

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BRĂNIȘCA
CONSILIUL LOCAL

Brănișca, nr.67, Tel./Fax:0254282060/0254282068;E-mail:secretariat@primariabranisca.ro

HOTARAREA NR.38 /2020

**privind inițierea procedurii de închiriere prin licitație publică a trupurilor de pășune disponibile
ce aparțin domeniului privat al Comunei Brănișca**

**Consiliul Local al Comunei Brănișca, Județul Hunedoara, întrunit în sesiunea ordinară,
convocata la data de 30 iunie 2020 ;**

Analizând proiectul de hotărâre nr. 37/21.05.2020 și referatul de aprobare nr.37 /21.05.2020 întocmit de către Primarul Comunei Brănișca din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri **privind inițierea procedurii de închiriere prin licitație publică a trupurilor de pășune disponibile ce aparțin domeniului privat al Comunei Brănișca.**

Având în vedere raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului comunei Brănișca nr.37 /21.05.2020.

Luând în considerare:

- avizul comisiei de specialitate Comisia pentru dezvoltare economico-socială, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat, protecția mediului înconjurător, servicii publice și comerț, urbanism și realizarea lucrărilor publice - nr. /29.04.2020
- avizul comisiei de specialitate - Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, culte, sport, protecție socială – nr. /29.04.2020
- Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 282 din 29.11.2019 privind stabilirea prețurilor medii ale principalelor produse agricole pentru anul 2020 și a prețului mediu la masa verde de pe pășiști pentru anul 2020;
- Amenajamentul pastoral pentru pășunile proprietatea Comunei Brănișca aprobat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 28/16.03.2016;
- prevederile art. 9 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 4, art. 6 și ale punctelor 5.4.1. și 5.4.4. din Normele metodologice din 11 decembrie 2013 pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 44 din 19 ianuarie 2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Anexa nr. 2 a Ordinului nr. 407/2051/2013, privind aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pășiști aflate în domeniul public/ privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1777-1823 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil;

În temeiul:

- prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 alin. (1) – (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă închirierea prin licitație publică pe o perioadă de **7 ani** a terenurilor cu categoria de folosință "pajiște"(pășune) aflate în domeniul privat al Comunei Brănișca în suprafață totală de **102.5908 ha** și a prețurilor de pornire la licitație conform tabelului din Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prețul minim de închiriere și de pornire la licitație pentru anul 2020 este prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Regulamentul privind inițierea procedurii de închiriere prin licitație publică a trupurilor de pășune, ce aparțin domeniului privat al Comunei Brănișca, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Caietul de sarcini privind închirierea prin licitație publică, a suprafețelor de pășune ce aparțin domeniului privat al Comunei Brănișca, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă Contractul – cadru de închiriere pentru suprafețele de pajiști aflate în domeniul public sau privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, conform Anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă Comisia de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare a contestațiilor, membrii supleanți ai comisiei de evaluare și ai comisiei de soluționare a contestațiilor, conform Anexei nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă taxele de achitat de către participanții înscriși la licitație, conform Anexei nr. 6 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Se aprobă documentele depuse la dosar de către ofertantul, înscris la licitație, conform Anexei nr. 7 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. Se împuternicește Primarul Comunei Brănișca, d-nul Ștef Adel, pentru a semna Contractul de închiriere al pășunilor.

Art. 10. Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul Comunei Brănișca, Compartimentului agricol din cadrul primăriei Comunei Brănișca.

Art. 11. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenele și condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 la Tribunalul Hunedoara, Secția Contencios Administrativ.

Art. 12. Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Comunei Brănișca,
- Instituției Prefectului județului Hunedoara,
- Compartimentului Agricol din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului,
- Compartimentului Buget Contabilitate din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului,
- Compartimentului Juridic din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului,
- se aduce la cunoștință publică.

