

**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**COMUNA BRĂNIȘCA**

**COMUNA BRĂNIȘCA**  
**STR.PRINCIPALĂ, NR.67**  
**CUI 4374075**  
**TELEFON:0254282060**  
**FAX:0254282068**

**e-mail:primar@primariabranisca.ro/serviciulpublic@primariabranisca.ro**

Aprobat,

Primar,

  
STEF ADELA

**CAIET DE SARCINI**

**Achiziționare de mobilier în cadrul proiectului **Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din comuna Branișca, județul Hunedoara, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, componenta C15-Educație****

**INTRODUCERE**

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire. Conform HG 395/2016, Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

**1. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE PRODUSE**

Educația este unul dintre cele mai importante aspecte ale societății noastre. Acest proces este strâns legat de cel al învățării și are influențe majore de-a lungul vieții.

În primul rând, cu ajutorul acestui fenomen, deprindem valori morale fără de care conviețuirea ar avea de suferit. De exemplu, o societate sănătoasă se construiește pe valori precum: respectul, integritatea, generozitatea.

Un factor important care influențează educația este nivelul de trai. Într-o societate săracă, nevoia primordială va fi generarea bunurilor și serviciilor necesare supraviețuirii. În acest caz, interesul pentru educație scade considerabil.

Un alt factor îl constituie, bineînțeles, sistemul educațional. Acest element este influențat direct de aspectul pe care l-am discutat mai sus. Astfel, cu cât o societate este mai dezvoltată, cu atât ea va acorda mai multă atenție sistemului educațional, ceea ce înseamnă o investiție pe termen lung în viitorul ei.

În momentul de față, România este în plină schimbare a sistemului educațional, acesta performând mai ales prin atragerea de fonduri neramursabile precum programul care face subiectul prezentei cereri de finanțare, și anume „**Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe**”

Un sistem de învățământ este echitabil dacă asigură elevilor aceleași oportunități de învățare și de rezultate, indiferent de mediul socio-economic sau cultural din care provin, echitabilitatea fiind direcția spre care sistemul educațional din România se îndreaptă.

În cazul prezentului proiect cu titlul „**Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din comuna Branisca, județul Hunedoara**” în urma analizei de nevoie realizată, a reieșit nevoia de echipare a 5 săli de clasă pentru ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Nicolae Țic” Brănișca. De asemenea se va dota cu echipamente specifice sala de educație fizică și sport

Obiectivul general al proiectului cu titlul „**Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din comuna Branisca, județul Hunedoara**” constă în dotarea cu mobilier, și echipamente digitale a unităților de învățământ Școala Gimnazială „Nicolae Țic” Brănișca din cadrul UAT BRĂNIȘCA, județul Hunedoara. Un alt obiectiv fiind asigurarea unei infrastructuri minime pentru desfășurarea activității didactice în bune condiții de învățământ.

Prin acest proiect de investiție se va realiza achiziția de materiale didactice, mobilier și echipamente TIC conform standardelor minime de echipare astfel încât instituțiile de învățământ din cadrul UAT BRĂNIȘCA, își vor spori gradul de reziliență și pregătire pentru eventuale situații de criză, maximizând totodată potențialul de creștere. În acest fel, întreaga comunitate locală va beneficia indirect de rezultatele acestui proiect.

Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale precum și asigurarea unui climat de siguranță pentru copii din cadrul comunității locale au constituit obiective prioritare pentru sistemul educațional de la nivelul Comunei BRĂNIȘCA. Implicarea instituției publice și ale conducerii unităților școlare va conduce la înregistrarea de progrese în continuarea trendului crescător a nivelului de pregătire.

## **2. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/ entitatea contractantă privind achiziționarea de produse:**

- Creșterea accesului la mijloace moderne de învățare care facilitează dezvoltarea tehnicilor de învățare accelerată, interactivă, transdisciplinară și creativă pentru elevi.
- Consolidarea competențelor digitale, în vederea schimbării modului de predare cu ajutorul tehnologiei, ce favorizează procesul educațional centrat pe elev și adaptarea curriculumului la nevoile generațiilor actuale și viitoare de oameni deschiși adaptării la noile tehnologii.
- Dezvoltarea unor competențe comune și specifice care să conducă la adaptarea și integrarea cu succes a absolvenților pe piața muncii și în viața socială.
- Creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.
- Prevenirea și reducerea absentismului și abandonului școlar.

Necesitățile identificate la nivelul Școlii Gimnaziale Branisca sunt:



- pentru laboratorul de informatica, acesta va fi dotat cu echipamente tehnologice noi si moderne precum si mobilier specific;
- pentru cabinetul multidisciplinar ( fizica, chimie si biologie) se vor achiziona mobilier si materiale didactice specifice pentru functionarea orelor;
- pentru sala de educatie fizica si sport, acesta va fi dotat cu echipamente specifice;
- modernizarea a 4 sali de clasa si dotarea lor cu echipamente TIC si 3 Sali de clasa cu mobilier.

