul de creștere. În acest fel, întreaga comunitate locală va beneficia indirect de rezultatele acestui proiect.

Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale precum și asigurarea unui climat de siguranță pentru copii din cadrul comunității locale au constituit obiective prioritare pentru sistemul educațional de la nivelul Comunei BRĂNIȘCA. Implicarea instituției publice și ale conducerii unităților școlare va conduce la înregistrarea de progrese în continuarea trendului crescător a nivelului de pregătire.

## **2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/ entitatea contractantă privind achiziționarea de produse:**

- Creșterea accesului la mijloace moderne de învățare care facilitează dezvoltarea tehnicilor de învățare accelerată, interactivă, transdisciplinară și creativă pentru elevi.
- Consolidarea competențelor digitale, în vederea schimbării modului de predare cu ajutorul tehnologiei, ce favorizează procesul educațional centrat pe elev și adaptarea curriculumului la nevoile generațiilor actuale și viitoare de oameni deschiși adaptării la noile tehnologii.
- Dezvoltarea unor competențe comune și specifice care să conducă la adaptarea și integrarea cu succes a absolvenților pe piața muncii și în viața socială.
- Creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.
- Prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar.

Necesitățile identificate la nivelul Școlii Gimnaziale Branisca sunt:

- pentru laboratorul de informatica, acesta va fi dotat cu echipamente tehnologice noi si moderne precum si mobilier specific;
- pentru cabinetul multidisciplinar ( fizica, chimie si biologie) se vor achiziona mobilier si materiale didactice specifice pentru functionarea orelor;
- pentru sala de educatie fizica si sport, acesta va fi dotat cu echipamente specifice;
- modernizarea a 4 sali de clasa si dotarea lor cu echipamente TIC si 3 Sali de clasa cu mobilier.

Pentru asigurarea dotarilor necesare pentru salile de clasa obiectivul este indeplinirea standardelor de calitate in salile de clasa si laboratoare, inclusiv cu dotari si echipamente educationale necesare pentru dezvoltarea academica a elevilor.

#### **Locul de implementare al proiectului:**

-,Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant din comuna Branisca, judetul Hunedoara” se va implementa în cadrul unității școlare:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE ȚIC BRĂNIȘCA, Str. Principală, Nr. 223, comuna Brănișca, Jud. Hunedoara, cod postal 337105, Romania.

#### **BENEFICIARIII DIRECTI ȘI INDIRECTI:**

**Beneficiarii direcți ai proiectului** sunt: **toti elevii** care sunt înscriși în anul școlar 2023 – 2024 în cadrul unităților de învățământ din comuna Branisca.

**Beneficiarii indirecti ai proiectului:** Membrii comunității locale.

#### **2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul**

2.4.1 **OBIECTIVUL GENERAL:** Îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii de educație și a dotării școlii, creșterea performanțelor școlare și prevenirea abandonului școlar în vederea creșterii participării populației și asigurarea unui proces educațional modern și de calitate, capabil să asigure resurse umane pregătite pentru piața muncii.

#### 2.4.2. **OBIECTIV SPECIFIC**

Descrieți obiectivele proiectului

Obiectiv general : Implementarea unor măsuri educaționale centrate pe nevoile elevilor și asigurarea unui parcurs educațional complet pentru elevii înscriși la nivelul Școlii Gimnaziale Branisca prin creșterea și dezvoltarea infrastructurii educaționale locale.

Obiectiv specific 1 : Dotarea unui laborator de informatică cu echipamente IT și a salilor de de clasă cu echipament specific TIC în vederea creșterii performanțelor școlare a a elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Branisca .

Obiectivul specific 1 contribuie la îndeplinirea Obiectivului investiției 9 din cadrul GHIDULUI SOLICITANTULUI Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe;

Obiectiv specific 2 : Dotarea sălilor de clasă (ciclul primar și gimnazial), dotarea necesara învățământului preșcolar și a laboratorului de informatică , dotarea unei săli de sport cu echipamente sportive, în vederea creșterii nivelului de participare al elevilor în cadrul procesului educațional.

Obiectivul specific 2 contribuie la îndeplinirea următoarelor obiective: Obiectivul Investiției 9; Obiectivele Reformei 6 și Obiectivul Investiției 11.

Obiectiv specific 3: Dotarea unui laborator multidisciplinar cu mobilier specific și materiale didactice specifice, inclusiv echipamente digitale, în vederea creșterii calității actului educațional și a nivelului de participare al elevilor în cadrul procesului educațional.

Obiectivul specific 3 contribuie la îndeplinirea următoarelor obiective: Obiectivul Investiției 11 și obiectivele Reformei 6.

## **2.5 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**

Implementarea contractului care urmează să fie atribuit este influențată de contextul existenței unui proiect finanțat prin PNRR – Componenta C15, în ceea ce privește verificarea documentației de atribuire, dar și a dosarului de achiziție ulterior atribuirii contractului de către autoritatea finanțatoare.