Brănișca la 30 iunie 2020

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
POPESCU BERARIU MARIAN DORIN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL U.A.T.**

GHIURA ELENA TITIANA

Această hotărâre a fost adoptată în sesiunea ordinară din data de 30 iunie 2020 cu următoarele voturi.

Total consilieri locali: 11

Prezenți: 8

Pentru: 8

Împotrivă: 0

Abțineri: 0

Tabel
cuprinzând trupurile de pășune ce aparțin domeniului privat al Comunei Brănișca propuse a fi închiriate prin licitație publică și prețurilor de pornire ale licitației

Nr. crt.	Localitatea	Nr. parcelă	Suprafața (ha)	Categoria de folosință	Nr. TP/CF	Preț minim de închiriere lei/ha/an
1.	Gialacuta	532	0,50	PĂȘUNE	TP 20/1802	208
2.	Gialacuta	521	0,68	PĂȘUNE	TP 20/1802	
3.	Gialacuta	492	0,60	PĂȘUNE	TP 20/1802	
4.	Gialacuta	384/1	1	PĂȘUNE	TP 20/1802	
5.	Gialacuta	386/1	2,5	PĂȘUNE	TP 20/1802	
6.	Gialacuta	543	16,27	PĂȘUNE	TP 20/1802	
7.	Gialacuta	550/1	10	PĂȘUNE	TP 20/1802	
8.	Gialacuta	554/1	33,06	PĂȘUNE	TP 20/1802	
9.	Gialacuta	593	3,64	PĂȘUNE	TP 20/1802	
10.	Gialacuta	529	0,3	PĂȘUNE	TP 20/1802	
11.	Gialacuta	531	1,28	PĂȘUNE	TP 20/1802	
12.	Gialacuta	524	8,02	PĂȘUNE	TP 20/1802	
13.	Gialacuta	491	4,97	PĂȘUNE	TP 20/1802	
14.	Gialacuta	545	1,76	PĂȘUNE	TP 20/1802	
15.	Gialacuta	594	0,3	PĂȘUNE	TP 20/1802	
16.	Gialacuta	592	3,45	PĂȘUNE	TP 20/1802	
17.	Gialacuta	528	4,8	PĂȘUNE	TP 20/1802	
18.	Gialacuta	533	0,44	PĂȘUNE	TP 20/1802	
19.	Gialacuta	522	1,67	PĂȘUNE	TP 20/1802	
20.	Gialacuta	496	1,32	PĂȘUNE	TP 20/1802	
21.	Gialacuta	493	1,28	PĂȘUNE	TP 20/1802	
22.	Gialacuta	490	0,34	PĂȘUNE	TP 20/1802	
TOTAL TRUP			98,18			
1.	Căbești	223	0,8	PĂȘUNE	TP 20/1802	276
2.	Căbești	222	0,3	PĂȘUNE	TP 20/1802	
TOTAL TRUP			1,1			
1.	Sub cerății vii	1011	1,4027	PĂȘUNE	TP 20/7208+ CF 61396	274
2.	Sub cerății vii	1013	1,2213	PĂȘUNE	TP 20/7208+ CF 61265	

TOTAL TRUP 2,6240						
1.	Rovina	827	5,89	PĂȘUNE	TP 20/1802	246
2.	Rovina	828	0,53	PĂȘUNE	TP 20/1802	
3.	Rovina	830	2,92	PĂȘUNE	TP 20/1802	
4.	Rovina	837/1	5,5357	PĂȘUNE	TP 20/1802	
5.	Rovina	836/1/2	4,85	PĂȘUNE	TP 20/4243	
6.	Rovina	NC 512	21,1612	PĂȘUNE	CF 60071	
TOTAL TRUP 40,8869						
1.	La zai	911	0,28	PĂȘUNE	TP 20/3586	295
2.	La zai	912	0,18	PĂȘUNE	TP 20/3586	
3.	La zai	1014	0,2268	PĂȘUNE	TP 20/3586	
TOTAL TRUP 0,6868						

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
POPESCU BERARIU MARIAN DORIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL U.A.T.

