ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
COMUNA BRANISCA
PRIMAR

HOTĂRÂREA NR. 9/2019
privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului local al Comunei Brănişca

PRIMARUL COMUNEI BRĂNIŞCA, JUDEŢUL HUNEDOARA;

Având în vedere :

- expunerea de motive nr. 11 /15.03.2019 prezentată de către d-nul ŞTEF ADEL – Primarul comunei Brănişca ;
- proiectul de hotarare nr.11/2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionarea Consiliului local al Comunei Brănişca
- - raportul comisiei de specialitate nr.11 /2019;
- - avizul comisie de specialitate Comisia pentru dezvoltare economico-sociala,buget, finante si administrarea domeniului public si privat,protectia mediului inconjurator, servicii publice si comert,urbanism si realizarea lucrarilor publice - nr.25 /29.03.2019;
- - avizul comisie de specialitate - Comisia pentru administratie publica locala, juridica,apararea ordinii publice, respectarea drepturilor silibertatilor cetatenilor, activitati stiintifice, invatamant, sanatate,cultura, culte, sport, protectie sociala -,nr. 26/29.03.2019 ;
- O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională, republicată;
- Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (3) lit. a) şi alin. (3) lit. a), ale art. 45, alin. (1) şi alin. (6) şi ale art. 115, alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale art. 2, teza a II-a din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTARASTE :

Art. 1.- Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliul Local al Comunei Brănişca , conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.- Începând cu data prezentei hotărâri, îşi încetează aplicabilitatea H.C.L. nr. 52 /2009

Art. 3.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează consilierii locali şi Aparatul permanent al Consiliul Local al comunei Brănişca .

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanţa de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările şi completările ulterioare.

Art . 5.- Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Brănişca , Instituţiei Prefectului - Judeţul Hunedoara şi se aduce la cunoştinţă publică.

Brănişca la 29 martie 2019

Presedinte de sedinta
Dobrei Marinel Adrian

Contrasemneaza
Secretar
Ghiura Elena Titiana

ROMÂNIA JUDEŢUL HUNEDOARA COM. BRĂNIŞCA CONSILIUL LOCAL

Cvorum : consilieri in functie : **11** ; consilieri prezenti : **9** ; voturi « pentru » **9** ; impotriva » :**0** ; abtineri » :**0.**

Anexa la HCL nr. 9/2019

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRĂNIŞCA

CUPRINS

CAPITOLUL I Dispoziţii generale

CAPITOLUL II Consiliul Local al comunei Brănişca
- Secţiunea I Constituirea consiliului local
- Secţiunea a II-a Comisiile de specialitate

CAPITOLUL III Funcţionarea consiliului local
- Secţiunea I Atribuţiile consiliului local
- Secţiunea a II-a Preşedintele de şedinţă şi atribuţiile acestuia
- Secţiunea a III-a Desfăşurarea şedinţelor consiliului local
- Secţiunea a IV-a Procedura de vot

CAPITOLUL IV Declaraţii, întrebări, interpelări, petiţii şi informarea consilierilor locali

CAPITOLUL V Dispoziţii privind exercitarea mandatului de consilier

CAPITOLUL VI Aparatul permanent al consiliului local

CAPITOLUL VII Declaraţiile de avere şi de interese

CAPITOLUL VIII Dispoziţii finale

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

Art. 1

(1) Administraţia publică în comuna Brănişca se organizează şi funcţionează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilităţii autorităţilor administraţiei publice locale, legalităţii şi al consultării cetăţenilor în soluţionarea problemelor locale de interes deosebit.

(2) Autonomia locală este numai administrativă şi financiară, fiind exercitată pe baza şi în limitele legii.

(3) Autonomia locală priveşte organizarea, funcţionarea, competenţele şi atribuţiile, precum şi gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparţin comunei Brănişca.

Art. 2

(1) Prin autonomie locală se înţelege dreptul şi capacitatea efectivă a autorităţii administraţiei publice locale de a soluţiona şi de a gestiona, în numele şi în interesul colectivităţilor locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condiţiile legii.

(2) Acest drept se exercită de Consiliul local al comunei Brănişca, ca autoritate deliberativă şi de Primarul comunei Brănişca, ca autoritate executivă, autorităţi alese prin vot universal, egal, direct, secret şi liber exprimat.

(3) Dispoziţiile alin. (2) nu aduc atingere posibilităţii de a recurge la consultarea locuitorilor prin referendum sau prin orice altă formă de participare directă a cetăţenilor la treburile publice, în condiţiile legii.

(4) Prin colectivitate locală se înţelege totalitatea locuitorilor din Comuna Brănişca

Art. 3

(1) Consiliul Local al comunei Brănişca şi Primarul comunei Brănişca exercită, în condiţiile legii, competenţe exclusive, competenţe partajate şi competenţe delegate.

(2) Autonomia locală conferă autorităţilor administraţiei publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă iniţiative în toate domeniile, cu excepţia celor care sunt date în mod expres în competenţa altor autorităţi publice.

Art. 4

(1) Raporturile dintre autorităţile administraţiei publice locale ale comunei Brănişca şi autorităţile administraţiei publice de la nivel judeţean se bazează pe principiile autonomiei, legalităţii, responsabilităţii, cooperării şi solidarităţii în rezolvarea problemelor comunei Brănişca.

(2) În relaţiile dintre Consiliul Local al comunei Brănişca şi Primarul comunei Brănişca nu există raporturi de subordonare.

Art. 5

(1) În cadrul politicii economice naţionale, comunei Brănişca are dreptul la resurse financiare proprii, pe care autorităţile administraţiei publice locale le stabilesc, le administrează şi le utilizează pentru îndeplinirea competenţelor şi atribuţiilor ce le revin, în condiţiile legii.

(2) În scopul asigurării autonomiei locale, autorităţile administraţiei publice locale au dreptul să instituie şi să perceapă impozite şi taxe locale, să elaboreze şi să aprobe bugetele locale , în condiţiile legii.

(3) Resursele financiare de care dispun autorităţile administraţiei publice locale trebuie să fie corelate cu competenţele şi cu atribuţiile prevăzute de lege.

(4) Autorităţile administraţiei publice locale administrează şi dispun de resurse financiare, precum şi de bunurile proprietate publică sau privată ale comunei Brănişca, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Art. 6

(1) La nivelul comunei Brănişca aleşii locali sunt primarul şi consilierii locali. Aceştia îndeplinesc o funcţie de autoritate publică, beneficiind de dispoziţiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcţie ce implică exerciţiul autorităţii de stat..

(2) Mandatul primarului şi al Consiliul Local al comunei Brănişca este de 4 ani şi se exercită în condiţiile legii.

Art. 7

(1) În scopul organizării şi funcţionării Consiliul Local al comunei Brănişca se adoptă de acesta, ca autoritate deliberativă, Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliul Local al comunei Brănişca.

(2) Regulamenul nu poate contraveni legii, autoritatea deliberativă având obligaţia de a proceda la modificarea şi completarea lui în acord cu prevederile legislaţiei în vigoare.

CAPITOLUL II
Consiliul Local al comunei Brănişca

Secţiunea I
Constituirea consiliului local

Art. 8

(1) Consiliul Local al comunei Brănişca este ales prin vot universal, egal, direct, secret şi liber exprimat de către cetăţenii cu drept de vot din comuna Brănişca în condiţiile Constituţiei şi ale Legii pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

(2) Numărul membrilor Consiliul Local al comunei Brănişca se stabileşte în condiţiile legii prin Ordin al Prefectului judeţului Hunedoara. În prezent Consiliul Local al comunei Brănişca este constituit din 11 de consilieri.

