

FIŞĂ²⁰pentru MĂSURA 3.1

Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

În anul 2024 au cotinuat acțiunile privind asigurarea funcționalității site-ului instituției. Acesta este funcțional, iar informațiile sunt actualizate periodic. Informațiile de interes public sunt publicate conform standardului.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Creșterea gradului de încredere și satisfacție a cetățenilor în relația cu instituția în scopul creșterii gradului de participare a cetățenilor în buna functionare a administrației publice.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informaticе existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și activitățile propuse.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

²⁰Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Actualizarea permanentă a informațiilor publice.

FIȘĂ²¹ pentru MĂSURA 3.2

Aducere la cunoștință publică, prin intermediul site-ului instituției, a agendei de lucru a conducerii instituției

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Principalele acțiuni ale conducerii primăriei la nivel primar/viceprimar sunt aduse la cunoștință părților interesate prin intermediului site-ului instituției: <https://www.primariabranisca.ro>.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Creșterea conștientizării integrității transparenței și responsabilității administrației față de comunitate.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea gradului de încredere și satisfacție a cetățenilor în relația cu instituția în scopul creșterii gradului de participare a cetățenilor în buna funcționare a administrației publice.

4. Costurile implementării

²¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informaticе existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și activitățile propuse.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Urmărirea continuă a posibilităților de dezvoltare a site-ului potrivit cerințelor de publicare a informațiilor de interes public.

FIŞĂ²²pentru MĂSURA 3.3

Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Pe site-ului instituției: <https://www.primariabranisca.ro> există Secțiunea "Informații de interes public".

Prin intermediul telefonului cetățeanului la nr. de telefon 0254. 28.20.60 s-a asigurat preluarea apelurilor și furnizarea informațiilor solicitate de către aceștia cu îndrumarea lor către entitățile responsabile în funcție de speță.

Petenții au posibilitatea completării online a unei sesizări, prin intermediul formularului online pus la dispoziție pe site-ul instituției.

În anul 2024 a fost actualizat Buletinul Informativ.

²²Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

Pe pagina de facebook a Primăriei au fost poste anunțuri, formulare și procedure pentru a facilita accesul cetățenilor la informațiile de interes public.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestoria

Creșterea gradului de încredere și satisfacție a cetățenilor în relația cu instituția.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informaticе existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și activitățile propuse.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Urmărirea continuă a posibilităților de dezvoltare a site-ului potrivit cerințelor de publicare a informațiilor de interes public.

FIŞĂ²³pentru MĂSURA 3.4

Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislative

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

La nivelul Comunei Brănișca în scopul respectării prevederilor legale susmenționate;
- a fost elaborată procedura privind transparența decizională și desemnată o persoană responsabilă cu monitorizarea procesului de transparență decizională a instituției.
Salariații au fost instruiți și consiliați cu privire la respectarea procedurii cât și folosirea de către aceștia a instrumentelor de sesizare.
S-a asigurat funcționalitatea site-ului instituției, monitorizarea informațiilor publicate.
Au fost actualizate datele de contact privind persoanele responsabile pe compartimente pe site-ul instituției.
S-a asigurat accesul la informații de interes public și la cele privind transparența procesului decizional.
Au fost organizate întâlniri, dezbatere consultări cu cetățenii cu privire la prioritățile comunității.
Au fost îmbunăyatite mijloacele de comunicare cu cetățenii atât online cât și prin interacțiunea fizică.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Au participat la sesiuni de instruire în domeniul transparenței decizionale și au dobândit instrumente concrete de încadrare în legislație.

4. Costurile implementării

²³Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informaticе existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și activitățile propuse.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FISĂ²⁴ pentru MĂSURA 3.5

Transmiterea în direct sau înregistrarea ședințelor Consiliului Local în vederea transmiterii lor către public online/ TV

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Pagina de internet a Primăriei Comunei Brănișca este actualizată permanent și oferă informații părților interesate informații cu privire la ședințele Consiliului Local, acestea putând fi transmise live pe pagina de facebook a Primăriei Comunei Brănișca, <https://www.facebook.com/PrimariaBranisca>.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Dezvoltarea canalelor de comunicare privind transmiterea live a sedintelor Consiliului Local.

²⁴Fisa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea gradului de încredere și satisfacție a cetățenilor în relația cu instituția, prevenirea și combaterea tuturor formelor de corupție.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informaticе existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și activitățile propuse.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Dezvoltarea canalelor de comunicare a instituțiilor cu cetățenii și persoanele interesate.