GHIURA ELENA TITIANA

Regulamentul
procedurii de licitație privind închirierea trupurilor de pășune disponibile ce aparțin
domeniului privat al Comunei Brănișca

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1. Prezentul Regulament stabilește conținutul – cadru al Caietului de sarcini, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere prin licitație publică a pășunilor aflate în proprietatea privată a Comunei Brănișca, precum și cadrul general privind contractele de închiriere de bunuri proprietate privată, în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 modificată și completată prin Legea 44/2018.

ART. 2. Contractul de închiriere are ca obiect pășunile aflate în proprietatea privată a Comunei Brănișca.

ART.3. Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de 7 ani, conform O.U.G. nr. 34/2013 și a normelor de aplicare.

ART. 4. Pentru ținerea evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de licitație, se întocmește și păstrează registrul "Oferte" și "Contracte", care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de închiriere, precum și informații referitoare la executarea contractului.

ART. 5. (1) Se întocmește dosarul licitației publice pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 10 ani de la data finalizării contractului.

(2) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă:

- a) Studiul de Oportunitate;
- b) Amenajamentul pastoral pentru pajistile Comunei Brănișca;
- c) Hotărârea Consiliului Local al Comunei Brănișca de aprobare a închirierii;
- d) Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- e) Caietul de sarcini;
- f) Procesul verbal de adjudecare a licitației însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii (fișa licitatorului);
- g) Contestațiile de anulare a procedurii de atribuire prin licitație, dacă este cazul;
- h) Contractul de închiriere semnat, însoțit de schița de amplasare a pajiștii și suprafața alocată;
- i) Proces – verbal de predare – primire amplasament.

CAPITOLUL II

PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

SECȚIUNEA 1

Inițiativa închirierii

ART. 6. (1) Închirierea are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, în baza unei cereri depuse de aceștia pentru suprafețele declarate disponibile după ședința publică de atribuire directă sau la inițiativa locatorului. De asemenea derivă și din obligativitatea Comunei Brănișca de a pune în aplicare prevederile Amenajamentului pastoral pentru pajiștile Comunei Brănișca.

(2) Inițiativa închirierii are loc pe baza Studiului de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;
- c) nivelul minim al valorii chiriei;
- d) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere;
- e) durata estimată a închirierii;

(3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECȚIUNEA a 2-a

Procedura de atribuire prin licitație publică

ART. 7. Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere a pășunilor:

- a) Licitația publică pentru suprafețele de pajiști rămase disponibile după ședința publică de atribuire directă – procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul să se înscrie pentru a închiria o anumită suprafață prin licitație publică;
- b) Pășunea se va licita pe trupuri și pe specii de animale.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația de atribuire prin licitație publică

ART. 8. (1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile:

- a) OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- b) Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- c) Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- d) Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiste;
- e) Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- f) Legea 44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a. Informații generale privind proprietarul;

- b. informații generale privind obiectul închirierii;
- c. scopul închirierii;
- d. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere;
- e. obiectul închirierii și condiții privind încheierea contractului;
- d. condiții obligatorii privind exploatarea închirierii;
- e. durata contractului de închiriere;
- f. nivelul minim al valorii chiriei- nivelul minim de pornire al licitației publice;
- g. garanția de participare este de 300 lei care se restituie necâștigătorilor;
- h. regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii;
- i. obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor;
- d. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- e. Informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- f. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.
- j. clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere;
- k. contravaloarea caietului de sarcini este de 100 lei.

(3) Proprietarul are obligația să asigure obținerea caietului de sarcini de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispoziția persoanei interesate a unui exemplar din acesta, pe suport de hârtie și/sau electronic.

(4) Caietul de sarcini se eliberează contra cost.