Art. 9

(1) Constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfăşurării alegerilor.

(2) Convocarea consilierilor declaraţi aleşi, la şedinţa de constituire, se face de către Prefectul judeţului Hunedoara în condiţiile legii. Primarul declarat ales va fi convocat la şedinţa de constituire, chiar dacă procedura validării mandatului său nu a fost finalizată.

(3) La şedinţa de constituire participă prefectul sau reprezentantul său şi pot participa membrii consiliului local al căror mandat încetează odată cu declararea ca legal constituit a noului consiliul local.

Art. 10

(1) Consilierii declaraţi aleşi sunt obligaţi să participe la şedinţa de constituire.

(2) Absenţa consilierilor de la şedinţa de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezenţa acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forţă majoră.

Art. 11

(1) Şedinţa este legal constituită dacă participă cel puţin două treimi din numărul consilierilor declaraţi aleşi.

(2) Prefectul judeţului Hunedoarasau reprezentantul său face apelul nominal al consilierilor declaraţi aleşi şi, constatând prezenţa acestora, declară şedinţa legal constituită.

(3) În cazul în care nu se poate asigura această majoritate şedinţa se va organiza în aceleaşi condiţii peste 3 (trei) zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu

este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către Prefectul judeţului Hunedoara , peste alte 3 (trei) zile, în aceleaşi condiţii.

(4) În situaţia în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenţei, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleşi care au lipsit nemotivat de la cele trei convocări anterioare şi aceştia vor fi înlocuiţi de supleanţii înscrişi pe listele de candidaţi respective.

(5) În cazul în care locurile declarate vacante nu pot fi ocupate de supleanţi se vor organiza alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condiţiile Legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

(6) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanţa de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanţei este definitivă.

Art. 12

După ce a fost constatată legalitatea procedurii prevăzute la art.11 din Regulament, prefectul invită pe cel mai în vârstă dintre consilierii declaraţi aleşi, asistat de doi consilieri dintre cei mai tineri, să preia conducerea lucrărilor şedinţei, asistaţi fiind şi de secretarului unităţii administrativ-teritoriale.

Art. 13

(1) După preluarea conducerii şedinţei de către preşedintele de vârstă se ia o pauză în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri potrivit prevederilor Statutului aleşilor locali, iar secretarul comunei prezintă preşedintelui de vârstă şi asistenţilor acestuia dosarele consilierilor declaraţi aleşi şi pe cele ale supleanţilor lor, aşa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripţie.

(2) Dosarele vor fi însoţite în mod obligatoriu de opţiunile scrise ale consilierilor aleşi care ocupă funcţii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat şi pentru funcţia de consilier şi a obţinut mandatul, dosarul lui va fi însoţit de opţiunea scrisă pentru una dintre cele două funcţii, dar numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

(4) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcţie de partidele sau alianţele politice pe a căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puţin trei.

(5) Consilierii care nu îndeplinesc codiţiile prevăzute la alin.(4) pot constitui un grup prin asociere.

(6) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorităţii membrilor grupului.

(7) Prevederile referitoare la grupuri se aplică şi consilierilor independenţi. Consilierii independenţi se pot afilia la oricare dintre grupuri, cu acceptul grupului respectiv.

(8) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puţin un consilier.

(9) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art. 14

(1) Pentru validarea mandatelor de consilier, consiliul local alege prin vot deschis, exprimat prin ridicarea mâinii, dintre membrii săi, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri.

(2) Numărul membrilor comisiei de validare se stabileşte, prin vot deschis, la propunerea preşedintelui de vârstă.

(3) Desemnarea candidaţilor pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri. Numărul locurilor cuvenite fiecărui grup se determină în funcţie de numărul de mandate obţinute de grupul în cauză.

(4) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorităţii consilierilor prezenţi la şedinţa de constituire, iar rezultatul alegerii va fi consemnat în **Hotărârea nr. 1.**

(5) Comisia de validare îşi alege din rândul membrilor săi, cu votul deschis al majorităţii membrilor săi, un preşedinte şi un secretar.

(6) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier şi propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor. Invalidarea mandatului de consilier poate fi propusă numai dacă comisia constată încălcarea condiţiilor de eligibilitate stabilite expres de lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condiţiile Legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

(7) Propunerea de validare sau invalidare a mandatelor de consilieri se adoptă cu votul majorităţii membrilor comisiei de validare. În acest scop se încheie un proces-verbal după modelul prezentat în Anexa nr.1 la O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale.

Art. 15

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorităţii consilierilor prezenţi la şedinţă.

(2) Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(3) Consilierii care lipsesc motivat de la şedinţa de constituire pot fi validaţi sau invalidaţi în lipsă.

(4) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în **Hotărârea nr. 2.**

Art.16

(1) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor adoptată în condiţiile art. 15 poate fi atacată de cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în termen de 5 zile.Termenul curge de la data adoptării pentru cei prezenţi şi de la data comunicării pentru cei absenţi de la şedinţă.

(2) Instanţa de contencios administrativ se pronunţă în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă.

Art. 17

(1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în faţa consiliului local următorul jurământ în limba română:

"Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac, cu bună-credinţă, tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei (oraşului, comunei, judeţului). Aşa să-mi ajute Dumnezeu!".

(2) Jurământul poate fi depus şi fără formula religioasă.

Art. 18

(1) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt consideraţi demisionaţi de drept şi aceasta se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

(2) În cazul în care consilierul local declarat ales renunţă la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianţei politice sau a alianţei electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele şi alianţele politice confirmă în scris apartenenţa la partid.

(3) În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanţi, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parţiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art. 19

(1) După validare, în şedinţa de constituire a consiliului local, consilierii locali depun jurământul prevăzut la art. 32 al Legii 215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei dă citire jurământului, după care consilierii validaţi se vor prezenta, în ordinea alfabetică, în faţa unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituţie şi Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituţie cât şi, dacă este cazul, pe Biblie şi va pronunţa cuvântul *"jur"*, după care semnează jurământul de credinţă, care este imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare.Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului. Consilierii pot depune jurământul şi fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

Art. 20

(1) Consiliul local se declară legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validaţi au depus jurământul.

(2) Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorităţii consilierilor locali validaţi, care va fi **Hotărârea nr. 3.**

Art. 21

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi prin vot deschis al majorităţii consilierilor în funcţie un preşedinte de şedinţă, pe o perioada de 3 luni , care va conduce şedinţele consiliului şi va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) După alegerea preşedintelui de şedinţă acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii preşedintelui de şedinţă se consemnează în **Hotărârea nr. 4.**

Art. 22

Hotărârile nr. 1-4 se semnează de preşedintele de vârstă şi de cei doi asistenţi ai acestuia şi se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acţiuni în justiţie cu excepţia Hotărârii nr. 2 care poate fi atacată, de cei interesaţi, în termen de 5 (cinci) zile de la adoptare sau de la comunicare.

Art.23

Pe toată durata mandatului consiliului local, în cazul în care mandatul unuia dintre consilieri încetează, pentru locul rămas vacant se va proceda la validarea în funcţia de consilier, după procedura prevăzută de Legea nr. 215/2001 republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi de art. 14-19 din prezentul Regulament, a primului supleant de pe lista partidului politic, alianţei politice sau alianţei electorale respective, dacă se confirmă în scris apartenenţa la partid a consilierului în cauză.

Art.24

După declararea ca legal constituit a Consiliul Local al comunei Brănişca , în condiţiile legii şi ale Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliul Local al comunei Brănişca, mandatul vechiului consiliu local încetează de drept.