Pentru asigurarea dotarilor necesare pentru salile de clasa obiectivul este indeplinirea standardelor de calitate in salile de clasa si laboratoare, inclusiv cu dotari si echipamente educationale necesare pentru dezvoltarea academica a elevilor.

#### **Locul de implementare al proiectului:**

**„Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant din comuna Branisca, judetul Hunedoara”** se va implementa în cadrul unității școlare:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE ȚIC BRĂNIȘCA, Str. Principală, Nr. 223, comuna Brănișca, Jud. Hunedoara, cod postal 337105, Romania.

#### **BENEFICIARIII DIRECTI ȘI INDIRECTI:**

**Beneficiarii direcți ai proiectului** sunt: **toti elevii** care sunt înscriși în anul școlar 2023 – 2024 în cadrul unităților de învățământ din comuna Branisca.

**Beneficiarii indirecti ai proiectului:** Membrii comunității locale.

#### **Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul**

2.1 OBIECTIVUL GENERAL: Îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii de educație și a dotării școlii, creșterea performanțelor școlare și prevenirea abandonului școlar în vederea creșterii participării populației și asigurarea unui proces educațional modern și de calitate, capabil să asigure resurse umane pregătite pentru piața muncii.

#### 2.2. OBIECTIV SPECIFIC

Descrieți obiectivele proiectului

Obiectiv general : Implementarea unor măsuri educaționale centrate pe nevoile elevilor și asigurarea unui parcurs educațional complet pentru elevii înscriși la nivelul Școlii Gimnaziale Branisca prin creșterea și dezvoltarea infrastructurii educaționale locale.

Obiectiv specific 1 : Dotarea unui laborator de informatică cu echipamente IT și a salilor de de clasă cu echipament specific TIC în vederea creșterii performanțelor școlare a a elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Branisca .

Obiectivul specific 1 contribuie la îndeplinirea Obiectivului investiției 9 din cadrul GHIDULUI SOLICITANTULUI Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe;

Obiectiv specific 2 : Dotarea sălilor de clasă (ciclul primar și gimnazial), dotarea necesara învățământului preșcolar și a laboratorului de informatică , dotarea unei săli de sport cu echipamente sportive, în vederea creșterii nivelului de participare al elevilor în cadrul procesului educațional.

Obiectivul specific 2 contribuie la îndeplinirea următoarelor obiective: Obiectivul Investiției 9; Obiectivele Reformei 6 și Obiectivul Investiției 11.

Obiectiv specific 3: Dotarea unui laborator multidisciplinar cu mobilier specific și materiale didactice specifice, inclusiv echipamente digitale, în vederea creșterii calității actului educațional și a nivelului de participare al elevilor în cadrul procesului educațional.

Obiectivul specific 3 contribuie la îndeplinirea următoarelor obiective: Obiectivul Investiției 11 și obiectivele Reformei 6.

### **Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**

Implementarea contractului care urmează să fie atribuit este influențată de contextul existenței unui proiect finanțat prin PNRR – Componenta C15, în ceea ce privește verificarea documentației de atribuire, dar și a dosarului de achiziție ulterior atribuirii contractului de către autoritatea finanțatoare.

## **3. Produsele solicitate**

### **3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul general este îmbunătățirea calității infrastructurii de educație și a dotării școlii, creșterea performanțelor școlare și prevenirea abandonului școlar în vederea creșterii participării populației și asigurarea unui proces educațional modern și de calitate, capabil să asigure resurse umane pregătite pentru piața muncii.

### **3.2 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

**Prin prezenta documentație de achiziție se urmărește achiziția mobilierului pentru laborator informatică, 3 săli de clasă, laborator biologie&chimie**

**Echipamentele care se doresc a fi achiziționate, conform necesităților identificate sunt:**

Poziția	Element de investiție	Număr bucăți:
	<b>laborator informatică</b>	
1	Banci laborator informatica	15
2	Scaune laborator informatica	15
3	Catedra profesor si scaun	1
	<b>Dotare săli de clasă</b>	
1	Banci+Scaune Sali de clasa	75 set
2	Catedra profesor si scaun	3
3	Dulap	3



4	Cuier 5 carlige	15
	<b>Dotare laborator biologie &amp; chimie</b>	
1	Masa laborator chimie -biologie 4 elevi	5
2	Masa profesor	1
3	Scaun laborator elev+profesor	19