SECȚIUNEA a 4-a **Reguli privind anunțul de licitație publică**

ART. 10. (1) Se întocmește anunțul de licitație, după aprobarea documentației de închiriere de către locator. Anunțul va fi publicat în presa scrisă județeană și locală, precum și pe site-ul primăriei Comunei Brănișca.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul
2. Informații generale privind obiectul închirierii
 - 2.1 Procedura aplicată
3. Informații privind documentația de închiriere
 - 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de închiriere
 - 3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de închiriere
 - 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar
4. Informații privind cererile de înscriere
 - 4.1. Data limită de depunere a cererile de înscriere la licitație
5. Data și locul la care se va desfășura sesiunea publică de licitație
6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor

SECȚIUNEA a-5-a **Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere**

ART. 11. Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere se elaborează de către proprietar și sunt prezentate în cadrul caietului de sarcini.

ART. 12. Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere se elaborează pentru procedura licitației.

SECȚIUNEA a 6-a
Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

- ART. 13. (1)** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitație și a caietului de sarcini.
- (2)** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 90 de zile, redactată în limba română.
- (3)** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, menționate în anunțurile publicitare și în calendarul procedurii.
- (4)** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (5)** Oferta depusă la o altă adresă a proprietarului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
- (6)** Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, proprietarul urmând a lua cunostință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (7)** Ofertele se depun la registratura Primăriei Comunei Brănișca, într-un plic sigilat care va conține documentele prevăzute în Caietul de sarcini și până cel târziu la data stabilită în anunțul publicitar.

CAPITOLUL III
DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

SECȚIUNEA a 1-a
Depunerea ofertelor

- ART. 14. (1)** Ofertele se depun la sediul locatorului, la compartimentul registratură într-un singur plic închis și sigilat care va conține documentele prevăzute în Caietul de sarcini.
- (2)** Un ofertant nu poate depune o ofertă individuală și altă ofertă comună pentru același lot.
- (3)** Unui ofertant nu i se poate atribui decât un singur trup de pășune într-o etapă de licitație.
- ART. 15. (1)** Oferta va fi depusă într-un singur exemplar original semnat și dacă este cazul ștampilat de către ofertant.

SECȚIUNEA a 2-a
Licitația

- ART. 16. (1)** În cazul procedurii de licitație, autoritatea va publica anunțul de licitație la ziar și îl va afișa și în avizierul Primăriei cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea licitației.
- (2)** Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține caietul de sarcini, autoritatea având obligația de a pune caietul de sarcini la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
- (3)** Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât să nu conducă la situația în care caietul de sarcini să fie pus la dispoziția sa cu mai puțin de 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
- (4)** Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în forma scrisă privind caietul de sarcini.
- (5)** Autoritatea are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(6) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

(7) După deschiderea plicurilor în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.

ART. 17. După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt toate documentele solicitate și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere.

ART. 18 . Orice decizie referitor la calificarea ofertanților, se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, înainte de a se deschide licitația publică cu strigare.

ART. 19. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

ART. 20. Contractul de închiriere se încheie după împlinirea unui termen de 3 zile calendaristice de la data adoptării și comunicării rezultatului procedurii.

ART. 21. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și după caz completări ale documentelor prezentate de ofertant.

SECȚIUNEA a 3-a

Pasul de strigare

ART. 22 . În cazul în care au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, se va trece la etapa următoare: strigarea.

ART. 23. Pasul de strigare este de 10% din prețul minim de închiriere.

SECȚIUNEA a 4-a

Determinarea ofertei câștigătoare

ART. 24. Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în caietul de sarcini: cel mai mare nivel ofertat/strigat.

Art. 25. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

Art. 26. Autoritatea are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

ART. 27. Anunțul de atribuire se afișează la avizierul instituției și devine document public.

Art. 28. Procedura de informare este realizată și prin datele publicate prin intermediul site-ului oficial al autorității: www.primariabranisca.ro

SECȚIUNEA a 5-a

Comisia de evaluare

ART. 29. (1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri, stabiliți prin hotărâre a Consiliului Local.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un membru supleant.

(3) Comisia de evaluare este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local, ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop.