Art.25

(1) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcţie li se eliberează o legitimaţie care atestă calitatea de membru al Consiliul Local al comunei Brănişca, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc şi un semn distinctiv al calităţii lor, pe care au dreptul să îl poarte pe toată durata mandatului.

(3) În condiţiile legii legitimaţia şi semnul distinctiv se pot păstra cu titlu evocativ şi după expirarea mandatului.

Art.26

(1) După depunerea jurământului de credinţă consilierii locali validaţi intră în exerciţiul mandatului de consilier.

(2) În exercitarea mandatului consilierii locali sunt în serviciul colectivităţii locale şi îndeplinesc o funcţie de autoritate publică, în condiţiile legii.

Art.27

(1) După alegerea preşedintelui de şedinţă judecătorul desemnat de preşedintele Judecătoriei Hunedoara prezintă în şedinţa de constituire a consiliului local sau, după caz, într-o şedinţă extraordinară, rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului, rezultat care se aduce şi la cunoştinţa prefectului.

(2) Primarul ales şi validat în condiţiile legii va depune în faţa consiliului local jurământul de credinţă în forma prevăzută de lege.

(3) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(4) În caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea prefectului, va stabili data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești, în condițiile legii.

Art.28

(1) Primarul este supus regimului privind incompatibilitățile și conflictele de interese în exercitarea demnităților publice prevăzut de Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică. El este șeful administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate al acesteia pe care îl conduce și controlează.

(3) Primarul participă la ședințele Consiliul Local al comunei Brănișca și are dreptul de a-și exprima punctul de vedere asupra problemelor supuse dezbaterii.

Art.29

(1) După depunerea jurământului Primarul va primi legitimația, care se semnează de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, pe care are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României.

(2) Eșarfa va fi purtată în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

(3) Modelul legitimației de primar, al semnului distinctiv și al eșarfei se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Legitimația și însemnul de primar se pot păstra după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.30

(1) Alegerea viceprimarilor se face de către consiliul local, din rândul membrilor săi, cu votul secret al majorității consilierilor în funcție.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarilor, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, după următoarea procedură: fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelor celor pe care consilierul local dorește să îi voteze.

(5) Sunt declarați aleși primii 2 (doi) candidați care au obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) Dacă după primul tur de scrutin doar unul dintre dintre candidați a întrunit votul majorității consilierilor în funcție se va proceda la un al doilea tur de scrutin pentru locul de viceprimar rămas liber, pe listele de candidați rămânând primii doi clasați din cei care nu au abținut majoritatea prevăzută de lege și de Regulament.

(7) Dacă după primul tur de scrutin nici unul dintre candidați nu a întrunit votul majorității consilierilor în funcție se va organiza un al doilea tur de scrutin la care participă candidații situați pe primele două locuri în ordinea numărului de voturi valabil exprimate.

(8) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

(9) Dacă după al doilea tur de scrutin nici unul dintre candidați nu a întrunit majoritatea prevăzută de lege se va relua procedura de alegeri pe baza a noi propuneri făcute de grupurile de consilieri.

(10) Dacă după al doilea tur de scrutin doar unul dintre candidați întrunește majoritatea cerută de lege și de Regulament se va relua procedura doar pentru locul vacant în condițiile prevăzute de alin. (6).

(11) Alegerea viceprimarilor va fi consemnată în **Hotărârea nr. 5** a consiliului local.

Art.31

(1) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarii îşi păstrează statutul de consilier local, fără a putea beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut şi se supun regimului de incompatibilităţi prevăzut de Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Pe durata mandatului viceprimarii participă la şedinţele Consiliul Local al comunei Branisca şi au dreptul de a-şi exprima punctul de vedere asupra problemelor supuse dezbaterii.

(3) În calitate de aleşi locali, viceprimarii îndeplinesc o funcţie de autoritate publică şi sunt ocrotiţi de lege.

Art.32

(1) Durata mandatului viceprimarilor este egală cu durata mandatului consiliului local.

(2) În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Secţiunea a II-a
Comisiile de specialitate

Art. 33

(1) Consiliul Local al comunei Brănişca legal constituit în condiţiile legii, înfiinţează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Constituirea, organizarea şi funcţionarea comisiilor de specialitate se realizează în condiţiile legii şi ale prezentului Regulament.

Art. 34

(1) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora şi numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, luând în considerare domeniile prevăzute în Anexa 2 la O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale.

(2) Având în vedere specificul local şi nevoile comunităţii locale, Consiliul Local al comunei Brănişca organizează comisii de specialitate ale consiliului local în următoarele domenii de activitate:

Comisia I – Comisia pentru dezvoltare economico-sociala,buget, finante si administrarea domeniului public si privat,protectia mediului inconjurator, servicii publice si comert,urbanism si realizarea lucrarilor publice.

Comisia II – Comisia pentru administratie publica locala, juridica,apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor, activitati stiintifice, invatamant, sanatate, cultura, culte, sport, protectie sociala.

Art. 35

(1) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate doar consilierii locali din Consiliul Local al comunei Branisca .

(2) Un consilier poate face parte din 1-2 comisii, dintre care una este comisia de bază, aspect prevăzut în Hotărârea nr. 6 a consiliului local. El poate îndeplini funcţia de preşedinte sau de secretar doar la o singură comisie.

(3) În condiţiile legii un consilier poate participa, fără drept de vot, la lucrările oricărei comisii de specialitate.

Art. 36

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către consiliul local în funcţie de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opţiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea.

Art. 37

(1) Pe baza criteriilor de la art. 35 şi 36 din prezentul Regulament, consiliul local hotărăşte, cu majoritatea consilierilor în funcţie, componenţa numerică şi nominală a fiecărei comisii de specialitate.

(2) Fiecare comisie de specialitate îşi alege, prin votul deschis al majorităţii consilierilor ce o compun, câte un preşedinte şi un secretar.

(3) Secretarul ales pentru fiecare comisie va prezenta rezultatul votului preşedintelui de şedinţă, care va anunţa în consiliu numele preşedintelui comisiei şi al secretarului, desemnaţi în urma alegerii. Acest fapt va fi consemnat atât în procesul verbal al şedinţei consiliului local cât şi în hotărârea consiliului local de constituire a comisiilor.

(4) Constituirea comisiilor de specialitate se consemnează în **Hotărârea nr. 6** a consiliului local.

Art. 38

(1) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie, în condiţiile legii.

(2) Absenţa de la şedinţa comisiei se consideră motivată pentru caz de boală, deplasarea în altă localitate în interesul serviciului în probleme ce nu suportă amânarea şi alte împrejurări asimilate cazului fortuit.

Art. 39

(1) Preşedintele comisiei conduce lucrările şedinţei iar secretarul îl înlocuieşte la cerere sau în lipsă.

(2) Secretarul comisiei asigură evidenţa lucrărilor, distribuirea proiectelor de hotărâre şi a documentaţiilor acestora membrilor comisiei şi numărarea voturilor.

(3) În cazul în care nici preşedintele nici secretarul comisiei nu-şi pot îndeplini atribuţiile, din cauze obiective, acestea se preiau temporar de ceilalţi membri, după cum urmează: cel mai în vârstă va exercita atribuţiile preşedintelui, iar cel mai tânăr atribuţiile secretarului.

Art. 40

(1) Comisiile de specialitate sunt structuri de lucru ale consiliului local. Ele nu sunt persoane juridice şi nu reprezintă Consiliul Local al comunei Brănişca

(2) Comisiile de specialitate întocmesc rapoarte, potrivit prevederilor articolului 44 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Nici o comisie de specialitate nu poate emite raport dacă nu are la bază raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv raportul compartimentului de specialitate în domeniul activităţilor care se circumscriu specificului comisiei.

