

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BRANISCA
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr. 11 /2018

privind modificarea si completarea art.12 din Regulamentul de organizare si funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Branisca

Consiliul Local al Comunei Branisca, județul Hunedoara;

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare nr.11/2018 privind modificarea si completarea art.12 din Regulamentul de organizare si funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Branisca, initiat de d-nul primar Stef Adel
- expunerea de motive a Primarului Comunei Branisca nr.10/ 13.03.2018 prin care se propune modificarea si completarea art.12 din Regulamentul de organizare si funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Branisca de organizare si funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Branisca;
- raportul compartimentului de resort nr.10/14.03.2018
- avizul comisie de specialitate Comisia pentru dezvoltare economico-sociala, buget, finante si administrarea domeniului public si privat, protectia mediului inconjurator, servicii publice si comert, urbanism si realizarea lucrarilor publice - nr. 20/29.03.2018
- avizul comisie de specialitate - Comisia pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor, activitati stiintifice, invatamant, sanatate, cultura, culte, sport, protectie sociala -, nr. 21 /29.03.2018
- Regulamentul Cadru din 8 noiembrie 2017 de organizare si functionare al compartimentului de asistenta sociala organizat la nivelul comunelor Aprobata prin Hotărârea Guvernului nr. 797 din 8 noiembrie 2017,
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- dispozitiile Legii privind normele de tehnica legislativa nr.24/2000 cu modificarile si completarile ulterioare;

Tinand seama de Hotărârea Consiliului local nr. 4 /2018 privind aprobarea Organigramei si a Statului de functii pentru aparatul de specialitate al primarului

comunei Branisca.

În conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999,R2, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.36 alin.2. lit."a" coroborat cu ,alin.3. lit."b", art.45 alin.1, precum și art.115, alin.1. lit."b" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.-. Se modifica si se competeaza art.12 din Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Branisca, conform anexei la prezenta hotarare .

Art.3. Prezenta hotarare poate fi contestata conform prevederilor Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ.

Art.4.Celelalte prevederi ale HCL 54/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Branisca raman neschimbate.

Art.5.-Prezenta hotărâre se comunică, Instituției Prefectului județului Hunedoara, Primarului Comunei Branisca și personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și se aduce la cunoștință publică prin afișare la afișierul primăriei.

Branisca la 29 martie 2018

**Presedinte de sedinta
Cornean Gheorghe Cornel**



**Contrasemneaza
Secretar
Ghiura Elena Titiana**

Cvorum : consilieri in functie : 11 ; consilieri prezenti :10 ; voturi « pentru » 10; impotriva » :0 ; abtineri » :0.

Anexa 1 la PH 11 /2018

Art.12.-Atribuțiile de administrație publică în sarcina compartimentului de asistență socială, delegate prin dispoziția primarului altor funcționari.

(1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h). realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le

comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011

, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014

privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Branisca la 29 martie 2018

**Presedinte de sedinta
Cornean Gheorghe Cornel**



**Contrasemneaza
Secretar
Ghiura Elena Titiana**