## **3 Produsele solicitate**

### **3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

**Obiectivul general este îmbunătățirea calității infrastructurii de educație și a dotării școlii, creșterea performanțelor școlare și prevenirea abandonului școlar în vederea creșterii participării populației și asigurarea unui proces educațional modern și de calitate, capabil să asigure resurse umane pregătite pentru piața muncii.**

### **3.2 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

**Prin prezenta documentație de achiziție se urmărește achiziția materialelor didactice și dotări sală de sport, după cum urmează:**

#### **Achiziție materiale didactice laboratoare și dotări sala de sport**

Poziția	Element de investiție <b>Materiale didactice laborator biologie &amp; chimie</b>	Număr bucăți:
1	Mini-kit biologie	3
2	Trusa biologie grup 15 elevi	1
3	Trusa biologie-germinatia grup 15 elevi	1
4	Trusa ecolabbox	1
5	Lada ecolabbox	1
6	Trusa pentru testarea apei	1

7	Trusa pentru determinarea oxigenului	1
8	Set disectie	10
9	Halate de protectie	19
10	Set demonstrativ separator	2
11	Set sectiuni microscopice	20
12	Microscop monocular	10
13	Mulaj schelet standard	1
14	Set sticlariie pentru chimie	5
15	Planse murale chimie	5
16	Truse laborator fizica	1
17	Suport mobil tablă interactivă	1
	<b>Dotare sală de sport</b>	
1	Mingi volei	5
2	Mingi de baschet	5
3	Mingi de fotbal	5
4	Saltele gimnastică	10
5	Cercuri preșcolari	5
6	Cercuri primar	5
7	Cercuri gimnaziu	5
8	Set ladă nisip kinetic	2
9	Palete tenis de masă	5
10	Benzi elastic	2
11	Scarițe de coordonare	2
12	Copete	2
13	Cronometru	4
14	Fluier	2
15	Gardulețe și fileu de volei	2
16	Rachete tenis de camp	4
17	Rachete badminton și fluturași	4
18	Dulap depozitare material sportiv	2
19	Bancă gimnastică	4
	<b>Dotare laborator de informatică</b>	
1	Scottie GO Edu, un set la 4 elevi	4
2	Scottie GO Magnetic Blocks	1

**Echipamentele care se doresc a fi achiziționate, conform necesităților identificate sunt:**  
**ECHIPAMENTE SI MATERIALE DIDACTICE SPECIFICE LABORATOARE**

1	Mini-kit biologie	Echipamentele din această trusă permit elevilor desfășurarea unui șir de experimente privind studiul fiziologiei plantelor
2	Trusa biologie grup 15 elevi	<p>Componentele trusei :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lupe cu mărire de 3x, 6x, 9x;</li> <li>2. Vase;</li> <li>3. Ace de disecție prevăzute cu mâner protector în capăt;</li> <li>4. Pensete;</li> <li>5. Foarfece;</li> <li>6. Cuțite;</li> <li>7. Microtomi;</li> <li>8. Eprubete din plastic;</li> <li>9. Stative pentru 3 eprubete;</li> <li>10. Perii de spălat eprubete;</li> <li>11. Plăci petri duble, din plastic;</li> <li>12. Pipete;</li> <li>13. Secțiuni microscopice;</li> <li>14. Capace;</li> <li>15. Presă de ierbar;</li> <li>16. Coardă;</li> <li>17. Scală gradată;</li> <li>18. Manual de folosire, în limba română, care poate fi consultat pe site-ul <a href="http://www.eurodidactica.ro">www.eurodidactica.ro</a>.</li> </ol> <p>Dimensiunea trusei: 550 x 420 x 150 mm.</p>
3	Trusa biologie-germinatia grup 15 elevi	Echipamentul permite activitatea concomitentă a mai multor utilizatori, în cadrul orelor de laborator.
4	Trusa Ecolabbox	<p>Următoarele examinări și măsurători pot fi efectuate cu conținutul valizei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50x valoarea pH-ului 3 până la 9 fiecare</li> <li>• Amoniu 0,05 până la 10 mg/litru</li> <li>• Nitrit 0,02 până la 1,0 mg/litru</li> <li>• Nitrat 10 până la 80 mg/litru</li> <li>• Fosfat 0,5 până la 6 mg/litru</li> <li>• Duritatea apei 1 picătură = 1° dH (grad de duritate germană)</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cu soluțiile de extracție pentru analiza solului cel puțin 20x valoarea pH-ului, nitrat, fosfat, amoniu.</li> </ul>
5	Lada Ecolabbox	<p>Conținut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Set de reactivi (1 set)</li> <li>•Pahar cu marcaj (1 buc.)</li> <li>•Recipient cu capac, pentru agitare (2 buc, cu capacitatea de 100 ml si 250 ml)</li> <li>•Tabel pentru compararea culorilor</li> <li>•Recipiente mici pentru probe de sol (6 buc.)</li> <li>•Pâlnie de filtrare (1 buc.)</li> <li>•Hârtie de filtru (30 buc.)</li> <li>•Lupă pentru examinarea vietăților mici (1 buc.)</li> <li>•Pensetă metalică (1 buc.)</li> <li>•Pipete (3 buc.)</li> <li>•Seringă gradată pentru picurarea reactivilor (1 buc.)</li> </ul>
6	Trusa pentru testarea apei	<p>Conținut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Set de reactivi (1 set)</li> <li>•Pahar cu marcaj (1 buc.)</li> <li>•Recipient cu capac, pentru agitare (2 buc, cu capacitatea de 100 ml si 250 ml)</li> <li>•Tabel pentru compararea culorilor</li> <li>•Recipiente mici pentru probe de sol (6 buc.)</li> <li>•Pâlnie de filtrare (1 buc.)</li> <li>•Hârtie de filtru (30 buc.)</li> <li>•Lupă pentru examinarea vietăților mici (1 buc.)</li> <li>•Pensetă metalică (1 buc.)</li> <li>•Pipete (3 buc.)</li> <li>•Seringă gradată pentru picurarea reactivilor (1 buc.)</li> </ul>
7	Set disectie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sonda (130mm)</li> <li>• bisturiu (140mm)</li> <li>• lama detasabila de unica folosinta (50mm)</li> <li>• cutit (125mm)</li> <li>• foarfeca cu cap drept (140mm)</li> <li>• penseta cu cap drept (120mm)</li> </ul>