Art. 41

(1) Atribuţiile comisiilor de specialitate sunt reglementate prin lege şi ele constau în principal în:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local, sens în care întocmesc rapoarte cu propuneri de aprobare sau neaprobare a proiectelor;

b) se pronunţă asupra altor probleme supuse spre analiza sa, prin rapoarte, pe care le depun la secretarul comunei Brănişca

c) iniţiază proiecte de hotărâri din domeniul lor de activitate;

d) urmăresc ducerea la îndeplinire a proiectelor de hotărâre adoptate din iniţiativa comisiei;

e) întocmesc rapoarte anuale de activitate pe care le prezintă consiliului local;

f) îndeplinesc orice alte atribuţii în domeniul lor de competenţă, prevăzute de lege, de hotărâre de Consiliu local al Comunei Brănişca sau de prezentul regulament.

Art. 42

(1) Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, cu celelalte comisii, cu primarul, cu instituţiile şi serviciile subordonate consiliului local ;

b) convoacă şedinţele comisiei;

c) conduce şedinţele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce;

f) susţine în şedinţele de consiliu rapoartele comisiei;

g) anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei.

(2) Preşedintele comisiei îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 43

(1) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;

b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri şi asupra rezultatului votării, prin consemnarea votului nominal în cuprinsul raportului comisiei;

c) asigură evidenţa lucrărilor, distribuirea proiectelor de hotărâre şi a documentaţiilor acestora membrilor comisiei;

d) asigură redactarea rapoartelor şi a proceselor verbale.

(2) Secretarul comisiei îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedinte.

Art. 44

(1) Comisiile de specialitate se întrunesc lunar şi ori de câte ori este nevoie.

(2) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenţa majorităţii membrilor şi adoptă rapoarte cu votul majorităţii membrilor prezenţi.

(3) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia sau în lipsa acestuia de secretar.

(4) Peşedintele fiecărei comisii propune, în şedinţa de comisie, ordinea de zi a şedinţei respective care trebuie să cuprindă proiectele de hotărâri asupra cărora i se solicită raportul. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi şi a altor probleme.

(5) Comisiile de specialitate se pot întruni în şedinţă ori de câte ori este necesar pentru rezolvarea petiţiilor şi a corespondenţei venite pe adresa acestora.

(6) Răspunsurile scrise, redactate în condiţiile alin. 5, sunt semnate de preşedinte şi de secretar, iar în lipsa preşedintelui de un alt membru al comisiei desemnat prin vot de membrii comisiei cu ocazia dezbaterilor asupra petiţiilor şi a corespondenţei.

Art. 45

(1) Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară, de regulă, înaintea şedinţelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită raportul.

(2) Şedinţele comisiilor de specialitate sunt, de regulă, publice, cu excepţia cazului în care comisia, cu majoritate de voturi, consideră că acestea trebuie să se desfăşoare cu uşile închise.

(3) La şedinţe pot participa, fără drept de vot primarul, viceprimarii, specialişti din aparatul propriu, din servicii publice şi instituţii în subordinea Consiliului local, a căror consultare este apreciată de comisie ca fiind necesară.

Art. 46

(1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, preşedintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul şedinţei o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de iniţiator.

(2) Preşedintele comisiei poate consulta primarul sau viceprimarul

, iar în problemele tehnice sau de specialitate se îngrijeşte împreună cu secretarul comisiei de asigurarea documentaţiei de la serviciile de specialitate ale Primăriei şi ale Consiliului local.

(3) Secretarul comisiei de specialitate va redacta raportul comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenţi.

(4) Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi pe cele respinse.

(5) Raportul întocmit potrivit alin. (3) şi (4) se prezintă şi secretarului comunei şi, prin aparatul permanent al consiliului local, dacă acesta a fost întocmit cu cel puţin 3 zile înainte de şedinţa ordinară, se transmite şi preşedinţilor/secretarilor celorlalte comisii de specialitate. Termenul de mai sus nu este aplicabil în cazul şedinţelor extraordinare sau a celor convocate de îndată.

(6) Susţinerea rapoartelor comisiei la dezbaterea în şedinţa Consiliul Local al comunei Brănişca se face de preşedinte, secretar sau un alt raportor desemnat de comisie.

Art. 47

(1) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei procesul-verbal va fi semnat de către toţi membrii comisiei care au participat la dezbateri.

(2) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

Art. 48

(1) Orice comisie de specialitate, dacă apreciază că este necesar, poate cere un punct de vedere de la alte comisii sau un raport de la specialişti din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv din serviciile din subordinea consiliului local.

(2) La dezbaterea în comisii, membrii comisiei pot formula amendamente, obiecţiuni care se supun votului membrilor comisiei.

(3) Raportul va cuprinde amendamentele formulate de membrii comisiei cât şi votul dat de comisie asupra fiecărui amendament.

(4) Indiferent de soluţia dată de comisiile de specialitate asupra amendamentelor, iniţiatorii acestora au dreptul să le susţină în şedinţa consiliului local.

(5) Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local urmare a numeroaselor amendamente se impun modificări de fond în conţinutul proiectului, sau în alte cazuri, preşedintele de şedinţă sau iniţiatorul proiectului poate propune retrimiterea proiectului pentru reexaminare către seviciul sau compartimentul de specialitate care a întocmit raportul de specialitate.

Art. 49

(1) Comisia de specialitate este reprezentată în raporturile cu celelate comisii ale consiliului, cu primarul, cu aparatul de specialitate al primarului, de preşedintele acesteia.

(2) Comisiile de specialitate, prin grija preşedintelui, întocmesc anual un raport de activitate, care va fi comunicat secretarului comunei Brănişca,în vederea publicării pe pagina de internet a comunei.

Art. 50

(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză şi verificare, din proprie iniţiativă sau la iniţiativa primarului, pe perioadă determinată.

(2) Componenţa nominală a comisiilor prevăzute la alin.1, obiectivele şi tematica activităţii acestora, perioada în care vor lucra şi mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Aceste hotărâri se adoptă cu votul majorităţii consilierilor prezenţi la şedinţă, excepţie făcând situaţiile în care legea impune o altă majoritate, raportat la obiectul domeniului supus analizei sau verificării.

(3) Comisia de analiză şi verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Consiliile locale pot organiza, din proprie iniţiativă sau din iniţiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcţionari publici şi alţi specialişti, pe perioadă determinată. Componenţa comisiilor mixte, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţii acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Şedinţele comisiilor mixte sunt publice.

CAPITOLUL III
Funcţionarea consiliului local

Secţiunea I
Atribuţiile consiliului local

Art. 51

(1) Consiliul Local al comunei Brănişca are iniţiativă şi hotărăşte, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepţia celor date prin lege în competenţa altor autorităţi publice locale sau centrale.

Art. 52

(1) Atribuţiile Consiliul Local al comunei Brănişca sunt reglementate prin Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi prin legi speciale.

(2) Consiliul local îşi exercită atribuţiile în limitele conferite de lege. Actele adoptate cu încălcarea legii sunt nule de drept, nulitatea se constată de către instanţa de contencios administrativ.

Secţiunea a II-a
Preşedintele de şedinţă şi atribuţiile acestuia

Art. 53

(1) Consiliul local alege dintre membrii săi, prin vot deschis al majorităţii consilierilor în funcţie, un preşedinte de şedinţă, în ordinea alfabetică a numelor acestora, pe o perioadă de 3 luni calendaristice, care va îndeplini toate atribuţiile prevăzute de lege şi de prezentul Regulament.

