

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

la nivelul U.A.T. COMUNA BRĂNIȘCA pentru anul 2024

### FIŞĂ<sup>1</sup>pentru MĂSURA 1.6

#### Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specific identificate

##### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

A fost actualizat „Raportul privind măsurile de remediere a vulnerabilităților” (Anexa C).

##### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu au intervenit modificări instituționale.

##### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A crescut nivelul de implicare al salariaților

##### 4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informaticе existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), negând costuri financiare.

##### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul.

##### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost înregistrate întârzieri.

<sup>1</sup>Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

### FIŞĂ<sup>2</sup>pentru MĂSURA 1.7

#### Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile noi identificate

##### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

În vederea sprijinirii și promovării valorilor etice, integrității personale și profesionale a salariaților, la nivelul primăriei Comunei Brănișca s-au efectuat evaluările anuale a modului de implementare a planului propriu de integritate urmând după caz a se dispune revizuirea acestuia prin adaptarea lui la riscurile și vulnerabilitățile de corupție nou identificate.

##### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Evaluarea anuală a modului de implementare a planului propriu de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile de corupție nou identificate au stabilit direcții noi de acțiune și o reconfigurarea a responsabilităților membrilor grupului de lucru privind direcțiile de acțiune.

##### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Conștientizarea membrilor grupului de lucru asupra dezvoltării unei culturi organizaționale integre și de creștere a încrederii publice în actul administrativ prin formarea unei orientări morale bazate pe cultură organizațională centrată pe valori care să pună accentul nu pe o respectare mecanică a unor reguli ci pe discernământ, pe orientarea orală și pe modele de comportament pozitive.

<sup>2</sup>Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

#### 4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informaticе existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), negând costuri financiare.

#### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele întocmai.

#### 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost înregistrate întârzieri.

#### 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Evaluare anuală și ori de câte ori vor fi identificate noi riscuri și vulnerabilități la corupție.

### FIŞĂ<sup>3</sup>pentru MĂSURA 1.8

#### Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparentă instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA - inventarul măsurilor)

##### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

A fost completat inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare-Anexa 3 la SNA 2021-2025 pentru anul 2024.

Raportul privind progresele și stadiul implementării SNA 2021-2025 la nivelul Comunei Brănișca în anul 2024 a fost întocmit și publicat pe site-ul instituției.

##### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

<sup>3</sup>Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

Completarea inventarului măsurilor preventive s-a realizat pe baza raportărilor structurilor organizatorice.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Responsabilizarea personalului implicat în autoevaluarea anuală a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a indicatorilor de evaluare aferenți.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informaticе existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul s-a respectat termenul legal.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Autoevaluarea anuală a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a indicatorilor de evaluare aferenți.

## FIŞĂ<sup>4</sup>pentru MĂSURA 1.9

### Participarea la activităţile de coordonare şi monitorizare a SNA şi transmiterea contribuţiilor anuale către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei

#### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parţial implementată  neimplementată  în curs de implementare

S-au transmis răspunsuri la toate solicitările cu privire la implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie.

#### 2. Modificările instituţionale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

#### 3. Modificările asupra situaţiei grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât şi la finalizarea acestora

Nu este cazul.

#### 4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale şi informaticе existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), negând costuri financiare.

#### 5. Respectarea termenelor şi a conţinutului activităţilor

Au fost respectate termenele întocmai.

#### 6. Întârzierile în realizarea măsurii şi motivul producerii lor

Nu este cazul.

<sup>4</sup>Fişa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, şi se transmite pe adresa integritate@mdlpa.gov.ro.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

#### FIŞĂ<sup>5</sup>pentru MĂSURA 1.10

**Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practici, în domeniu etc**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Pe pagina de internet a instituției a fost creată secțiunea Monitorul oficial Local cu acces direct unde la Secțiunea 6.8 a fost creată o rubrică specială SNA 2021-2025 în scopul publicării tuturor documentelor specifice

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestieia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informaticе existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), negând costuri financiare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

<sup>5</sup>Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

Au fost respectate termenele întocmai.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au fost înregistrate întârzieri.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

#### FIȘĂ<sup>6</sup>pentru MĂSURA 1.11

**Elaborarea și implementarea la nivelul instituției a procedurilor de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind Declararea averilor și intereselor, Transparența în procesul decisional, Accesul la informații de interes public, date deschise, Declararea cadourilor, Conflictele de interes, Incompatibilități, Avertizorul în interes public, tc0**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

La nivelul primăriei comunei Brănișca au fost elaborate prin grija și implicarea comisiei de sistem de control managerial proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție în vederea respectării și aplicării standardelor legale de integritate. Acestea sunt permanent monitorizate în funcție de precizările legislației în domeniu, revizuite cu modificările și completările ulterioare, în consecință.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Crearea la nivelul fiecărei entități a unor mecanisme și instrumente proprii de evaluare și gestionare a incidentelor de integritate precum și de eradicare a corupției sub toate formele ei.