### MOBILIER SPECIFIC SALI DE CLASA SI LABORATOARE- CARACTERISTICI

Nr. crt.	Denumire	Caracteristici
1	Banca + Scaun sala de clasa	<p><b>Banca :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pal rezistent cu cant din plastic HDP</li> <li>- Dimensiuni blat minim: L x l x H = 60 x 45 x 1,8 cm</li> <li>- Colturi rotunjite, pentru evitarea lovirii</li> <li>- Inaltime reglabila 3 pozitii: De la 67 la 79 cm</li> <li>- Agatatori ghiozdane pe ambele parti</li> <li>- Cadru otel vopsit in camp electrostatic</li> <li>- Protectii antiderapante pentru a evita zgomotul sau zgarieturile podelei.</li> </ul> <p><b>Scaun :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sezut confortabil din plastic ramforsat HDPE</li> <li>- Colturi rotunjite, pentru evitarea lovirii</li> <li>- Inaltime reglabila 3 pozitii</li> <li>- Cadru otel vopsit in camp electrostatic</li> <li>- Protectii antiderapante pentru a evita zgomotul sau zgarieturile podelei.</li> </ul>
2	Catedra profesor si scaun	<p>Catedra scolara minim 120 cm, cu sertar lateral dreapta, cu incuietoare</p> <p>Catedra cu 1 sertar din carton laminat, grosime 18 mm ,cu margini de 2 mm cu colțuri drepte sau rotunjite.</p> <p>Prevazut cu 1 sertar inchis cu incuietoare.</p> <p>Dimensiune totala minim : 120 x 60 x 76 cm</p> <p>Scaun</p> <p>Inaltime (cm)_minim: 84</p> <p>Tip produs: fix</p> <p>Tapiterie: stofa</p> <p>Inaltime reglabila: Nu</p> <p>Greutate maxima admisa (kg)_minim: 120</p> <p>Latime sezut (cm)_minim: 47</p> <p>Sezut cu burete_minim : Da</p>

		<p>Inaltime sezut (cm)_minim: 47  Adancime totala (cm)_minim: 53  Utilizare: compatibil cu regim de utilizare 8h/zi.</p>
3	Dulap	<p>Dulap incapator din placa laminata cu grosimea de 18mm.  - Usa cu balamale la 90 de grade, cu inchidere usoara, incuiabil.  - Echipat cu 4 rafturi.  - Dimensiune_minim : 82 x 39,8 x 187,8 cm</p>
4.	Cuier 5 carlige	<p>Cuier 5 cârlige:  Caracteristici tehnice  Dimensiuni minim 1000x50x200 ( Lxlxh)  Cuier pentru perete, din pal melaminat de 18 mm, cantuit integral cu ABS,  prevazut cu 5 agatatori metalice duble.  Culoare standard pal melaminat : Fag, Mesteacan, Stejar Sonoma</p>
5.	Banca laborator informatica	<p>Banca școlara pentru calculator,  cu raft pentru unitatea centrala si suport tastatura,  Dimensiune_minim : 76 x 58 x 76 cm</p>
6.	Scaun laborator informatica	<p>Scaun echipat cu distanțieri din plastic pentru a preveni deteriorarea placajului în timpul stivuirii și cu picioare din plastic pentru a preveni scaunul să zgârie pământul  cadru întărit cu un element transversal suplimentar care îi întărește rigiditatea  coaja lăcuită cu lac de înaltă calitate și duritate  cadru crom.</p>
7.	Catedra profesor si scaun laborator informatica	<p>Birou pentru calculator pe picioare metalice rotunde. Blat din placă laminată cu grosimea de 18 mm, finisat cu o margine cu grosimea de 2 mm.  Cu un raft detașabil pentru tastatură și un raft pentru unitatea computerului.  Dimensiune_minim : 116 x 58 x 76 cm  Scaun echipat cu distanțieri din plastic pentru a preveni deteriorarea placajului în timpul stivuirii și cu picioare din plastic pentru a preveni scaunul să zgârie podeaua,  cadru întărit cu un element transversal suplimentar care îi</p>