8	Trusa pentru determinarea oxigenului	<p>Componența trusei:</p> <p>Reactivi pentru 100 de teste (set din 6 recipiente)</p> <p>1x 30 mL SA 10-1*</p> <p>1x 30 mL SA 10-2*</p> <p>2x 30mL SA 10-3*</p> <p>1x 10ml SA10-4*</p> <p>1x 100mL SA 10-TL</p> <p>1x seringă pentru titrare 0-10mg/L O<sub>2</sub>- (gradație 0.2 mg/L)</p> <p>1x eprubetă cu marcaj</p> <p>1x recipient pentru determinarea oxigenului.</p> <p>Perioada de valabilitate: 18 luni.</p>
9	Halat de protectie(18 pentru elevi, 1 pentru cadru didactic)	<p>Material: bumbac 100%</p> <p>Lungime: 3/4</p> <p>Maneca: lunga</p> <p>Buzunare: 2 aplicate</p> <p>Ambalare individuala</p>
10	Set demonstrativ separator	<p>Cu ajutorul acestui dispozitiv, elevii pot efectua analiza biologică a probelor de sol, separând microorganismele (microantropode) din mușchi, gunoaie, frunze.</p>
11	Set sectiuni microscopice	<p>Set 10 secțiuni microscopice:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bacillus subtilis, mostră țesut</li> <li>2. Escherichia coli</li> <li>3. Lactobacillus</li> <li>4. Saccharomycetes</li> <li>5. Trei tipuri de bac</li> <li>6. Bacillus subtilis</li> <li>7. Bacterium</li> <li>8. Helicobacter Pylori</li> <li>9. Corynebacterium</li> <li>10. Bifidobacterium</li> </ol>
12	Microscop monocular	<p>Trepied stabil</p> <p>Vedere monoculară în unghi de 45 °</p> <p>Lentile și mărire:</p> <p>10x ocular</p> <p>3 lentile: 4x, 10x, 40x</p>
13	Mulaj schelet standard	<p>Reproducția la scară naturală a acestuia (1:1) este prevăzută cu membrele superioare și inferioare detașabile. Craniul este compus din 3 părți, având maxilarul mobil.</p> <p>Dimensiune: 168 cm</p>