<sup>6</sup>Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateadministratie@mdlpa.gov.ro](mailto:integritateadministratie@mdlpa.gov.ro).

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Promovarea unui comportament etic a personalului coroborat cu o creștere a gradului de încredere și satisfacție a cetățenilor în relațiile cu instituțiile.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informaticе existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul s-a respectat termenul legal.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Comisia SCIM în funcție de legislația în domeniu și nevoile instituției, monitorizează și dispun oportun revizuirea procedurilor operaționale.

### FIȘĂ<sup>7</sup> pentru MĂSURA 1.12

#### Elaborarea/actualizarea/implementarea Codului de conduit la nivelul instituției și a unităților subordonate

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

<sup>7</sup>Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

La nivelul Primăriei Comunei Brănișca pentru anul 2024 s-a întocmit raportarea etică anuală și s-au instruit și consiliat angajații în vederea respectării normelor de etică, cât și cu privire la folosirea de către aceștia a instrumentelor de sesizare/raportare.

## 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Salariații acordă o atenție sporită încălcării normelor de etică și depun eforturi considerabile pentru a dezvolta un sistem propriu de identificare și raportare a acestor măsuri.

## 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Au participat la sesiunea de instruire în domeniul eticii și SNA și au dobândit instrumente concrete de identificare și soluținare internă a neregulilor.

## 4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatiche existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

## 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul s-a respectat termenul legal, inclusiv pentru raportarea anuală.

## 6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

## 7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

## FIŞĂ<sup>8</sup>pentru MĂSURA 1.13

### Implicitarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției

#### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

La nivelul Primăriei Comunei Brănișca pentru anul 2024 consilierul de etică desemnat în cadrul instituției a monitorizat modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității sau instituției publice și a întocmit rapoarte cu privire la acestea. Totodată, a elaborat analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită și a propus măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților. Consilierul de etică a organizat o sesiune de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității. Totodată a aplicat chestionare cetățenilor cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

#### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

#### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

#### 4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informaticе existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

<sup>8</sup>Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul s-a respectat termenul legal.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIŞĂ<sup>9</sup>pentru MĂSURA 1.14

Implementarea, la nivelul instituției publice a unui sistem de avertizare (“whistle-blowing”) a iregularităților și a posibilelor fapte de corupție (Ex: cutie poștală, nr. alocat de tip tel-verde, adresa e-mail dedicată)

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Nu a fost implementată.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul.

---

<sup>9</sup>Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

4. Costurile implementării

Nu au fost estimate costurile.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au existat resurse umane și financiare pentru realizarea măsurii.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Va fi implementată în anul 2025.

FIŞĂ<sup>10</sup>pentru MĂSURA 1.15

**Implementarea de sisteme unitare de management al calității(tip ISO, CAF)**

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Nu a fost implementată.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

<sup>10</sup>Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

4. Costurile implementării

Nu au fost estimate costurile.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au existat resurse umane și financiare pentru realizarea măsurii.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Va fi implementată în anul 2025.

FIŞĂ<sup>11</sup>pentru MĂSURA 1.17

Sporirea instrumentelor/mecanismelor de control în organizarea examenelor/concursurilor de promovare/recrutare(ex. Înregistrări audio/video)

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Nu a fost implementată la nivelul anului 2024.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

2. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestoria

<sup>11</sup>Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

Nu este cazul.

3. Costurile implementării

Nu au fost estimate costuri.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Lipsa resurselor financiare.

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIŞĂ<sup>12</sup>pentru MĂSURA 1.18

**Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusive prin dezvoltarea și utilizarea soluțiilor e-administrație în vederea furnizării serviciilor publice online(ex: eliberare autorizații/certificate online)**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Pe site-ul Primăriei Comunei Brănișca, pentru creșterea transparenței și celerității în servirea interesului public, sunt puse la dispoziția publicului formulare și proceduri de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/acordurilor/documentelor emise de primărie.