(2) Consilierul local ales în condiţiile alin. (1) poate fi schimbat din funcţie, la iniţiativa a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali, cu votul majorităţii consilierilor locali în funcţie.

(3) În cazul în care preşedintele de şedinţă ales în condiţiile alin. 1 lipseşte, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt preşedinte de şedinţă, prin hotărâre adoptată cu votul majorităţii consilierilor locali în funcţie, care va conduce şedinţa respectivă.

(4) În cazul în care consilierul local care urmează pe listă, în ordinea alfabetică, nu poate fi ales preşedinte de şedinţă pentru luna următoare, din motive întemeiate, se trece la următorul consilier, iar, consilierul care nu şi-a putut îndeplini atribuţiile va fi ales preşedinte şedinţă în luna calendaristică următoare.

Art. 54

(1) Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:

a) conduce şedinţele consiliului local;
b) supune votului consilierilor locali conţinutul ordinii de zi, eventualele modificări propuse de iniţiator, şi anume retrageri sau înscrieri şi procesele-verbale ale şedinţelor din luna anterioară,
c) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, împreună cu propunerile rezultate în urma dezbaterilor consilierilor, dacă este cazul;
d) asigură numărarea voturilor şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, contra şi a abţinerilor;

e) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum şi procesul-verbal; În caz de refuz al preşedintelui de a semna, hotărârea va fi semnată de 3 consilieri locali;
f) asigură menţinerea ordinii şi respectarea regulamentului de desfăşurare a şedinţei;
g) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului. Acordă cuvântul, asigură dezbaterea tuturor punctelor înscrise pe ordinea de zi, întrerupe şi ridică şedinţa;
h) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute de statutul aleşilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni;
i) semnează toate înscrisurile întocmite în numele autorităţii deliberative în perioada în care îndeplineşte funcţia de preşedinte de şedinţă (o lună calendaristică); În caz de refuz al preşedintelui de a semna, înscrisul va fi semnat de 3 consilieri locali.
j) reprezintă consiliul local până la intrarea în atribuţiuni a preşedintelui care îl urmează.

(2) Preşedintele de şedinţă îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau însărcinări date de consiliul local.

Secţiunea a III-a
Desfăşurarea şedinţelor consiliului local

Art. 55

(1) Consiliul Local se alege pe un mandat de 4 ani, în condiţiile legii. Mandatul poate fi prelungit doar prin lege organică, în caz de război sau catrastofă.

(2) Mandatul consiliului local începe la data constituirii sale şi încetează la data declarării ca legal constituit a consiliului nou ales.

Art. 56

(1) Consiliul local se întruneşte în şedinţă ordinară, lunar, de regulă în ultima zi de joi a fiecărei luni, şi, în şedinţă extraordinară, ori de câte ori este nevoie.

(2) Convocarea pentru şedinţele ordinare se face de către primar, iar pentru şedinţele extraordinare de primar sau de cel puţin o treime din numărul consilierilor în funcţie.

(3) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului unităţii administrativ-teritoriale, cu cel puţin 5 zile înainte şedinţelor ordinare sau cu cel puţin 3 zile înainte de şedinţele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziţie consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(4) În caz de forţă majoră şi de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei Brănişca convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(5) În invitaţia la şedinţă se vor preciza data, ora, locul desfăşurării şi ordinea de zi a acesteia.

(6) Ordinea de zi a şedinţei consiliului local se aduce la cunoştinţa locuitorilor comunei Brănişca prin mass-media, prin publicare pe pagina de web a Primăriei comunei Brănişca şi prin afişare la avizierul instituţiei.

(7) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

Art. 57

(1) Şedinţele consiliului sunt legal constituite dacă sunt prezenţi majoritatea consilierilor în funcţie.

(2) Prezenţa consilierilor municipali la şedinţe este obligatorie, în condiţiile legii.

(3) Absenţele de la şedinţă se consideră motivate pentru caz de boală, deplasare în altă localitate în interes de serviciu în probleme ce nu suportă amânare şi alte împrejurări asimilate cazului fortuit.

(4) Consilierii care participă la şedinţele de consiliu organizate în mod excepţional în timpul programului de lucru, se consideră învoiţi de drept, fără a le fi afectat salariul şi celelalte drepturi care le revin, potrivit legii, la locul de muncă.

(5) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștința președintelui de ședință sau a secretarului comunei această situație, iar cei care sunt prezenți trebuie să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

Art. 58

În situația în care un consilier absentează nemotivat de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive, consiliul local, văzând că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 9 alin. 2 lit. d) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali va constata încetarea de drept a mandatului consilierului în cauză.

Art. 59

Ședințele consiliului local sunt conduse un consilier local ales ca președinte de ședință conform prevederilor art. 53 din prezentul Regulament.

Art. 60

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română, limba oficială a statului și toate documentele ședințelor și actele adoptate de Consiliu se redactează în limba română.

(3) Dacă la lucrările ședinței Consiliul Local al comunei Hărău participă și persoane fizice sau reprezentanți ai persoanei juridice străine invitate în programele de cooperare transfrontalieră și internațională sau în cadrul raporturilor date de participarea României la Uniunea Europeană, dezbaterile au loc în limba română, în prezența unui traducător autorizat. Actele încheiate în aceste împrejurări se redactează tot în limba română, cu posibilitatea traducerii pentru persoanele interesate.

Art. 61

(1) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliu la propunerea celui care a convocat ședința în condițiile art. 56 din Regulament.

(2) Ordinea de zi poate fi suplimentată numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare. Completarea ordinii de zi cu noi proiecte de hotărâre se poate face numai dacă a fost asigurată difuzarea acestora, împreună cu toată documentația aferentă proiectului, în timp util, iar pentru aceste noi proiecte de hotărâri s-a efectuat procedura de raport din partea comisiei de specialitate.

(3) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.

(4) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face la propunerea inițiatorului.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe ordinea de zi se poate face și în situația legală în care acesta nu este însoțit de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și nici de raportul comisiei de specialitate a consiliului local.

(6) Dispozițiile alin. (5) nu sunt aplicabile în situația convocării consiliului local de îndată.

Art. 62

(1) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului local.

(2) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (1) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului acestea se consideră implicit favorabile.

Art. 63

(1) Dreptul de a propune proiecte de hotărâri aparține consilierilor locali, primarului, viceprimarului și cetățenilor.

(2) Redactarea proiectelor de hotărâre se face de cei care le propun cu sprijinul serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu cel al aparatului permanent al consiliului local și al secretarului comunei.

(3) Proiectele de hotărâri se redactează cu respectarea normelor de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare. La elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior.

(4) Proiectele de hotărâri şi hotărârile adoptate nu pot contraveni Constituţiei României şi reglementărilor din actele normative de nivel superior.

(5) Proiectele de hotărâri au un preambul în care se enunţă în sinteză scopul şi după caz motivele reglementării, rapoartele prevăzute de lege, temeiurile juridice, generale şi speciale, pe baza şi în executarea cărora actul a fost emis şi, în mod obligatoriu, cele prevăzute de Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(6) Proiectele de hotărâri sunt în mod obligatoriu semnate de iniţiator. Lipsa semnăturii poate fi complinită până la examinarea proiectului în comisiile de specialitate.

Art. 64

(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a şedinţelor cu arătarea titlului lor şi a iniţiatorului.

(2) Ordinea de zi a şedinţelor consiliului local cuprinde proiectele de hotărâri şi punctul "Diverse" care cuprinde rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităţilor subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului local, petiţii şi sesizări care se supun atenţiei consiliului etc.