		<p>întărește rigiditatea coaja lăcuită cu lac de înaltă calitate și duritate cadru crom.</p>
8.	Masa laborator - 4 elevi	<p>Dimensiuni minim : 2.800 x 600 x h780 mm. Numar de utilizatori: 4 persoane.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Structură de PAL melaminat de 18 mm, cant ABS.</li> <li>• Suprafața de lucru: HPL de minim 10 mm grosime, având colțurile și muchiile rotunjite, rezistent la socuri termice și substanțe agresive.</li> <li>• Componente: chiuveta antiacida din polipropilena; robineti de laborator tripli drepti, apa rece, prevazuti cu stut.</li> <li>• Talpi din PVC pentru protecția a pardoselei.</li> </ul>
9.	Masa profesor	<p>Dimensiuni : _minim 1.600 x 600 x h780 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Structură: PAL melaminat de 18 mm, cant ABS.</li> <li>• Suprafața de lucru: PAL melaminat acoperit cu sticla incasabila de minim 10 mm grosime, având colțurile și muchiile rotunjite, rezistenta la socuri termice și substanțe agresive.</li> <li>• Componente: chiuveta antiacida din polipropilena; robineti de laborator tripli drepti, apa rece, prevazuti cu stut.</li> <li>• Talpi din PVC pentru protecția a pardoselei.</li> </ul> <p>Culori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Structura din PAL</li> <li>• Blatul din sticlă</li> </ul>
10.	Scaun laborator elev+ profesor	<p>Scaun reglabil pe înălțime Înălțime sezut minim : 360-460mm Înălțimea totala minim: 720-820mm Șezut și spătar: din PVC dur, culoarea gri deschis, format monolit.</p> <p>Structura executata din profile dreptunghiulare de otel de 60x30 mm și 50x20 mm, cu laturile rotunjite, sudate in camp protector de argon și vopsite in camp electrostatic.</p> <p>Sistem telescopic de reglare a înălțimii.</p> <p>Picioarele prevazute cu talpi din PVC reglabile pe inaltime pentru preluarea eventualelor denivelări ale pardoselii.</p>



**Cod de Clasificare CPV :**

Coduri CPV:

39121000-6 - Birouri și mese

39122000-3 - Dulapuri și biblioteci

39160000-1 - Mobilier școlar

39180000-7 - Mobilier de laborator

**Valoare maxima estimată:130.170,00 lei fără TVA**

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

**ALTE CERINȚE ȘI PRECIZĂRI**

Nr.	Denumire	Observații
1	Transportul echipamentelor si a accesoriilor	Transportul echipamentelor se va face la sediul unităților de învățământ beneficiare
2	Asigurarea echipamentelor si a accesoriilor până la ajungerea la destinație	Adresa unității de învățământ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE ȚIC BRĂNIȘCA, Str. Principală, Nr. 223, comuna Brănișca, Jud. Hunedoara, cod postal 337105, Romania.
3	Instruirea teoretica și practica a utilizatorilor la sediul autorității unităților de învățământ	Concomitent cu efectuarea testelor de funcționare și cu recepția produselor
4	Testele de funcționare efectuate la recepție	Punerea în funcțiune este sarcina furnizorului și se face la locația unde au fost instalate, concomitent cu instruirea personalului; Recepția, respectiv întocmirea procesului verbal de recepție se va face la sediul autorității contractante, după efectuarea unui test de funcționare. Se vor testa toate funcțiunile echipamentelor și toate caracteristicile solicitate în Caietul de Sarcini.



5	Service-ul din perioada de garanție	<p>Garanție minim <b>36 luni</b>. Perioada de garanție va începe de la data încheierii procesului verbal de recepție și punerea în funcțiune a echipamentelor. În perioada de garanție, durata de intervenție pentru constatarea unei defecțiuni este de maxim 48 ore de la notificarea scrisă/telefonica a achizitorului, durata de soluționare a defecțiunii este de cel mult 5 zile de la constatarea ei.</p> <p>Asigurarea intervențiilor cu implicare service rapid, la locul unde echipamentele sunt instalate, în perioada de garanție, fără a fi percepute costuri suplimentare (oferantul va face dovada în cadrul propunerii tehnice a posibilității asigurării serviciilor mobile). Service-ul pe perioada de garanție trebuie asigurat la locul de activitate al echipamentelor (daca reparația poate fi asigurată local) sau la una dintre unitățile de service recomandate de către ofertant la data depunerii ofertei în cadrul listei unităților de service recomandate și aprobate de producătorii / dealerii de echipamente. Oferantul va face dovada că are posibilitatea de a asigura service-ul în perioada de garanție acordată echipamentelor, în cazul în care aceste activități nu pot fi realizate la sediul beneficiarilor. În acest sens, va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista unităților de service recomandate și aprobate de către producătorii/dealerii de echipamente, unde se vor efectua service.</p>
---	-------------------------------------	--

Având în vedere prevederile Directivei 18/2004 și Directivelor 2014/24/UE, respectiv 2014/25/UE, specificațiile tehnice care fac trimitere la standarde naționale sau la transpunerile unor standarde europene se vor citi „sau echivalent”

Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursa, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produse și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent", iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

Se va furniza mobilier nou și nefolosit care să se încadreze în specificațiile tehnice minime obligatorii.

Vor fi acceptate ofertele de produse având caracteristicile cel puțin la nivelul celor minime solicitate sau superioare acestora.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu îndeplinesc toate caracteristicile tehnice minime solicitate în Caietul de sarcini atrage declararea neconformității ofertei.