		Modelul este fixat pe un stativ cu roțile, ce permite deplasarea facilă a acestuia.
14	Set sticlărie pentru chimie	Echipamentele din această trusă permit elevilor desfășurarea unui șir de experimente privind studiul fiziologiei plantelor.
15	Planse murale chimie	Ex. (Sistemul periodic al elementelor (1400x1000mm), Tabelul periodic al elementelor A3, Solubilitatea acizilor, bazelor și sărurilor) Sistemul periodic al elementelor
16	Trusa laborator fizica	<p>Ansamblul conține un număr mare de componente ce pot fi montate cu ușurință pe o șină cu profil, pentru a asigura o bună vizibilitate pentru toți elevii.</p> <p>Materialele sunt dispuse în două cutii de plastic, cu dimensiunile 540 x 450 x 150 mm, prevăzute cu inserție în spumă pentru fiecare piesă componentă, asigurând, astfel, transportarea, în siguranță, a acestora.</p> <p>Trusa este însoțită de un manual de utilizare, unde sunt prezentate detaliat componentele și modul de utilizare a acestora, precum și imagini ale experimentelor.</p>
17	Scottie GO Edu, un set la 4 elevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 179 blocuri de programare;</li> <li>· o licență eligibilă pentru 3 dispozitive;</li> <li>· un organizator;</li> <li>· o placă de lucru pe care se assemblează plăcuțele de programare;</li> <li>· manualul Scottie Go!</li> </ul> <p>Specificații tehnice</p> <p>Greutate: 1,33 kg</p> <p>Dimensiuni: 41 × 27 × 6 cm</p> <p>Cerințe tehnice</p> <p>Cerințe minime pentru Android: Android 4.1 sau mai nou, procesor min. 1.5GHz dual core</p> <p>Cerințe minime pentru iOS: minim iOS 8, iPhone 5s, iPad 4th generation sau mai nou</p> <p>Cerințe minime pentru Windows: Windows 7/8/10, 32/64 bit, min. 2GB de RAM, procesor min. Dual Core 1.33GHz, cu cameră video de spate</p>
18	Scottie GO Magnetic 17Blocks	<p>Setul include următoarele:</p> <p>53 de blocuri magnetice mari, care pot fi atasate la o placă magnetică sau interactivă;</p> <p>un manual de utilizare;</p> <p>O cheie de licență care oferă profesorilor acces la 24 de misiuni inițiale din aplicația Edu Scottie Go!</p> <p>Fiecare set de blocuri magnetice conține câte 53 de blocuri care pot fi atasate pe o tablă magnetică și/sau interactivă sau pe covor (de exemplu la grădiniță) pentru a demonstra, analiza și explica misiunile și soluțiile acestora. Blocurile magnetice sunt mai mari decât blocurile de codificare din carton</p>

		standard, astfel incat sunt vizibile clar de oriunde in clasa, permitand elevilor sa vada comenzile de programare plasate de un profesor pe o tabla magnetica sau interactiva, un covor sau o podea
19	Minge volei	Mingea are un diametru 21 cm., material PVC cusut-
20	Minge de baschet	Rezervor/ cameră 100% Latex de cauciuc natural Material principal 100% Latex de cauciuc natural Sistem de rulmenți 100% Poliester Mărimea 7
21	Minge de fotbal	Minge fotbal – marime 5, material rezistent pt interior si exterior
22	Saltea gimnastica	Saltea gimnastica cu husa Dimensiune saltea: 200 x 100 cm.
23	Cercuri prescolari	Dimensiunile produsului: 1,8 cm (înălțime) x 60 cm (circumferință).
24	Cercuri primar	Dimensiunile produsului: 1,8 cm (înălțime) x 60 cm (circumferință).
24	Cercuri gimnaziu	Dimensiunile produsului: 1,8 cm (înălțime) x 60 cm (circumferință).
25	Set lada nisip kinetic	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru: Fete, Baieti</li> <li>• Varsta recomandata: 3 - 4 ani, 4 - 5 ani, 5 - 7 ani</li> <li>• Dimensiuni produs ambalat: 40 x 13 x 30 cm</li> </ul>
26	Palete tenis de masa	Setul este confectionat din lemn și cauciuc, iar mingile, din material plastic.
27	Benzi elastic	Produs conceput pentru lucrarea diferitelor grupe de mușchi: fesieri, coapse, brațe, abdomen, etc.
28	Scara de coordonare	Posibilitatea de pliere completa .Scara este reglabila in distanta dintre trepte, adaptandu-se la nivelul utilizatorului.
29	Copete (discuri antrenament)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material: plastic (PVC)</li> <li>• Numarul de borne: 50 buc</li> <li>• Diametrul bollardului: 20cm</li> <li>• Inaltimea bornelor individuale: 4,5 cm</li> <li>• Greutatea unui singur bolar: 16g</li> <li>• Greutatea setului: 0.9kg</li> <li>• Culori: rosu, portocaliu, galben, verde, albastru</li> </ul>
30	Cronometru	Cronometru cu afișaj digital
31	Fluier	Fluier metalic cu cordon

32	Fileu de volei cu gardulete	Fileu de volei de 9,5 m x 1 m
33	Rachete tenis de camp	mărime rachetă tenis 23 inch lățime 26 cm înălțime (în cm) 2 cm lungime (în cm) 58,5 cm
34	Rachete badminton si fluturasi	- Dimensiune paleta: 61x20.5x2.5 cm - Dimensiune fluturas: 7x6.5x6.5 cm - Dimensiune set: 65x22.5x10 cm - Greutate: 0.185 kg
35	Dulap depozitare material sportiv	Dulap sudat pentru vestiar cu compartimente in mai multe variante de culoare, potrivite pentru depozitarea lucrurilor . Constructia usoara din tabla de otel de 0,5 mm grosime cu armaturi . indepartarea eficienta a umezelii din imbracaminte prin orificiile de aerisire. Fiecare compartiment se incuie cu incuietoare cilindrica . Posibilitate de a atasa o eticheta cu nume pe usa.
36	Bancă gimnastică	Picioarele din lemn cu aparatori din plastic pentru a nu zgaria podeaua.  - Elementele de imbinare din otel  - Toate marginile, colturile si picioarele rotunjite pentru a evita accidentarile.  - Banca trebuie sa aiba carlig slid pentru a fi agatata de scara/spalier.  Lungime: 2 m