FIŞĂ²⁵pentru MĂSURA 3.6

Publicarea informațiilor de interes public în format deschis

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Actualizarea permanenta a paginii de internet a instituției conform art. 5 din Legea nr.544/2001.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- diversificarea informațiilor posteate pe site-ul instituției și pe pagina de facebook a instituției astfel încât accesul la acestea să se realizeze fără a mai fi necesară deplasarea cetățenilor la sediul instituției;
- actualizarea permanenta a Buletinului informativ al institutiei -afisarea unor informatii de interes general: stiri, comunicate, evenimente, concursuri, interventii in domeniul public, etc.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informaticе existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și activitățile propuse.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

²⁵Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIŞĂ²⁶pentru MĂSURA 3.7

Publicarea informațiilor de interes public conform standardului general din Anexa 4 la SNA

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

La nivelul Primăriei Comunei Brănișca, Standardul general de publicare a informațiilor de interes public, prevăzut de Anexa nr. 4 din H.G. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia, este realizat prin structurarea cerințelor acestuia pe site-ul instituției www.primariabranisca.ro și Monitorul Oficial Local.

Actualizarea permanentă a paginii de internet a instituției conform art. 5 din Legea nr.544/2001.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Dezvoltarea continuă a site-urilor entităților pentru creșterea nivelului de digitalizare.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Dinamizarea activității instituției în domeniul furnizării de informații de interes public.

²⁶Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informaticе existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și activitățile propuse.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Urmărirea până la finele anului 2025, a oportunităților de dezvoltare a site-ului potrivit cerințelor secțiunilor Standardului general de publicare a informațiilor de interes public și creșterii nivelului de digitalizare.

FIŞĂ²⁷ pentru MĂSURA 3.8

Publicarea în format deschis a indicatorilor economici și de performanță (inclusiv a bugetelor și subvențiilor primite de la autorități publice) pentru întreprinderile la care statul este acționar prin structuri ale administrației publice locale

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Nu este cazul unitatea administrativă Comune Brănișca neefiind acționar în vreo intreprindere de stat.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

²⁷ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘĂ²⁸pentru MĂSURA 3.9

Realizarea pe site-ul instituției a unei secțiuni cu tema “achiziții publice” unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

²⁸Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

Nu a fost implementată.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

1000 eur.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Pentru anul 2024 instituția nu a dispus de fondurile necesare actualizării site-ului instituției.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

31.12.2025

FIŞĂ²⁹pentru MĂSURA 3.10

Realizarea pe site-ul instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Nu a fost implementată.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

1000 eur.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Pentru anul 2024 instituția nu a dispus de fondurile necesare actualizării site-ului instituției.

²⁹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

31.12.2025

FIŞĂ³⁰pentru MĂSURA 3.11

Elaborarea și difuzarea unui buletin informativ (electronic/ fizic) despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene, aflate în implementare și în perspectivă

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

La nivelul anului 2024 Primăria Comunei Brănișca a publicat în mod continuu informații privind implementarea proiectelor accesate, finanțate din programe naționale sau fonduri europene. Publicarea acestor informații a fost realizată atât pe site-ul instituției cât și pe pagina de facebook a instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

O mai bună informare a cetățenilor cu privire la dezvoltarea infrastructurii comunității.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea gradului de încredere și satisfacție a cetățenilor în relația cu instituția.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informaticе existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

³⁰Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

Au fost respectate termenele întocmai.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘĂ³¹pentru MĂSURA 3.13

Organizarea de întâlniri/ dezbatere/ consultări cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii cu privire la prioritățile comunității

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată parțial implementată neimplementată X în curs de implementare

Este o măsură care se aplică permanent.

Pentru anul 2025 autoritatea publică locală își propune crearea unui grup consultativ prin intermediul căruia să se asigure colaborarea dintre autoritatea publică locală și comunitatea locală în procesul de elaborare și implementare al strategiei.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Atenție sporită asupra priorităților comunității.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

O colaborare și comunicare mai bună între Primăria Brănișca și cetățeni.

³¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

4. Costurile implementării

Se încearcă participarea voluntară a membrilor grupului.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIŞĂ³²pentru MĂSURA 3.14

Publicarea pe site-ul instituției a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de promovare

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Concursurile organizate de către Primăria Comunei Brănișca se publică potrivit prevederilor legale în vigoare, atât la avizierul instituției cât și pe site-ul instituției și pe www.emol.ro, în acest scop și, bineînțeles, pe portalul posturi.gov.ro. De asemenea sunt publicate condițiile de participare la concursurile organizate(angajare, promovare, etc.), probele stabilite, documentele ce trebuie depuse, inclusiv formatul acestora, bibliografia/tematica și, ulterior după susținerea probelor rezultatele obținute de candidați și termenul, modalitatea de contestare a acestora.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

³²Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

Selectarea corespunzătoare a personalului angajat.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Informarea corectă a persoanelor interesate cu privire la concursurile organizate.