Produsele oferite trebuie să îndeplinească toate standardele și cerințele astfel încât utilizarea acestora să se poată face conform legislației în vigoare și a condițiilor de utilizare impuse de instituțiile care reglementează aceasta. Lipsa îndeplinirii uneia dintre condițiile de utilizare, care duce la imposibilitatea utilizării echipamentului, va califica oferta ca fiind neconforma.

Din punct de vedere tehnic și comercial sunt acceptate numai echipamente care îndeplinesc condițiile impuse privind parametrii tehnici și comerciali, minime sau mai avantajoase față de cerințele minime precizate.

La livrare, mobilierul va îndeplini toate condițiile impuse de legislația în vigoare pentru folosirea acestuia.

Pentru conformitatea ofertei prezentate, ofertanții vor prezenta fișa tehnică a echipamentelor pusă la dispoziție de către producător din care să rezulte caracteristicile tehnice ale mobilierului oferit (producătorul, denumirea, model, specificațiile tehnice etc) așa cum au fost prezentate în propunerea tehnică, aceasta fiind parte integrantă a propunerii tehnice.

La fișa tehnică vor fi atașate fotografiile ale mobilierului.

Orice specificație tehnică stabilită prin trimitere la standarde naționale/internaționale sau care indică o anumită sursă, origine, producție, un produs special, o marca de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, etc. este menționată numai pentru a descrie suficient de precis și de inteligibil obiectul contractului și nu are ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerare toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel superior al cerințelor minime din caietul de sarcini; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 137 alin. 3 lit. a din HG nr. 395/2016.

## **IMPORTANT – CERINȚE SPECIALE IMPUSE OFERTANȚILOR ÎN APLICAREA PREVEDERILOR ORDINULUI 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018**

### **Folosirea substanțelor periculoase**

**Având în vedere ca prezenta achiziție -dotarea cu mobilier, intră sub incidența achizițiilor publice verzi, operatorii economici vor prezenta obligatoriu în propunerea tehnică documente care atestă îndeplinirea principiilor DNSH. Astfel se vor respecta și prezenta documente ca mobilierul livrat este conform îndeplinirii criteriului DNSH.**

#### **a. Cerința 1 - legalitatea sursei de proveniență a lemnului**

Lemnul utilizat pentru mobilierul care urmează să fie furnizat în cadrul contractului trebuie să provină din surse legale, în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, precum și cu legislația națională incidentă privind proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Modalitate de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să prezinte o declarație conform căreia numai lemnul provenit din surse legale va fi utilizat pentru producerea mobilei. În perioada de execuție a contractului, contractantul trebuie să ofere



dovezi care să demonstreze legalitatea sursei de proveniență a lemnului, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn.

**b. Cerința 2 - emisii de formaldehida din panourile de lemn**

Emisiile de formaldehidă din panourile de lemn, furnizate în forma în care acestea vor fi folosite în produsul de mobilier, spre exemplu: nefațuite, acoperite, stratificate, furnizate, și care au fost fabricate utilizând rășini pe bază de formaldehidă trebuie să se conformeze standardului european EN 13986/2004.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul prezintă o declarație din partea furnizorului/furnizorilor de panouri de lemn care să ateste că panourile sunt conforme cu limita de emisii EI, susținută de rapoarte de testare efectuate conform standardelor EN 717-1, EN 717-2/EN ISO 12460-3 sau EN 120/EN ISO 12460-5 sau echivalent. Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică UE pentru mobilier, așa cum a fost stabilit prin Decizia Comisiei (UE) 2016/1.332 de stabilire a criteriilor ecologice de acordare a etichetei ecologice a UE pentru mobilier, sau alte etichete relevante tip I ISO 14024 care îndeplinesc direct cerințele enumerate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate conforme.

**c. Cerința 3 - lista substanțelor candidate REACH**

Ofertantul trebuie să declare prezența oricărei substanțe într-o concentrație mai mare de 0,1% în produs sau în oricare dintre părțile sale componente, conform art. 59 alin. (10) din Regulamentul REACH:

<https://echa.europa.eu/ro/candidate-listtable>

**Modalitate de îndeplinire:**

Ofertantul prezintă o declarație de identificare a substanțelor specifice din lista substanțelor candidate REACH care sunt prezente, în conformitate cu cea mai recentă versiune a listei substanțelor candidate REACH, la data publicării anunțului de participare la procedura de atribuire.