<sup>12</sup>Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

De asemenea, este asigurată dinamizarea activității compartimentelor în domeniul furnizării de informații publice, atât la cerere, cât și din oficiu, prin adoptarea unei abordări pro active prin mijloace inovative cum ar fi email, whattapp.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Dezvoltarea site-ului pentru oportunitatea obținerii cu celeritate a informațiilor solicitate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea gradului de încredere și satisfacție al cetățenilor în relația cu instituția.

4. Costurile implementării

La nivelul anului 2024 nu au fost generate costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

A fost respectat întocmai.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

## FIŞĂ<sup>13</sup> pentru MĂSURA 1.19

Înrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare și e-justitie ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (ex: e-guvernare.ro, ghiseul.ro etc.)

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Nu a fost implementată la nivelul anului 2024.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu au fost estimate costuri.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

N/A.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

<sup>13</sup>Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

## FIŞĂ<sup>14</sup>pentru MĂSURA 2.1

**Organizarea/ derularea/ asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management finanțier, resurse umane, disciplină în construcții, transparentă, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interes, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT etc)**

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Pentru promovarea unei culturi a transparenței organizaționale, la nivelul Primăriei Comunei Brănișca au fost organizate dezbateri publice cu o desfășurare a acestora în regim fizic.

Totodată, la nivelul Primăriei Comunei Brănișca este în vigoare Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local, în temeiul căruia, într-un spațiu accesibil publicului, pe Monitorul Oficial Local, sunt făcute publice proiectele de hotărâri ce urmează a fi dezbatute în ședințele Consiliului Local. Anunțul cu privire la organizarea dezbatelor se va face cu cel mult 10 zile înainte de organizarea lor efectivă, și conține data și locul întâlnirii. Astfel, Consiliul Local s-a întrunit, în anul 2024, într-un număr de 22 ședințe din care 12 ședințe ordinare și 9 extraordinare de îndată toate fiind publice și un număr de 6 ședințe pentru proiecte de dezbatere publică, adoptând un număr de: 64 acte administrative/normative și un număr de 6 ședințe pentru dezbaterea proiectelor publice pentru administrative / normative. Astfel, accentul pe participarea digitală reprezintă o cale inovatoare de a explora noi oportunități participative la deschiderea proceselor de luare a deciziilor și de furnizare a serviciilor către cetățeni și către părțile interesate cu finalitate în includerea perspectivelor și contribuțiilor acestora din urmă.

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Dezvoltarea unor mecanisme legale capabile să stimuleze participarea și stabilirea unei relații de colaborare solide cu cetățenii pentru îmbunătățirea calității deciziilor publice.

<sup>14</sup>Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea gradului de încredere și satisfacție a cetățenilor în relația cu entitățile în scopul creșterii gradului de participare a cetățenilor în buna funcționare a administrației publice locale.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informaticе existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Pe parcursul anului 2024 s-a respectat termenul legal al convocatoarelor/anunțurilor publice al ședințelor planificate privind lucrul direct cu publicul pentru a se asigura că problemele și îngrijorările publicului sunt înțelese și luate în considerare în mod real.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Primăria Comunei Brănișca este deschiză armonizării continue a procesului propriu de transparență în procesul decizional la noile prevederi legislative în acest domeniu.

## FIŞĂ<sup>15</sup>pentru MĂSURA 2.2

**Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interes/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică**

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

La nivelul anului 2024, Primăria Comunei Brănișca prin personalul cu atribuții în acest sens a pus la dispoziția salariaților instituției Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interes publicat pe site-ul Agenției Naționale de Integritate, Ghidul de bune practici privind transparența în administrația publică și locală, precum și prevenirea și combaterea fenomenului de corupție pentru personalul din Primăria Comunei Brănișca.

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

O mai bună cunoaștere a riscurilor și consecințelor faptelor de corupție și a incidentelor de integritate.

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

O mai bună cunoaștere de către angajați a riscurilor și consecințelor faptelor de corupție și a incidentelor de integritate.

### 4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informaticе existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

### 5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

<sup>15</sup>Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

Nu este cazul.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

### FIȘĂ<sup>16</sup>pentru MĂSURA 2.3

**Organizarea de campanii de informare publică/ dezbateri/ consultări/ sesiuni de informare/ conferințe de presă în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor, precum și cu privire la drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în raport cu instituția**

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Nu a fost implementată în anul 2024.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

<sup>16</sup>Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

4. Costurile implementării

Nu au fost estimate.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au existat resurse financiare și umane pentru derularea de astfel de campanii.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Pe parcursul anului 2025.