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informaticе existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și activitățile propuse.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Potrivit nevoilor de recrutare și de promovare ale instituției.

FIŞĂ³³pentru MĂSURA 4.1

Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Implementarea sistemului de control intern managerial și de audit este o măsură necesară în contextul în care autoritatea publică administrează pe de o parte fondurile publice alocate acestora, iar pe de alta patrimoniul public aflat în gestiunea lor. Din această perspectivă este evident că, în absența unui sistem de control intern managerial nu se poate asigura în mod rezonabil eficiența, eficacitatea și economicitatea operațiunilor derulate la nivelul autorității publice.

Astfel, la nivelul Primăriei Comunei Brănișca este implementat SCIM încă din anul 2016, fiind revizuit și actualizat ori de câte ori legislația sau situația o impune de către comisia de monitorizare SCIM constituită în cadrul Primăriei Comunei Brănișca.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Dezvoltarea unor politici și proceduri operaționale prin care să se asigure eficiența și eficacitatea activităților personalului.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Creșterea gradului de încredere și satisfacție a angajaților, precum și a cetățenilor în relația cu instituția.

4. Costurile implementării

Implementarea acestei măsuri nu a presupus costuri financiare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

³³Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

Termenele activităților de desfășurat au fost respectate.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Revizuirea și actualizarea în funcție de starea de fapt și legislație a reglementărilor și procedurilor interne la nivelul Primăriei .

FIȘĂ³⁴ pentru MĂSURA 4.2

Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

O dată la doi ani. Ultimul audit intern SNA s-a desfășurat în anul 2023.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Reeditări/actualizări ale procedurilor și normelor interne.

4. Costurile implementării

³⁴Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

Conform alocării bugetare instituționale.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și activitățile propuse.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

FIȘĂ³⁵ pentru MĂSURA 4.3

Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

În vederea aplicării de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv, au fost implementate următoarele:

- dezvoltarea și comunicarea unor politici și proceduri operaționale clare privind comportamentul etic și regulile anticorupție, astfel încât toți angajații să înțeleagă aşteptările instituției în acest sens;
- furnizarea de formare și conștientizare regulată pentru toți angajații cu privire la standardele etice, conduită anticorupție și consecințele încălcării acestora;
- asigurarea existenței unor canale eficiente și sigure de raportare a încălcărilor etice și de conduită, fără teama represaliilor;

³⁵Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

- desfășurarea de anchete imparțiale și profesionale în cazul acuzațiilor de încălcare a standardelor etice sau de conduită, respectând confidențialitatea și drepturile angajaților implicați; - asigurarea că sancțiunile sunt aplicate în mod consecvent și proporțional cu gravitatea încălcării, fără favoritisme sau discriminare.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Dezvoltarea unor politici și proceduri operaționale clare privind comportamentul etic și regulile anticorupție.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Zădănicirea acțiunilor celor predispuși la încălcări a standardelor etice și de conduită anticorupție.

4. Costurile implementării

Implementarea acestei măsuri nu a presupus costuri financiare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenele activităților de desfășurat, asumate de entități prin planurile proprii de integritate au fost respectate.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Revizuirea în funcție de starea de fapt a reglementărilor și procedurilor interne specifice regimurilor de sancțiuni eficiente și suficient de convergente, cu efect disuasiv, la nivelul Primăriei în vederea eradicării corupției sub toate felurile ei de manifestare.

FIŞĂ³⁶pentru MĂSURA 4.4

Publicarea/difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Pe parcursul anului 2024 nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare, nefind publicat astfel nici un raport cu privire la acestea.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul..

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

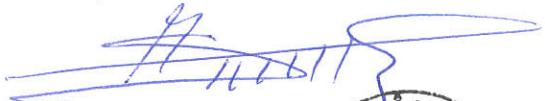
Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

³⁶Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateadministratie@mdlpa.gov.ro.

Anual în cazul în care sunt aplicate sancțiuni disciplinare.

Primar,
ŞTEF ADEL



Coordonator implementare Plan de Integritate,
GHIURA ELENA TITIANA