Declararea prezentei oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în întregul produs

**Modalitate de îndeplinire:** ofertantul trebuie să dea o declarație REACH/ROHS în care să indice substanțele specifice prezente.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Fiecare ofertant va depune în sensul celor de mai sus o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH. Astfel declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul că oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

- (a) atenuarea schimbărilor climatice
- (b) adaptarea la schimbările climatice
- (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine
- (d) tranziția către o economie circulară
- (e) prevenirea și controlul poluării
- (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

**Modalitatea de respectare a principiului DNSH**

Contractanții (după semnarea contractului de furnizare și înainte de elivrarea produselor) vor trebui să dovedească conformitatea produselor cu principiile DNSH, așa cum sunt prezentate în Regulamentul (UE)



2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. Astfel, pentru a ne asigura de îndeplinirea condițiilor mai sus menționate, contractanții vor prezenta înainte livrare, în mod obligatoriu, un **raport de conformitate a sustenabilității și proiectării ecologice**, pentru fiecare produs oferit. Raportul va fi întocmit sau certificat de către un auditor de mediu.

Produsele vor fi acceptate doar dacă toate echipamentele au rezultatul "conform" în cadrul rapoartelor.

#### **4. Extensibilitate – nu e cazul**

#### **5. Furnizarea de produse de generație superioară**

Dacă furnizarea produselor se face în mai multe tranșe, conform unui grafic de livrare, aprobat de autoritatea contractanta, aceasta din urmă poate solicita înlocuirea furnizării de produse cu alte produse de generație superioară, care să corespundă cu versiunea actuală de la momentul furnizării realizată de producător.

Contractantul va efectua o analiză privind stadiul din ciclul de viață al produsului pe durata Contractului și va comunica autorității contractante informații legate de evoluția acestuia. Scopul analizei este de a determina pentru fiecare produs/componentă relevantă dacă producătorul include pe linia de producție un produs / componentă cu caracteristici superioare celor solicitate prin documentația de atribuire.

Analiza se va efectua după primele 12 luni de la semnarea contractului și nu mai des de 6 luni de la analiza anterioară. Fiecare analiză va fi transmisă autorității contractante într-un termen de 10 zile de la finalizare, împreună cu opțiuni și recomandări pentru componentele – produsele ce sunt subiect de primare și care pot fi înlocuite cu altele. Autoritatea contractantă poate solicita înlocuirea furnizării de produse cu alte produse de generație superioară, care să corespundă cu versiunea actuală de la momentul furnizării realizată de producător. Decizia privind mecanismul selectat aparține Autorității contractante, pe baza informațiilor furnizate de contractant și a analizei viabilității economice în contextul nevoilor existente la momentul deciziei.

#### **6. Garanție**

**Garanția** este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

Ofertantul trebuie să ofere o garanție de minim 36 luni, cu efect de la data livrării produsului. Acest certificat de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și poate să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fata locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare.

**Modalitate de îndeplinire:** ofertantul trebuie să dea o declarație scrisă din care să rezulte garantarea produselor furnizate în conformitate cu cerința stabilită.

Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

În concordanță cu dispozițiile art. 1.716-1.718 Cod civil, care reglementează garanția pentru buna funcționare a bunurilor, în practica contractelor de furnizare sunt practicate 2 concepte:



**Garanția legală** - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

**Garanția tehnică/ comercială** - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și / sau cea oferită/ decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametrii să aducă produsul în parametrii de conformitate.

**Costul acestei garanții intră în prețul produsului respectiv atunci când garanția tehnică este egală cu garanția legală (intră în prețul produsului respectiv) sau presupune costuri suplimentare față de prețul produsului, atunci când este mai mare decât garanția legală (aceste costuri suplimentare urmează a fi incluse în estimarea valorii achiziției).** Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepționării acestora.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referința pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale din caietul de sarcini.

## **7. Livrare, ambalare, etichetare, transport**

Termenul de livrare este de 60 zile de la data semnării contractului

**Oferta care nu respectă termenul de livrare va fi considerată neconformă în temeiul art.137, alin. 3 lit. a din HG nr. 395/2016**

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită prin prezentul caiet de sarcini.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde

este cazul, distanta față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

**Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.**

Destinația de livrare este:

- ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE ȚIC BRĂNIȘCA, Str. Principală, Nr. 223, comuna Brănișca, Jud. Hunedoara, cod postal 337105, Romania.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

**Contractantul este responsabil pentru preluarea ambalajelor rezultate, în termen de maxim 30 de zile de la momentul punerii în funcțiune a echipamentelor** (carton, PVC, policarbonat, polistiren, hartie, etc.) și transmiterea acestora către un centru de colectare

## **8. Operațiuni cu titlu accesoriu**

Cerințele din cadrul acestui capitol sunt aplicabile produselor care necesită montare

### **8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare. Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiela sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

### **8.2 Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de 6. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi propusă de contractant în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata instruirii, urmând a fi instruiți un număr de 6 participanți.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, etc.



## **9. Servicii de mentenanță**

### **9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție**

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

**Mentenanța corectivă** reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident. Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea contractantă.