(3) Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitaţiei la şedinţă care se transmite consilierilor şi se aduce la cunoştinţa locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(4) Proiectul ordinii de zi se întocmeşte la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetăţenilor.

(5) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

Art. 65

(1) Proiectele de hotărâri şi celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoţite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului şi de raportul comisiilor de specialitate ale consiliului cărora le-au fost transmise în acest scop.

(2) Raportul compartimentului de resort se întocmeşte şi se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea raportului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către aceasta.

(3) Proiectele de hotărâri si celelalte materiale se transmit spre dezbatere comisiilor de specialitate ale consiliului local însoţite de raportul compartimentului de resort al aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii rapoartelor. Nominalizarea comisiilor şi compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(4) Rapoartele întocmite în condiţiile alin. (2) şi (3) se transmit secretarului unităţii administrativ-teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lor către consilieri şi primar.

Art. 66

(1) Dupa examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local întocmeşte un raport cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate.

(2) Raportul va conţine amendamentele formulate în comisie, cele adoptate de comisie, sau respinse, cu arătarea votului la adoptarea lor.

(3) Raportul comisiilor de specialitate de admitere cu modificări sau de respingere a proiectului de hotărâre trebuie motivat.

(4) Cu un proiect de hotărâre pot fi sesizate în fond una sau mai multe comisii de specialitate, în raport de atribuţiile acestora.

(5) În cazul şedinţelor extraordinare şi de îndată, proiectele de hotărâri se analizează în procedura de raport până la data şi ora la care a fost convocată şedinţa.

Art. 67

(1) La începutul fiecărei şedinţe secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al şedinţei anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul şedinţei, să conteste conţinutul procesului –

verbal al şedinţei anterioare şi să ceară menţionarea exactă a opiniilor exprimate în şedinţa anterioară.

(2) Procesul-verbal şi documentele care au fost dezbătute în şedinţă se depun într-un dosar special al şedinţei respective, care va fi numerotat, semnat şi sigilat de preşedintele de şedinţă şi de secretar, după aprobarea procesului- verbal .

Art. 68

(1) Dezbaterea problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise în ordinea de zi aprobată.

(2) Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a poiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face preşedintele de şedinţă sau iniţiatorul.

(3) Preşedintele de şedinţă solicită preşedinţilor comisiilor de specialitate ale consiliului local să arate care sunt rapoartele date de acestea. După efectuarea acestor prezentări se trece la dezbateri.

Art.69

(1) Dezbaterile continuă cu prezentarea raportului comisiei de specialitate care a examinat proiectul de hotărâre în fond. Raportul va menţiona temeiurile de fapt şi de drept şi va menţiona şi amendamentele şi observaţiile care au fost acceptate de comisia sesizată în fond.

(2) Dacă este cazul se solicită şi punctul de vedere al şefului compartimentului de resort care a întocmit raportul de specialitate.

(3) Dezbaterile vor continua cu luările de cuvânt din partea membrilor consiliului, asupra proiectului de hotărâre. Preşedintele de şedinţă dă cuvântul consilierilor, în ordinea înscrierii la dezbateri.

(4) Luările de cuvânt se referă strict la obiectul dezbaterii, exprimă clar, logic şi reverenţios punctul de vedere al vorbitorului şi sunt limitate la durata a 3 minute. Preşedintele de şedinţă poate supune la vot depăşirea acestui timp dacă problemele supuse dezbaterii sunt deosebite.

(5) La dezbaterea privind un proiect de hotărâre un consilier poate lua cuvântul de cel mult două ori.

(6) Pentru drepul la replică preşedintele de şedinţă poate acorda cuvântul în orice fază a dezbaterilor.

Art. 70

(1) Preşedintele de şedinţă va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Persoanelor invitate li se poate acorda cuvântul numai în problemele în care au fost solicitate.

Art. 71

(1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, comisiile de specialitate, care au examinat pe fond proiectul de hotărâre, dar şi consilierii pot formula amendamente de fond sau de redactare.

(2) Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor.

(3) Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte, dacă sunt contradictorii, se socotesc respinse, fără a se mai supune votului.

(4) După terminarea dezbaterilor şi adoptarea proiectul de hotărâre pe articole, se supune votului final în totalitatea lui proiectul şi prin aceasta este adoptată hotărârea de consiliu.

(5) Pe tot parcursul dezbaterilor, secretarul comunei verifică cvorumul de şedinţă şi anunţă situaţia în care nu este îndeplinit cu ocazia exprimării votului.

Art. 72

(1) În cazul în care, din dezbaterea generală şi pe articole a proiectului de hotărâre rezultă completări şi modificări justificate şi numeroase, la propunerea comisiei sesizate în fond, a iniţiatorului sau a unui grup de consilieri, consiliul poate hotărî retrimiterea proiectului compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului pentru reexaminare cu luarea în considerare a amendamentelor şi observaţiilor aduse în cadrul dezbaterilor.

(2) În această situaţie atât comisia de specialitate sesizată în fond cât şi compartimentul de resort care a întocmit raportul de specialitate vor întocmi un nou raport.

Art.73

(1) Preşedintele de şedinţă anunţă rezultatul votului şi arată dacă proiectul de hotărâre a fost admis sau respins.

(2) În procesul verbal al şedinţei consiliul local este consemnat în mod obligatoriu rezultatul votului precum şi modul în care şi-a exercitat votul fiecare consilier.

Art.74

(1) Hotărârile consiliului local se semnează de preşedintele de şedinţă, ales în condiţiile prevăzute la art. 53 din Regulament, şi se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretar.

(2) În cazul în care preşedintele de şedinţă refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3 consilieri locali.

(3) Secretarul unităţii administrativ-teritoriale nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris şi va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al şedinţei.

Art.75

(1) Hotărârile consiliului local se comunică, prin intermediul secretarului unităţii administrativ-teritoriale, primarului şi prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Comunicarea se face în scris, însoţită de eventualele obiecţii cu privire la legalitatea hotărârii, şi va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

Art. 76

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii şi produc efecte de la data aducerii lor la cunoştinţă publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

(2) Aducerea la cunoştinţă publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Art. 77

(1) Nu poate lua parte la deliberare şi la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soţ, soţie, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local, cu excepţia situaţei prevăzute de art. 57 alin. 4^1.

(2) În această situaţie consilierii sunt obligaţi să anunţe, la începutul dezbaterilor, interesul personal în problema respectivă.

(3) Anunţarea interesului personal şi abţinerea de la vot sau neparticiparea la vot se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

(4) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispoziţiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanţa de contencios administrativ. Acţiunea poate fi introdusă de orice persoana interesată.

Art. 78

(1) La lucrările şedinţei consiliului local pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membrii ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, şefii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, precum şi persoanele interesate, invitate de primar.

(2) Preşedintele de şedinţă oferă persoanelor care participă din proprie iniţiativă la şedinţă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi a consiliului local, cu condiţia existenţei unei cereri scrise prealabile din partea acestora, precum şi cu justificarea unui interes actual, legitim şi personal de către acestea cu privire la proiectele de hotărâri aflate pe ordinea de zi.

(3) Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, propunând consiliului local spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor.

(4) Punctele de vedere exprimate de persoanele menţionate la alin. (2) au valoare de recomandare.

(5) Persoanele care asistă la şedinţele consiliului local, invitate sau din proprie iniţiativă, trebuie să respecte prezentul Regulament. În cazul în care preşedintele de şedinţă constată că o persoană a încălcat Regulamentul, va dispune avertizarea şi, în ultimă instanţă, evacuarea acesteia.