FIȘĂ<sup>17</sup> pentru MĂSURA 2.4

Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduită funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Relația dintre administrația publică și cetățeni a fost întotdeauna una destul de controversată, ambele părți având destul de multe lucruri de reproșat. În plus birocracia excesivă, mersul greoi al procedurilor administrative, lipsa de profesionalism în relațiile cu publicul, lipsa de informare în rândul publicului, lipsa comunicării între instituții sunt principalele probleme întâmpinate la nivelul instituțiilor și autorităților publice din România care intervin în relația dintre administrație-cetățeni. De aceea, cetățenii joacă un rol esențial în furnizarea de informații care să determine creșterea calității serviciilor publici și a gradului de

<sup>17</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informaticе existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și activitățile propuse.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Primăria Comunei Brănișca este deschiză armonizării continue a modalităților de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduită funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite cu noile prevederi legislative în acest domeniu.

**FIȘĂ<sup>18</sup> pentru MĂSURA 2.5**

**Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice cu privire la prevenirea corupției și promovarea bunelor practici anticorupție**

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată  parțial implementată  neimplementată X în curs de implementare

Nu a fost implementată în anul 2024.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

<sup>18</sup>Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

performanță și eficiență a sectorului public. Este benefic atât pentru organizațiile publice cât și pentru cetățeni, aplicarea periodică a instrumentelor de evaluare a serviciilor din perspectiva cetățenilor, astfel încât să se poată identifica principalele probleme întâlnite de către cetățeni în demersurile soluționărilor cererilor venite din partea acestora și identificarea principalelor măsuri de soluționare a problemelor întâlnite.

La nivelul primăriei Comunei Brănișca, pentru a evalua gradul de satisfacție al cetățenilor au fost puse la dispoziția acestora atât formuare speciale. Totuși încă din anul 2023 aceștia au posibilitatea de a completa formularul online de sesizare pe site-ul [www.primariabranisca.ro](http://www.primariabranisca.ro).

Pentru anul 2024, s-a folosit ca și instrument chestionarul aplicat în perioada 15.04.10.05.2024 printr-un eșantion de conveniență, cetățenilor cu vîrstă începând de la 18 ani cu domiciliul în comuna Brănișca, indiferent de zonă, etnie, sex, sau background profesional deoarece s-a pornit de la asumptia că toți cetățenii sunt implicați direct sau indirect în relația cu administrația publică și că beneficiază de serviciile publice oferite de către aceasta. Tehnica folosită pentru aplicarea chestionarului a fost față în față.

## 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

## 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

În urma rezultatelor obținute prin aplicarea chestionarului cetățenilor se poate observa că aceștia sunt în general mulțumiți de calitatea serviciilor publice, de modul de soluționare a cererilor, dar și de atitudinea personalului din cadrul instituției. De asemenea, a fost posibil identificarea principalelor domenii la care instituția ar trebui să ia măsuri de îmbunătățire care să sporească calitatea și eficiența. Principalele domenii prioritare în care se impune luarea unor măsuri sunt cele legate de domeniul rețelei municipale de drumuri, trotuare și alei. Aplicarea de măsuri în aceste domenii ar determina un grad de satisfacție mai ridicat din partea cetățenilor cu privire la calitatea serviciilor publice și totodată ar determina creșterea eficienței și performanței instituției, dar și satisfacția angajaților.

## 4. Costurile implementării

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu au fost estimate.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu au existat resurse financiare și umane pentru derularea de astfel de campanii.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Pe parcursul anului 2025.

#### FIȘĂ<sup>19</sup>pentru MĂSURA 2.6

**Realizarea unor proiecte/ activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și bunei guvernări în parteneriat cu societatea civilă**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Primăria Comunei Brănișca derulează anual în cadrul ședințelor SCIM și SNA o campanie de conștientizare a personalului din administrația publică locală cu privire la prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și a unei bune guvernări.

<sup>19</sup>Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Acțiuni pentru documentarea și prevenirea fenomenului de corupție.

2. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Creșterea nivelului de informare a personalului.

3. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informaticе existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

4. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și activitățile propuse.

5. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

6. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.