ART. 30. (1) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin Hotărâre a Consiliului Local.

(2) Presedintele comisiei de evaluare este numit de proprietar dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(3) Secretarul comisiei de evaluare este numit de proprietar dintre membrii acestuia, iar acesta nu are drept de vot.

ART. 31. (1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(2) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 32. (1) Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- pe parcursul aplicării procedurii de atribuire proprietarul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale;
- persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertanți sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire;
- nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:
 - a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
 - b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
 - c) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) În caz de conflict de interese, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe proprietar despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

ART. 33. Supleanții participă la sedințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 34. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) desfășurarea licitației publice; întocmirea proceselor-verbale;
- e) desemnarea ofertei câștigătoare/câștigătorului.

ART. 35. (1) Comisia de evaluare este legal întrunită în prezența majorității membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza caietului de sarcini și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 36. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

SECȚIUNEA a 6-a

Comisia de soluționare a contestațiilor

ART. 37. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un membru supleant.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din reprezentanți ai Consiliului Local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

ART. 38. (1) Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin Hotărâre de Consiliu Local.

(2) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de proprietar dintre reprezentanții comisiei.

(3) Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de proprietar dintre membrii comisiei.

(4) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

(5) Membrii comisiei de soluționare a contestației nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă aceștia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;
- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

(7) Sub sancțiunea decăderii, contestațiile se depun în termen de 3 zile de la data comunicării unui câștigător la procedura/act al autorității de natură a aduce atingere intereselor legitime ale unui ofertant.

SECȚIUNEA a 7-a

Anularea procedurii de atribuire a contractului de concesiune/inchiriere

ART. 39. Autoritatea are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data încheierii contractului, numai în cazul în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

ART. 40. Autoritatea are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAP. IV CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE

SECȚIUNEA 1

Încheierea contractului de concesiune/inchiriere

ART. 41. (1) Contractul de închiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(2) Forma și conținutul-cadru al contractului de închiriere sunt prezentate în cadrul documentației de atribuire și sunt însușite de către ofertanți în totalitate.

ART. 42. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, autoritatea încheie contractul cu ofertantul clasat pe locul 2, în condițiile în care oferta îndeplinește condițiile de valabilitate.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile chiriașului

ART. 43 (1) În temeiul contractului de închiriere, chiriașul dobândește dreptul de a exploata, pe risc și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată a Comunei Brănișca care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către autoritate. Aceste bunuri sunt bunuri de retur.

(2) Chiriașul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de închiriere.

ART. 44. (1) În temeiul contractului de închiriere, chiriașul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate privată a Comunei Brănișca care fac obiectul contractului.

(2) Chiriașul nu poate ceda folosința bunului ce face obiectul contractului.

(3) Chiriașul este obligat să plătească chiria la valoarea și în modul stabilit în contractul de închiriere.

(4) Chiriașul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietatea Comunei Brănișca.

ART. 45. La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen, chiriașul este obligat să restituie proprietarului bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini, cel puțin în starea în care le-a primit.

ART. 46. În condițiile încetării contractului de închiriere din alte cauze decât prin ajungere la termen, forța majoră sau cazul fortuit, chiriașul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietatea privată a Comunei Brănișca, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către proprietar.

ART. 47. În cazul în care chiriașul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt proprietarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturile și obligațiile proprietarului

ART. 48. (1) Pe durata contractului de închiriere, proprietarul are dreptul să inspecteze bunurile cedate în folosință și exploatare, verificând respectarea obligațiilor asumate de către chiriaș.

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează cu notificarea prealabilă a chiriașului și în condițiile stabilite în contractul de închiriere.

ART. 49. (1) Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, în condiții legale, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

ART. 50. (1) Proprietarul este obligat să nu îl tulbure pe chiriaș în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.

(2) Proprietarul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul, în afară de cazurile prevăzute de lege sau stipulate în contract.