Art. 79

(1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenţi la şedinţă, precum şi dialogul dintre vorbitor şi cei prezenţi în sală.

(2) Este interzisă folosirea, în sala de şedinţă, în timpul şedinţelor a telefoanelor mobile de către oricare persoană, indiferent de calitatea acesteia.

Art. 80

(1) În cazul în care desfăşurarea lucrărilor este perturbată, preşedintele de şedinţă poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancţiunile stabilite de art. 57 alin. 1 lit. a)-d) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, cu modificările şi completările ulterioare, date în competenţa sa, şi anume:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de şedinţă;

ori, poate propune consiliului aplicarea de sancţiuni corespunzătoare.

(2) Durata maximă a unei şedinţe nu va depăşi 4 ore. Consiliul decide prin majoritate simplă de voturi dacă doreşte să dezbată ordinea de zi peste cele 4 ore, dar nu mai mult de 30 de minute.

Art.81

În cazurile în care nu este întrunit cvorumul de şedinţă sau prezenţa la şedinţă nu asigură cvorumul de vot, şedinţa consiliului nu are loc, întocmindu-se în acest sens un proces-verbal.

Secţiunea a IV-a
Procedura de vot

Art. 82

(1) Votul consilierilor este individual şi el poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal. Abţinerile şi votul împotrivă, în cazul votului deschis prin ridicarea mâinii, vor fi consemnate nominal în procesul-verbal al şedinţei.

(3) Consiliul local hotărăşte, la propunerea preşedintelui de şedinţă, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabileşte o anumită modalitate.

(4) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepţiile prevăzute de lege.

Art. 83

(1) Votarea prin apel nominal se desfăşoară în modul următor: preşedintele explică obiectul votării în sensul cuvintelor "pentru" şi "contra". Secretarul comunei va da citire numelui şi prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică şi pronunţă cuvântul "pentru" sau "contra", în funcţie de opţiunea sa şi semnează.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 84

(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară şi precisă, fără echivoc şi fără putinţă de interpretări diferite. Pentru expimarea opţiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "DA" sau "NU".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea clară sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.2.

Art. 85

(1) Hotărârile şi alte propuneri se adoptă cu votul majorităţii consilierilor prezenţi, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Hotărârile privind adoptarea bugetului local, contractarea de împrumuturi, stabilirea de impozite şi taxe, participarea la programe de dezvoltare regională, judeţeană, zonală sau cooperarea transfrontalieră, organizarea şi dezvoltarea urbanistică a comunei şi amenajarea teritoriului, cele privind asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi publice, cu organizaţii neguvernamentale, cu persoane fizice române sau străine precum şi alte situaţii expres prevăzute în lege se adoptă cu votul majorităţii consilierilor în funcţie.

(3) Hotărârile privind patrimoniul comunei precum şi alte situaţii expres prevăzute de lege se adoptă cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcţie.

(4) Dacă în sala de şedinţe nu este întrunit cvorumul legal, preşedintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

CAPITOLUL IV
Declaraţii, întrebări, interpelări, petiţii şi informarea consilierilor locali

Art. 86

(1) Înainte de aprobarea ordinii de zi în şedinţa ordinară primarul sau reprezentanţii grupurilor de consilieri din consiliul local au dreptul de a formula declaraţii în domeniile în care sunt vizate problemele de interes local. Durata declaraţiei va putea fi de maxim 5 minute.

(2) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului şi secretarului comunei, precum şi şefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau al serviciilor şi unităţilor subordonate.

(3) Prin întrebare se solicită informaţii cu privire la un fapt necunoscut.

(4) Cei întrebaţi vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului.

Art. 87

(1) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicaţii în legătură cu un fapt cunoscut.

(2) Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris, până la următoarea şedinţă a consiliului, sau oral, la proxima şedinţă, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 88

Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit.

Art. 89

(1) Consilierii pot solicita informaţiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze în cel mai scurt timp, dar nu mai mult de 15 zile.

(2) Informaţiile pot fi cerute şi comunicate în scris şi oral.

Art. 90

Orice cetăţean are dreptul să se adreseze cu petiţii consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate şi soluţionate potrivit reglementărilor legale în vigoare şi a prevederilor art. 44 alin. (5) şi (6) din prezentul Regulament.

CAPITOLUL V
Dispoziţii privind exercitarea mandatului de consilier

Art. 91

(1) Pentru participarea la şedinţele consiliului local şi ale comisiilor de specialitate, consilierul primeşte o indemnizaţie de şedinţă în cuantumul şi în condiţiile stabilite de lege.

(2) Indemnizaţia de şedinţă pentru membrii consiliului care participă la şedinţele consiliului şi ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10 % din indemnizaţia lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de sedinţe pentru care se poate acorda indemnizaţia, prevăzută la alin.1, este de o sedinţă de consiliu şi 1-2 sedinţe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare şi plata cheltuielilor de transport şi de cazare pentru activităţile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art. 92

Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoştinţa consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 93

(1) Participarea consilierilor la şedinţele consiliului local şi ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la şedinţele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte decât în cazul în care a obţinut aprobarea consiliului, respectiv a preşedintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat la două şedinţe consecutive va fi sancţionat potrivit prevederilor Statutului aleşilor locali.

(4) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

Art. 94

Consilierul local poate demisiona, anunţând în scris preşedintele de şedinţă, care ia act de aceasta. Soluţionarea cererii se va face în condiţiile şi cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleşilor locali

Art. 95

Libertatea de opinie şi de acţiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată. Aleşii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art. 96

(1) Consilerii locali au obligaţia :

a) de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcţiilor autorităţilor administraţei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credinţă şi fidelitate faţă de colectivitatea care i-a ales;

b) de a menţiona expres situaţiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazul în care interesul personal nu are caracter patrimonial consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului;

c) la probitate şi discreţie profesională;

d) să dea dovadă de cinste şi corectitudine. Este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje;

e) de a aduce la cunoştinţa cetăţenilor toate faptele şi actele administrative ce interesează colectivitatea locală;

f) să organizeze periodic, cel puţin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, să acorde audienţe şi să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii;

g) nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activităţi private;

h) să respecte Constituţia, legile ţării, precum şi regulamentul de funcţionare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie şi disciplină şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare sau calomnioase;

i) consilierii locali au îndatorirea de a-şi perfecţiona pregătirea în domeniul administraţiei publice locale.

Art.97

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri :

a) demisie

b) incompatibilitate

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedinţe ordinare consecutive ale consiliului

e) imposibilitatea executării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutiv, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate

g) punerea sub interdicţie judecătorească

h) pierderea drepturilor electorale

h^1) pierderea calităţii de membru al partidului politic sau al organizaţiei minorităţilor naţionale pe a carei lista a fost ales

i) deces.

(3) Cazul prevăzut la lit.h^1 se va aplica şi viceprimarilor.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(5) Cu excepţia cazului prevăzut la alin. (2) lit. h^1), în situaţiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local, adoptă în prima şedinţă ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situaţia apărută şi se declară vacant locul consilierului în cauză.

(6) Hotărârea va avea la baza, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar şi de secretarul comunei. Referatul va fi însoţit de actele justificative.

(7) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. h^1), în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia şi declară vacant locul consilierului local.

(8) În cazurile prevăzute la alin.(2) lit.c) - e) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanţa de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanţa se va pronunţa în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă şi irevocabilă.

Art. 98

(1) Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin. (1). Ordinul de suspendare se comunică consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului.

(3) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condiţiile legii.