**VALOARE MAXIMA ESTIMATA: 70.749,00 lei fara TVA**

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

**ALTE CERINȚE ȘI PRECIZĂRI**

Nr.	Denumire	Observații
1	Transportul echipamentelor si a accesoriilor	Transportul echipamentelor se va face la sediul unităților de învățământ beneficiare

2	Asigurarea echipamentelor si a accesoriilor până la ajungerea la destinație	Adresa unității de învățământ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE ȚIC BRĂNIȘCA, Str. Principală, Nr. 223, comuna Brănișca, Jud. Hunedoara, cod postal 337105, Romania.
3	Instruirea teoretica și practica a utilizatorilor la sediul autorității unităților de învățământ	Concomitent cu efectuarea testelor de funcționare și cu recepția produselor
4	Testele de funcționare efectuate la recepție	Punerea în funcțiune este sarcina furnizorului și se face la locația unde au fost instalate, concomitent cu instruirea personalului; Recepția, respectiv întocmirea procesului verbal de recepție se va face la sediul autorității contractante, după efectuarea unui test de funcționare. Se vor testa toate funcțiunile echipamentelor și toate caracteristicile solicitate în Caietul de Sarcini.

5	Service-ul din perioada de garanție	<p>Garanție minim <b>36 luni</b>. Perioada de garanție va începe de la data încheierii procesului verbal de recepție și punerea în funcțiune a echipamentelor. În perioada de garanție, durata de intervenție pentru constatarea unei defecțiuni este de maxim 48 ore de la notificarea scrisă/telefonica a achizitorului, durata de soluționare a defecțiunii este de cel mult 5 zile de la constatarea ei.</p> <p>Asigurarea intervențiilor cu implicare service rapid, la locul unde echipamentele sunt instalate, în perioada de garanție, fără a fi percepute costuri suplimentare (oferantul va face dovada în cadrul propunerii tehnice a posibilității asigurării service-urilor mobile). Service-ul pe perioada de garanție trebuie asigurat la locul de activitate al echipamentelor (daca reparația poate fi asigurată local) sau la una dintre unitățile de service recomandate de către ofertant la data depunerii ofertei în cadrul listei unităților de service recomandate și aprobate de producătorii / dealerii de echipamente. Oferantul va face dovada că are posibilitatea de a asigura service-ul în perioada de garanție acordată echipamentelor, în cazul în care aceste activități nu pot fi realizate la sediul beneficiarilor. În acest sens, va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista unităților de service recomandate și aprobate de către producătorii/dealerii de echipamente, unde se vor efectua service.</p>
---	-------------------------------------	---

**Specificații tehnice minimale în conformitate cu cererea de finanțare aprobată și OME 3677 / 6416 / 3497**

Se vor furniza materiale noi și nefolosite care să se încadreze în specificațiile tehnice minime obligatorii.

Vor fi acceptate ofertele de produse având caracteristicile cel puțin la nivelul celor minime solicitate sau superioare acestora.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu îndeplinesc toate caracteristicile tehnice minime solicitate în Caietul de sarcini atrage declararea neconformității ofertei.

Produsele oferite trebuie să îndeplinească toate standardele și cerințele astfel încât utilizarea acestora să se poată face conform legislației în vigoare și a condițiilor de utilizare impuse de instituțiile care reglementează aceasta. Lipsa îndeplinirii uneia dintre condițiile de utilizare, care duce la imposibilitatea utilizării echipamentului, va califica oferta ca fiind neconforma.

Din punct de vedere tehnic și comercial sunt acceptate numai echipamente care îndeplinesc condițiile impuse privind parametrii tehnici și comerciali, minime sau mai avantajoase față de cerințele minime precizate.

La livrare, materialele vor îndeplini toate condițiile impuse de legislația în vigoare pentru folosirea acestora.

Pentru conformitatea ofertei prezentate, ofertanții vor prezenta fișa tehnică a materialelor pusă la dispoziție de către producător din care să rezulte caracteristicile tehnice ale materialelor oferite (producătorul, denumirea, model, specificațiile tehnice etc) .

La fișa tehnică vor fi atașate fotografiile ale materialelor.

Orice specificație tehnică stabilită prin trimitere la standarde naționale/internaționale sau care indică o anumită sursă, origine, producție, un produs special, o marca de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. este menționată numai pentru a descrie suficient de precis și de inteligibil obiectul contractului și nu are ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

### **IMPORTANT – CERINȚE SPECIALE IMPUSE OFERTANȚILOR ÎN APLICAREA PREVEDERILOR ORDINULUI 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018**

**Modalitate de îndeplinire:** ofertantul trebuie să dea o declarație scrisă din care să rezulte garantarea produselor furnizate în conformitate cu cerința stabilită.

Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

#### **Folosirea substanțelor periculoase**

Declararea prezentei oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în întregul produs

**Modalitate de îndeplinire:** ofertantul trebuie să dea o declarație REACH/ROHS în care să indice substanțele specifice prezente.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

### **3.3 Timp de funcționare (disponibilitate) a produselor**

Funcționarea (disponibilitatea) exprimă perioada în care echipamentul trebuie să fie funcțional și accesibil/utilizabil la parametrii optimi. Având în vedere specificul activităților în cadrul cărora se vor utiliza echipamentele, timpul maxim de funcționare este de maxim 7 ore, în intervalul 08:00 – 15:00, interval în care sunt acceptate întreruperi de maxim 60 de minute.

### 3.4 Extensibilitate – nu e cazul

### 3.5 Furnizarea de produse de generație superioară

Dacă furnizarea produselor se face în mai multe tranșe, conform unui grafic de livrare, aprobat de autoritatea contractanta, aceasta din urmă poate solicita înlocuirea furnizării de produse cu alte produse de generație superioară, care să corespundă cu versiunea actuală de la momentul furnizării realizată de producător.

Contractantul va efectua o analiză privind stadiul din ciclul de viață al produsului pe durata Contractului și va comunica autorității contractante informații legate de evoluția acestuia. Scopul analizei este de a determina pentru fiecare produs/componentă relevantă dacă producătorul include pe linia de producție un produs / componentă cu caracteristici superioare celor solicitate prin documentația de atribuire.

Analiza se va efectua după primele 12 luni de la semnarea contractului și nu mai des de 6 luni de la analiza anterioară. Fiecare analiză va fi transmisă autorității contractante într-un termen de 10 zile de la finalizare, împreună cu opțiuni și recomandări pentru componentele – produsele ce sunt subiect de perimare și care pot fi înlocuite cu altele. Autoritatea contractantă poate solicita înlocuirea furnizării de produse cu alte produse de generație superioară, care să corespundă cu versiunea actuală de la momentul furnizării realizată de producător. Decizia privind mecanismul selectat aparține Autorității contractante, pe baza informațiilor furnizate de contractant și a analizei viabilității economice în contextul nevoilor existente la momentul deciziei.

### 3.6 Garanție

**Garanția** este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

În concordanță cu dispozițiile art. 1.716-1.718 Cod civil, care reglementează garanția pentru buna funcționare a bunurilor, în practica contractelor de furnizare sunt practicate 2 concepte:

**Garanția legală** - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

**Garanția tehnică/ comercială** - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și / sau cea oferită/ decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametrii să aducă produsul în parametrii de conformitate.

**Costul acestei garanții intră în prețul produsului respectiv atunci când garanția tehnică este egală cu garanția legală (intră în prețul produsului respectiv) sau presupune costuri suplimentare față de prețul produsului, atunci când este mai mare decât garanția legală (aceste costuri suplimentare urmează a fi incluse în estimarea valorii achiziției).** Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepționării acestora.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil); ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale din caietul de sarcini.

### **3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport**

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită prin prezentul caiet de sarcini.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este:

- ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE ȚIC BRĂNIȘCA, Str. Principală, Nr. 223, comuna Brănișca, Jud. Hunedoara, cod postal 337105, Romania.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu**

Cerințele din cadrul acestui capitol sunt aplicabile produselor care necesită instalare, punere în funcție, testare și mentenanța (ex., cameră digitală microscop. Scottie GO Edu, un set la 4 elevi, Scottie GO Magnetic Blocks)



### **3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare. Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă și contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuielă sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

### **3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de 6. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului desemnat de autoritatea contractante să înțeleagă diferitele componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi propusă de contractant în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata instruirii, urmând a fi instruiți un număr de 6 participanți.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, etc.

## **3.9 Servicii de mentenanță**

### **3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție**

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

**Mentenanța corectivă** reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident. Contractantul trebuie să includă în costurile

mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea contractantă.

### **3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului trimestrial. Operațiunile care trebuie efectuate de contractant pentru fiecare intervenție sunt: curățarea, lubrifierea, reglaje, reparații, înlocuire piese.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele agreate de părți.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, contractantul comunică autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsului, este posibil ca mentenanță preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale autorității contractante sunt 8 – 16 (L-V).

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

### **3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție**

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță evolutivă la cererea autorității contractante.

Orele de lucru normale ale autorității contractante sunt de la 08:00 la 16:00 de luni până vineri de la 9:00 până la 16:00 în zilele normale de lucru. În funcție de disponibilitatea locației unde se afla echipamentele, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale.

Operațiunile de mentenanță evolutivă care necesită o oprire a echipamentelor se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu autoritatea contractantă.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță evolutivă, contractantul prezintă spre aprobare autorității contractante planul de realizarea a mentenanței evolute care trebuie să cuprindă cel puțin lista echipamentelor la care se va interveni, perioada intervenției, documentația tehnică relevantă.