(3) Proprietarul este obligat să notifice chiriașului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

SECȚIUNEA a 4-a

Încetarea contractului de închiriere

ART. 51. Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încălzirii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;

- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită;
- l) în cazul în care U.A.T. Comuna Brănișca, pierde dreptul de proprietate asupra terenului ce face obiectul contractului, prin hotărâre judecătorească definitivă/irevocabilă, contractul încetează de plin drept, fără intervenția instanței de judecată, în baza unei notificări a chiriașului;
- m) în cazul în care U.A.T. Comuna Brănișca, pierde dreptul de proprietate asupra unei părți a terenului ce face obiectul contractului, prin hotărâre judecătorească definitivă/irevocabilă, contractul încetează de plin drept, fără intervenția instanței de judecată, în baza unei notificări a proprietarului, cu privire la terenul în cauză, urmând ca situația nou creată să se reflecte prin încheierea unui act adițional la contract;
- n) moștenitorii locatarului pot denunța contractul în termen de 60 de zile de la data la care au luat la cunoștiință de moartea locatarului și existența locațiunii, potrivit art. 1820 alin.(2) Cod Civil;
- o) nerespectarea obligației locatarului de a depune toate diligențele în vederea curățirii și aducerii la stadiu de pajiște;
- p) nerespectarea de către locatar a Pachetelor de agromediu constituite pe terenul atribuit pentru închiriere, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului.

ART. 52. Prin contractul de închiriere părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

CAP. V

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

ART. 53. (1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia concesiunii/închirierilor de bunuri proprietate privată sau publică, poate depune contestație în termen de 3 zile calendaristice, începând cu ziua următoare luării la cunoștiință, cu privire la un act al autorității considerat nelegal.

(2) În vederea soluționării contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Înainte de a se adresa comisiei de soluționare a contestațiilor, persoana vătămată notifică autoritatea cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia închirierii de bunuri proprietate publică și la intenția de a sesiza comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) După primirea notificării, autoritatea poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare pentru remedierea preținsei încălcări, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.

(5) Măsurile adoptate de autoritate se comunică în termen de o zi lucrătoare atât persoanei care a notificat autoritatea, cât și celorlalți ofertanți implicați.

(6) Persoana vătămată care, primind comunicarea de la autoritate, consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea preținsei încălcări va transmite acesteia o notificare de renunțare la dreptul de a formula contestație în fața comisiei de soluționare a contestațiilor sau, după caz, o cerere de renunțare la judecarea contestației.

(7) Autoritatea poate încheia contractul de închiriere numai după comunicarea deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor.

CAPITOLUL VI
PROCEDURA DE REPETARE A LICITAȚIEI

ART. 54. Procedura licitației se va repeta în următoarele situații:

- a) dacă licitantul câștigător nu s-a prezentat în termen de 5 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere;
- b) este exclus de la această rundă de licitație, licitantul desemnat câștigător din prima licitație care s-a aflat în una din situațiile de la pct. a);
- c) dacă după încheierea licitației se constată că au rămas suprafețe de pajiște neatribuite.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
POPESCU BERARIU MARIAN DORIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL U.A.T.

GHIURA ELENA TITIANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA BRĂNIȘCA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 3
la H CL nr. 38 /2020

CAIET DE SARCINI

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a pășunilor disponibile din
proprietatea privată a Comunei Brănișca,
În conformitate cu prevederile art.9 alin.(1) și(2) din O.U.G nr. 34/2013

Documentația de atribuire cuprinde:

1. Informații generale privind proprietarul: denumirea, codul fiscal, adresa, numărul, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact, etc.
2. Informații generale privind obiectul închirierii
3. Condiții generale ale închirierii
4. Condițiile de participare la licitație
5. Instrucțiuni pentru ofertanți privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor
6. Documentele de calificare și selecție ale ofertanților
7. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere
8. Dispoziții finale.