CAPITOLUL VI
Aparatul permanent al consiliului local

Art. 99

(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum şi pentru soluţionarea altor aspecte din activitatea sa se poate crea un post, pe care va fi încadrată, prin hotărâre, persoană care are studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcţia pe care va fi încadrată persoana prevăzută la alin.1 şi atribuţiile acesteia se stabilesc prin hotărârea consiliului local, iar selecţionarea se va face pe bază de concurs sau examen organizat în condiţiile legii. Comisia de concurs se stabileşte de consiliul local.

Art. 100

(1) Apărarea intereselor consiliului local în faţa instanţelor de judecată se face de persoana angajată, potrivit art. 99, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistenţa juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situaţiile prevăzute la alin. 1 împuternicirea sau contractul de asistenţă juridică se semnează de preşedintele de şedinţă.

(3) Alegerea apărătorului, limitele mandatului şi nivelul onorariului se stabilesc de către consiliu.

(4) Prin interese ale consiliului local în sensul alin.1 se înţeleg, în principal, cauzele având ca obiect hotărârile adoptate în exercitarea atribuţiilor prevăzute de lege.

(5) Aparatul permanent va prezenta consiliului local, trimestrial, toate cauzele ce sunt pe rol la instanţele de judecată, având ca obiect hotărârile adoptate .

Art. 101

(1) Aparatului permanent al consiliului local nu i se aplică prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-şi desfăşura activitatea pe bază de contract de muncă.

(2) Persoanele încadrate pe posturile create îşi desfăşoară activitatea sub coordonarea secretarului comunei şi colaborează cu acesta la pregătirea şedinţelor consiliului local, acordă sprijin în redactarea proiectelor de hotărâri, asigură redactarea hotărârilor de consiliu, comunicarea lor, întocmirea dosarelor de şedinţă, asigurarea documentării şi informării consilierilor, întocmirea şi difuzarea către aceştia a dosarelor de şedinţă şi a oricăror alte materiale, etc.

CAPITOLUL VII
Declaraţiile de avere şi de interese

Art.102

(1) Aleşii locali au obligaţia depunerii declaraţiilor de avere şi a declaraţiilor de interese conform Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese reprezintă acte personale, putând fi rectificate numai în condiţiile prevăzute de lege.

(3) Declaraţiile de avere se fac în scris, pe propria răspundere, şi cuprind drepturile şi obligaţiile declarantului, ale soţului/soţiei, precum şi ale copiilor aflaţi în întreţinere, potrivit anexei nr. 1 la Legea nr. 176/2010.

(4) Declaraţiile de interese se fac în scris, pe propria răspundere, şi cuprind funcţiile şi activităţile prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr. 176/2010, potrivit prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 103

(1) Declarațiile de avere și declarațiile de interese se depun în termen de 30 de zile de la data numirii sau a alegerii în funcție ori de la data începerii activității.

(2) Aleșii locali au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și declarațiile de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie. Declarațiile de avere se întocmesc după cum urmează: pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie, în cazul veniturilor, respectiv situația la data declarării pentru celelalte capitole din declarație. Persoanele suspendate din exercițiul funcției sau al demnității publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal vor actualiza declarațiile în termen de 30 de zile de la data încetării suspendării.

(3) În termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii mandatului, aleșii locali au obligația să depună noi declarații de avere și declarații de interese.

Art. 104

(1) Declarațiile de avere și declarațiile de interese se înregistrează în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției.

(2) Declarațiile de avere și declarațiile de interese, se afișează, pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii.

(3) Copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale, se trimit Agenției, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora.

(4) Dacă, în termen de 10 zile de la primirea declarației de avere și a declarației de interese, persoanele responsabile potrivit prevederilor legii, sesizează deficiențe în completarea acestora, vor recomanda, în scris, pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată, persoanei în cauză rectificarea declarației de avere și/sau a declarației de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării. Rectificarea declarației poate fi inițiată și de către persoana în cauză, în termen de 40 de zile de la depunerea inițială. Declarația de avere și/sau declarația de interese rectificată pot/poate fi însoțite/însoțită de documente justificative.

(5) Declarația de avere și/sau declarația de interese depuse/depusă, împreună cu documentele justificative, se trimit/se trimite de îndată Agenției, în copie certificată.

Art. 105

Fapta alesului local care, cu intenție, depune o declarație de avere sau o declarație de interese care nu corespund adevărului constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Art. 106

Registrul declarațiilor de avere și Registru declarațiilor de interese au caracter public, putând fi consultate de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAPITOLUL VIII
Dispoziții finale

Art. 107

(1) Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

(2) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

(3) În procesul-verbal al şedinţei consiliului local va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menţiona în mod expres votul acestuia.

Art. 108

Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii 215/2001, cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor Legii 393/2004 privind Statutul aleşilor locali şi ale Regulamentului de organizare şi funcţionare ale consiliului local atrage aplicarea următoarelor sancţiuni :

a) avertismentul

b) chemarea la ordine

c) retragerea cuvântului

d) eliminarea din sala de şedinţă

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate

f) retragerea indemnizaţiei de şedinţă, pentru 1-2 şedinţe.

Art. 109

(1) Sancţiunile prevăzute la art.108 lit. a)-d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la litera e) şi f) de către consiliu, prin hotărâre, cu votul a cel puţin două treimi din numărul consilierilor în funcţie.

(2) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin.(1) lit.e) al art.108, cazul se va transmite comisiei juridice a consiliului local, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 110

(1) La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului în culpă şi îl invită să respecte regulamentul.

(2) Consilierii care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui de şedinţă şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului vor fi chemaţi la ordine. Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de şedinţă.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către preşedinte să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii. Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedinte ca satisfăcătoare, sancţinea nu se mai aplică.

(4) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, preşedintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

Art.111

(1) În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia juridică a consiliului local, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două şedinţe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului şi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei de şedinţă pe perioada respectivă.

Art. 112

Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca şi preşedintele de şedinţă. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la art.110 alin.(1) lit.a)-d).

Art. 113

(1) Pentru abaterile grave şi repetate săvârşite în exercitarea mandatului de viceprimari, li se vor aplica următoarele sancţiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizaţiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcţie.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit.a) şi b) se aplică prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancţionare vor fi aduse la cunoştinţa consilierilor cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţei.

(3) În cazul sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit.a) şi b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorităţii consilierilor în funcţie, la propunerea motivată a primarului, iar în cazul sancţiunilor prevăzute la litera c) şi d), cu votul secret a cel puţin două treimi din numărul consilierilor în funcţie.

(4) Aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit.(c) şi (d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituţia, celelalte legi ale ţării sau a prejudiciat interesele ţării, ale unităţii administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ- teritorială respectivă.

(5) La eliberarea din funcţie se aplică, în mod corespunzător, prevederile Legii 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.114

Împotriva sancţiunilor prevăzute la art.113 alin. (1) lit.(c) şi (d), persoana în cauză se poate adresa instanţei de contencios administrativ competentă. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art. 115

Secretarul comunei, aparatul permanent al consiliului precum şi serviciile de specialitate ale primarului asigură consilierilor asistenţă de specialitate.

Art. 116

La elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ de competenţa consiliului local, precum şi la dezbaterea problemelor de interes public se vor respecta, în mod obligatoriu, prevederile şi procedura instituită prin Legea 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică.

Art. 117

Adoptarea şi modificarea regulamentului propriu de organizare şi funcţionare a consiliului local se face pe baza votului unui număr de două treimi din numărul consilierilor în funcţie şi intră în vigoare de la data aprobării prin hotărâre.

Presedinte de sedinta
Dobrei Marinel Adrian

Contrasemneaza
Secretar
Ghiura Elena Titiana