Contractantul va realiza și documenta o sesiune de instruire cu personalul autorității contractante privitoare la noile capacități ale echipamentului.

Mentenanța evolutivă nu trebuie să conducă la perturbarea activităților autorității contractante, degradarea performanței serviciilor și/sau pierderea unor informații. Mentenanța evolutivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, echipamente, software și altele asemenea inclusiv produse (componente/ piese de schimb).

Operațiunile de mentenanță evolutivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu asigurarea că sunt îndeplinite toate măsurile privind protecția, conform prevederilor legale, a personalului contractantului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție evolutivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare a echipamentului.

După fiecare intervenție evolutivă, contractantul trebuie să livreze documentația detaliată a intervenției (actualizare proiect tehnic, licențe, cod-sursă etc.). Drepturile de proprietate intelectuală ale oricărei intervenții de mentenanță evolutivă aparțin autorității contractante.

### **3.10 Suport tehnic**

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului. Nivelele de prioritate sunt:

- Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.
- Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
<i>Urgent</i>	<i>30 minute</i>	<i>4 ore</i>	<i>24 ore</i>
<i>Critic</i>	<i>2 ore</i>	<i>24 ore</i>	<i>48 ore</i>
<i>Major</i>	<i>4 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>
<i>Minor</i>	<i>4 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

### **3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 5 ani după expirarea perioadei de garanție.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- timpul de livrare estimativ pentru piesele de schimb recomandate;
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

Dacă va fi necesar, achiziția pieselor de schimb din perioada de post garanție se va face din bugetul alocat acestei activități, sub formă de opțiuni de suplimentare, conform prevederilor din clauzele contractuale, nefiind incluse în valoarea contractului.

Pe durata derulării acestei activități, autoritatea contractanta va plăti costul efectiv/real pentru piese de schimb/consumabile (cost de achiziție al contractorului), până la concurența sumei forfetare estimate ca și clauză de revizuire. Costul de achiziție va fi demonstrat de contractor în baza unui document justificativ (ex. factura achiziție, etc.). Fiecare ofertant va include în oferta tehnică valoarea manoperei (fie ca sumă forfetară per intervenție, fie ca sumă rezultată ca din calculul tarifului orar (zilnic) per fiecare specialitate considerată a fi necesară și efortul depus de personalul respectiv.

### **3.12 Mediul în care este operat produsul**

Produsele vor fi utilizate în mediul educațional pentru desfășurarea procesului de predare – învățare.

### **3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea**

Nu există constrângeri cu privire la locațiile unde se vor livra și instala echipamentele

## **4. Atribuțiile și responsabilitățile părților**

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt: *Ofertantul are următoarele obligații principale:*

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,

- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametri solicitați,
  - c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
  - d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
  - e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
  - f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante, g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
  - h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
  - i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.
- Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

*Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:*

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

## **5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsele**

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Certificat de calibrare;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Raport privind testarea;
- Dosarul de instruire al personalului.
- Raport de conformitatea DNSH
- Fișă tehnică de produs

### **Documente relevante:**

Fișă tehnică produs

Declarația de conformitate sau alte declarații și certificări,

Conformitatea produsului cu reglementările privind protecția mediului, EU REACH

Directiva privind proiectarea produsului, Ambalarea produsului, Etichete și certificări ecologice relevante

## **6. Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se face în termenul precizat de contractant pentru furnizarea produselor și se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

- se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

- Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 7 zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

#### **7. Modalități si condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale. Plățile în favoarea contractantului se vor efectua conform prevederilor contractuale.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Bunurile facturate vor fi menționate într-o anexă la factura care va include denumirea produsului, numărul de bucăți. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos (de exemplu):

- a) declarația de conformitate și/sau certificatul de conformitate (după caz), unde este cazul;
- b) avizul de expediție a produsului (după caz).

#### **1. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

1. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
2. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
3. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
4. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
5. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă
6. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
7. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
8. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
9. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

10. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
11. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
12. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

**Baza legală, în conformitate cu ghidul solicitantului și legislația în vigoare**

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;



- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Art. 94 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;
- Ordin ME nr. 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice, cu modificările ulterioare.
- HG 336 / 2023 - MOF 328 (Hotărârea nr. 336/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016)
- ORDIN Nr. 1068/1652/2018 - Ordinul comun al ANAP (Agenția Națională pentru Achiziții Publice) Nr. 1652/2018 și al Ministerului Mediului Nr. 1068/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini

## **2. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul**

### Contractului, dacă este cazul

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

1) *Coordonarea implică:*

a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,

b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;

2) *Monitorizarea implică:*

a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:

- Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
- Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind

modalitatea de plată;

b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;

3) Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea contractantă.