### **9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului trimestrial. Operațiunile care trebuie efectuate de contractant pentru fiecare intervenție sunt: curățarea, lubrifierea, reglaje, reparații, înlocuire piese.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele agreeate de părți.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, contractantul comunică autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsului, este posibil ca mentenanță preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale autorității contractante sunt 8 – 16 (L-V).

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreeate cu autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.



### **9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție**

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță evolutivă la cererea autorității contractante.

Orele de lucru normale ale autorității contractante sunt de la 08:00 la 16:00 de luni până vineri de la 9:00 până la 16:00 în zilele normale de lucru. În funcție de disponibilitatea locației unde se afla echipamentele, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale.

Operațiunile de mentenanță evolutivă care necesită o oprire a echipamentelor se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu autoritatea contractantă.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță evolutivă, contractantul prezintă spre aprobare autorității contractante planul de realizarea a mentenanței evolutive care trebuie să cuprindă cel puțin lista echipamentelor la care se va interveni, perioada intervenției, documentația tehnică relevantă.

Contractantul va realiza și documenta o sesiune de instruire cu personalul autorității contractante privitoare la noile capacități ale echipamentului.

Mentenanța evolutivă nu trebuie să conducă la perturbarea activităților autorității contractante, degradarea performanței serviciilor și/sau pierderea unor informații. Mentenanța evolutivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, echipamente, software și altele asemenea inclusiv produse (componente/ piese de schimb).

Operațiunile de mentenanță evolutivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu asigurarea că sunt îndeplinite toate măsurile privind protecția, conform prevederilor legale, a personalului contractantului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție evolutivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare a echipamentului.

După fiecare intervenție evolutivă, contractantul trebuie să livreze documentația detaliată a intervenției (actualizare proiect tehnic, licențe, cod-sursă etc.). Drepturile de proprietate intelectuală ale oricărei intervenții de mentenanță evolutivă aparțin autorității contractante.

## **10. Suport tehnic**

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului. Nivelele de prioritate sunt:

- Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.
- Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.



Contractantul trebuie sa asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurata 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitiva a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui sa respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
<i>Urgent</i>	<i>30 minute</i>	<i>4 ore</i>	<i>24 ore</i>
<i>Critic</i>	<i>2 ore</i>	<i>24 ore</i>	<i>48 ore</i>
<i>Major</i>	<i>4 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>
<i>Minor</i>	<i>4 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

#### **11. Mediul în care este operat produsul**

Produsele vor fi utilizate în mediul educațional pentru desfășurarea procesului de predare – învățare.

#### **12. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea**

Nu există constrângeri cu privire la locațiile unde se vor livra și instala echipamentele

#### **13. Atribuțiile și responsabilitățile părților**

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt: *Ofertantul are următoarele obligații principale:*

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante, g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,

- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

*Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:*

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

#### **Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsele**

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Documente privind contribuția echipamentului la obiectivele de mediu
- Prelungirea duratei de viață a produsului
- Service, reparații, întreținere, actualizari
- Conformitatea produsului cu reglementările privind protecția mediului
- Reciclare
- Directiva privind proiectarea produsului



- Ambalarea produsului
- Factura
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Certificat de calibrare;
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Raport privind testarea;
- Dosarul de instruire al personalului.
- Raport de conformitatea DNSH
- Fișă tehnică de produs

#### **14. Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se face în termenul precizat de contractant pentru furnizarea produselor și se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care
- sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care
- pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 7 zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

**Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:**

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Recepția se va face în termen de **maxim 2 zile** lucrătoare de la îndeplinirea de către furnizor a tuturor obligațiilor conexe furnizării, în timpul programului de lucru.

### **15. Modalități si condiții de plată**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale. Plățile în favoarea contractantului se vor efectua conform prevederilor contractuale.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Bunurile facturate vor fi menționate într-o anexă la factura care va include denumirea produsului, numărul de bucăți. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Facturile vor fi încărcate în sistemul național RO e-Factura.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos (de exemplu):

- a) declarația de conformitate și/sau certificatul de conformitate (după caz), unde este cazul;
- b) avizul de expediție a produsului (după caz).

### **16. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;

Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);



Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

### **17. Managementul/Gestionarea Contractului și activității de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

1) *Coordonarea implică:*

a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,

b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea

contractului;

2) *Monitorizarea implică:*

a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:

- Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
- Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;

b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza

procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;

3) Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea contractantă.

### **18. Evaluarea performanței Contractantului**

Pentru activitățile și rezultatele relevante pentru îndeplinirea obiectului contractului autoritatea contractantă definește nivelurile de performanță prezentate în continuare.