### 3. Evaluarea performanței Contractantului

Pentru activitățile și rezultatele relevante pentru îndeplinirea obiectului contractului autoritatea contractantă definește nivelurile de performanță prezentate în continuare.

Contractantul va ține evidența valorilor asociate indicatorilor de performanță și va include informații referitoare la nivelul de performanță înregistrat în toate rapoartele și documentele întocmite pentru realizarea întâlnirilor de pe durata derulării contractului, așa cum sunt acestea descrise în caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă utilizează indicatorii de performanță stabiliți în tabelul de mai jos:

Indicator	Descrierea indicatorului
Categorie indicator	Reprezintă expresia factorului critic de succes identificat de autoritatea contractantă, respectiv <i>calitate</i>
Denumire indicator de performanță	Reprezintă denumirea indicatorului de performanță, așa cum este acesta identificat în caietul de sarcini/contract, după caz.
Nivelul de performanță așteptat	Reprezintă expresia cantitativă sau calitativă a performanței așteptate
Formula de calcul	Reprezintă modalitatea de calcul a indicatorului de performanță.
Modalitatea de măsurare	Reprezintă descrierea modalității în care datele/informațiile sunt colectate pentru stabilirea indicatorului de performanță.

## **Modul de elaborare a ofertei**

### **Propunerea tehnică**

Propunerea/oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu elementele solicitate în caietul de sarcini.

1. Atât în elaborarea ofertei tehnice cât și pe parcursul derulării contractului, ofertantul va avea în vedere obligativitatea respectării principiilor Do No Significant Harm (DNSH) - a nu prejudicia în mod semnificativ și va prezenta o declarație în acest sens;
2. Declarație pe proprie răspundere ca produsele oferite respecta cerințele Ordinului nr. 1068/1652/2018 emis de Ministerul Mediului și Agenția Națională pentru Achiziții Publice pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietului de sarcini.
3. orice alte informații considerate semnificative de către ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii sale tehnice, care să probeze că produsele prezentate de el corespund, în privința caracteristicilor tehnice și de calitate, produselor descrise în specificațiile tehnice; dacă se fac referiri la diverse documentații standard sau la orice alte tipuri de materiale

### **9.2. Propunerea financiară**

Se va completa - Formularul de ofertă care va fi însoțit de Centralizatorul de prețuri, unde se va detalia prețul pe fiecare echipament.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze, fără a depăși valoarea estimată. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în lei, fără TVA) astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților. Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de montare sau alte taxe ocazionate de livrarea sau achiziția acestora, alte costuri). Prețurile și valoarea totală vor fi exprimate în LEI vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

## **Tipul procedurii și modalitatea de transmitere a ofertelor**

**Tipul procedurii:** Achiziție directă prin anunț pe site-ul primăriei

**Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: cel mai bun raport calitate pret. Prețurile oferite nu pot depăși prețul maxim estimat.**

### **-componenta financiară -40% - 40 pct**

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

### **-termenul de livrare -30% - 30 pct**

Algoritm de calcul:

- a) Pentru oferta care prezintă cel mai mic termen de livrare se acorda punctajul maxim de 30 puncte;
- b) Pentru restul ofertelor care prezintă termene de livrare mai mari decât oferta cu cel mai mic termen de livrare oferit,

punctajul se calculează după următoarea formulă:

Punctaj acordat -(cea mai mică perioadă de livrare oferită) / (perioada de livrare curentă care se evaluează) x punctajul maxim acordat (30 puncte)

- c) Ofertele care prezintă un termen de livrare mai mare de 60 zile vor fi declarate neconforme.

Termenul minim de livrare este de 40 zile.

**-termenul de garanție -30% - 30 pct.**

a) Pentru oferta care prezintă cea mai mare perioadă de garanție pentru produsele livrate se acorda punctajul maxim de 30 puncte.

b) Pentru restul ofertelor care prezintă perioade de garanții mai mici decât oferta cu cea mai mare perioadă de garanție ofertata, punctajul se calculeaza dupa urmatoarea formula:

Punctaj acordat = (garanția curenta ce se evalueaza) / (garanția cea mai mare ofertata) x 30 puncte.

Ofertele care prezintă o garanție mai mica de 24 de luni pentru produsele livrate vor fi declarate neconforme.

**Punctaj maxim 100 pct**

**Condiții de participare**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul contractului de achiziție.

**În acest sens, va prezenta Certificatul de înregistrare fiscală, Certificatul Constatator ONRC valabil la data prezentării, din care să reiasă faptul că acesta este autorizat să presteze activitățile**

- Ofertanții care doresc să depună oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016. În domeniul de activitate al acestora trebuie să se regăsească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului.

- Experiența similară

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a nu accepta ofertele care nu respecta cerințele minime din documentația de atribuire.

Operatorul economic a cărui oferta va fi desemnata castigătoare va incarca oferta in catalogul electronic disponibil la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), iar atribuirea se va realiza prin intermediul SICAP.

**Responsabil achiziții**