Contractantul va ține evidența valorilor asociate indicatorilor de performanță și va include informații referitoare la nivelul de performanță înregistrat în toate rapoartele și documentele întocmite pentru realizarea întâlnirilor de pe durata derulării contractului, așa cum sunt acestea descrise în caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă utilizează indicatorii de performanță stabiliți în tabelul de mai jos:

<b>Indicator</b>	<b>Descrierea indicatorului</b>
Categorie indicator	Reprezintă expresia factorului critic de succes identificat de autoritatea contractantă, respectiv <i>calitate</i>

Denumire indicator de performanță	Reprezintă denumirea indicatorului de performanță, așa cum este acesta identificat în caietul de sarcini/contract, după caz.
Nivelul de performanță așteptat	Reprezintă expresia cantitativă sau calitativă a performanței așteptate
Formula de calcul	Reprezintă modalitatea de calcul a indicatorului de performanță.
Modalitatea de măsurare	Reprezintă descrierea modalității în care datele/informațiile sunt colectate pentru stabilirea indicatorului de performanță.

## 9. Modul de elaborare a ofertei

### 9.1. Propunerea tehnică

Propunerea/oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu elementele solicitate în caietul de sarcini.

1. Atât în elaborarea ofertei tehnice cât și pe parcursul derulării contractului, ofertantul va avea în vedere obligativitatea respectării principiilor Do No Significant Harm (DNSH) - a nu prejudicia în mod semnificativ și va prezenta o declarație în acest sens;
2. Declarație pe proprie răspundere ca produsele oferite respecta cerințele Ordinului nr. 1068/1652/2018 emis de Ministerul Mediului și Agenția Națională pentru Achiziții Publice pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietului de sarcini.
3. orice alte informații considerate semnificative de către ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii sale tehnice, care să probeze că produsele prezentate de el corespund, în privința caracteristicilor tehnice și de calitate, produselor descrise în specificațiile tehnice; dacă se fac referiri la diverse documentații standard sau la orice alte tipuri de materiale

### 9.2. Propunerea financiară

Se va completa - Formularul de ofertă care va fi însoțit de Centralizatorul de prețuri, unde se va detalia prețul pe fiecare echipament.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze, fără a depăși valoarea estimată. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în lei, fără TVA) astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților. Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de montare sau alte taxe ocazionate de livrarea sau achiziția acestora, alte costuri). Prețurile și valoarea totală vor fi exprimate în LEI vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

## Tipul procedurii și modalitatea de transmitere a ofertelor

**Tipul procedurii:** Achiziție directă pe site-ul primăriei

**Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: cel mai bun raport calitate pret. Prețurile oferite nu pot depăși prețul maxim estimat.**

### -componenta financiară -40% - 40 pct

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

### -termenul de livrare -30% - 30 pct



Algoritm de calcul:

a) Pentru oferta care prezintă cel mai mic termen de livrare se acorda punctajul maxim de 30 puncte;

b) Pentru restul ofertelor care prezintă termene de livrare mai mari decât oferta cu cel mai mic termen de livrare ofertat, punctajul se calculeaza dupa urmatoarea formula:

Punctaj acordat -(cea mai mica perioada de livrare ofertata) / (perioada de livrare curenta care se evalueaza) x punctajul maxim acordat (30 puncte)

c) Ofertele care prezintă un termen de livrare mai mare de 60 zile vor fi declarate neconforme.

Termenul minim de livrare este de 40 zile.

**-termenul de garanție -30% - 30 pct.**

a) Pentru oferta care prezintă cea mai mare perioada de garanție pentru produsele livrate se acorda punctajul maxim de 30 puncte.

b) Pentru restul ofertelor care prezintă perioade de garanții mai mici decât oferta cu cea mai mare perioada de garanție ofertata, punctajul se calculeaza dupa urmatoarea formula:

Punctaj acordat =(garanția curenta ce se evalueaza) / (garanția cea mai mare ofertata) x 30 puncte.

Ofertele care prezintă o garanție mai mica de 24 de luni pentru produsele livrate vor fi declarate neconforme.

### **Punctaj maxim 100 pct**

#### **Condiții de participare**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul contractului de achiziție.

**În acest sens, va prezenta Certificatul de înregistrare fiscală, Certificatul Constatator ONRC valabil la data prezentării, din care să reiasă faptul că acesta este autorizat să presteze activitățile**

- Ofertanții care doresc să depună oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin. (1) din Legea nr.98/2016. În domeniul de activitate al acestora trebuie să se regăsească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului.
- Experiența similară

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a nu accepta ofertele care nu respecta cerințele minime din documentația de atribuire.

Operatorul economic a cărui oferta va fi desemnata castigătoare va incarca oferta in catalogul electronic disponibil la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), iar atribuirea se va realiza prin intermediul SICAP.

**Responsabil achiziții,**  
Luca Adelina Nicoleta