1. Informații generale privind proprietarul:

Comuna Brănișca, cod fiscal 4374075

Adresa: Brănișca, str. Principală, nr. 67

Tel.: 0254282060, Fax: 0254282068

e-mail: secretariat@primariabranisca.ro

Caietul de sarcini poate fi obținut, de la sediul Primăriei Comunei Brănișca din sat Brănișca, str. Principală, nr. 67, jud. Hunedoara.

Contravaloarea garanției de participare la licitație este de 200 lei și poate fi achitată în numerar la casieria Primăriei Comunei Brănișca, până în ziua organizării licitației, la ora 09,00.

Data limită pentru depunerea ofertelor este....., ora 10,00.

Data desfășurării licitației esteora 10,00 la sediul Primăriei Comunei Brănișca.

2. Informații generale privind obiectul închirierii:

Descrierea bunului care urmează să fie închiriat

- terenuri cu categoria de folosință "pajiște", proprietate privată a Comunei Brănișca, pășune disponibilă conform art. 9 alin. (1) și (2) din O.U.G nr. 34/2013:

Gialacuta = 98,18 ha

Căbești = 1,1 ha

Sub Cerății Vii = 2,6240 ha

La Zai = 0,6868 ha

Destinația bunului ce face obiectul închirierii

Închirierea se face pentru menținerea suprafețelor, punerea în valoare, folosirea optimă a pajiștilor și protecția mediului, cu asigurarea încărcăturii optime de animale.

Condiții de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficace a bunului ce face obiectul închirierii

Prin realizarea închirierii pajiștilor proprietate privată a comunei se vor obține resurse financiare care se fac venit la bugetul local.

Creșterea animalelor este o activitate economică importantă și trebuie facilitat accesul acestora la suprafețele de pajiști disponibile, aflate în domeniul privat al Comunei Brănișca, în condițiile în care pentru majoritatea crescătorilor de animale singura sursă de asigurare a hranei pe perioada verii este masa verde obținută de pe pajiști.

Utilizatorii de pajiști beneficiază de plăți unice pe suprafața care le permit executarea lucrărilor și activităților de întreținere a pajiștilor.

Folosirea și exploatarea pajiștilor se fac cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea Proiectului de amenajament pastoral al comunei Brănișca, aprobat prin HCL Brănișca nr.28/16.03.2016.

Supraînsămânțarea pajiștilor sau reînsămânțarea pajiștilor se realizează numai cu semințe de plante erbacee furajere perene din familiile de graminee și leguminoase sau amestecuri ale acestora astfel cum este prevăzut în Proiectul de amenajament pastoral al Comunei Brănișca, aprobat prin HCL nr. 28/16.03.2016.

3. Condiții generale ale închirierii

Condițiile generale ale închirierii sunt prezentate după cum urmează:

Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii

În derularea închirierii, bunul preluat de locatar îl constituie terenurile cu categoria de folosință "pajiște", proprietate privată a Comunei Brănișca, situate în extravilanul localităților componente precum și pe raza Comunei Brănișca și care la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere vor fi repartizate după cum urmează:

- bunuri de retur, constând în terenul închiriat care se va reîntoarce în posesia proprietarului liber de orice sarcină;
- bunuri proprii, constând din bunuri utilizate de locatar pe durata închirierii, care sunt și rămân în proprietatea acestuia la încetarea contractului de închiriere dacă nufac obiectul intenției proprietarului de a le achiziționa ca bunuri de preluare.

Orice investiție sau amenajare care este necesară scopului pentru care a fost închiriat terenul, se va realiza numai în baza unei Autorizații de Construire însoțită de toate avizele cerute de lege (Ex. Certificat de urbanism, Acord de mediu, Avize deracordare, Aviz PSI, Aviz și acord ape, Acord TELEKOM, etc).

Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, cad în sarcina locatarului, motiv pentru care acesta va obține pe cheltuiala sa avize, acorduri și autorizații de funcționare pe care are obligația să le respecte.

Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către factorii interesați de amenzi contravenționale.

Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență

Pe durata contractului de închiriere, chiriașul are obligativitatea exploatării în regim de continuitate și permanență a terenului închiriat cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

Interdicția subînchirierii bunului închiriat/posibilitatea subconcesionării după caz

După atribuirea directă a terenului și încheierea contractului de închiriere, locatarul nu poate subînchiria terenul, iar în acest sens se va prevedea o clauză în contractul de închiriere.

Durata închirierii

Închirierea se face pe o perioadă de 7 ani, începând cu data semnării contractului de închiriere, cu respectarea perioadei de pășunat, prevăzută în Proiectul de amenajament pastoral al Comunei Brănișca, aprobat prin HCL nr. 28/16.03.2016.

Contractul de închiriere poate fi prelungit la cererea scrisă a utilizatorului adresată locatorului, cu cel puțin 30 de zile anterior expirării duratei pentru care a fost încheiat contractul, prin acordul expres al părților, convenit prin act adițional, în condițiile legii, pentru încă o perioadă de maxim 3 ani, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut de art. 9 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

Chiria minimă

Chiria anuală pentru suprafețele de pajiști închiriate este datorată de către locatari conform tabelului de mai jos.

Nr crt	Trup pajiște	Suprafața -ha-	Preț minim de închiriere -lei/ha/an-
1	GIALACUTA	98,18	208
2	CĂBEȘTI	1,1	276
3	SUB CERĂȚII VII	2,6240	274
4	LA ZAI	0,6868	295

Pasul de ofertare va fi de 10% din prețul minim de închiriere.

Locatarul (chiriasul) are obligația ca în intervalul de timp precizat la pct. 3.6.1 să depună toate diligentele necesare în vederea curățirii pajiștilor închiriate sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului de închiriere.

Modalitatea de plată, modificarea chiriei și sancțiunile în caz de întârziere la plată/neplată a chiriei sunt prevăzute în contractul de închiriere încheiat de locator și locatar.

Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii

Pentru bunul care face obiectul prezentului caiet de sarcini, nu se impun condiții speciale, acesta nu se află în interiorul unei arii protejate iar pentru terenul respectiv nu sunt condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru protecția mediului și protecția muncii nu sunt necesare condiții speciale, ci numai condiții impuse de activitatea ce urmează să se desfășoare în obiectivul de investiții care se va realiza prin grija locatarului.

4. Condițiile de participare la licitație

4.1. Condiții privind ofertanții persoane juridice:

- Să fie agent economic înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului;
- Să nu fie insolubilă, în stare de faliment sau în lichidare;
- Administratorii lor să nu fie condamnați în procesele penale pentru infracțiuni (cazier

judiciar);

- Să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale bugetele locale si alte obligații și contribuții legale la bugetul local;
- Să aibă ca obiecte de activitate înregistrat în Registrul Comerțului la data depunerii ofertei, activitatea codificată CAEN: 0141 - creșterea bofpasul
- ovinelor de lapte; 0142 - creșterea altor bovine; 0145 - creșterea caprinelor și ovinelor; 0162
- Activități auxiliare pentru creșterea animalelor;
- Să facă dovada deținerii unui nr. suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de 0,3 UVM/ ha;
- Animalele trebuie să fie înregistrate în RNE;
- Să nu furnizeze date false în documentele de calificare.

4.2 Condiții privind ofertanții persoane fizice:

- Să nu fie condamnați în procesele penale pentru infracțiuni (cazierjudiciar);
- Să nu aibă restante de plată la impozite, taxe locale, la bugetul local;
- Să facă dovada deținerii unui nr. suficient de animale pentru a asigura încărcătura minimă de 0,3 UVM/ ha;
- Animalele trebuie să fie înregistrate în RNE;
- Să nu furnizeze date false în documentele de calificare.

5. Instrucțiuni pentru ofertanți privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor

Licitatia se va desfășura, în data de.....2020 ora 10,00, la sediul Primăriei Comunei Brănișca, str. Principala, nr. 67, jud. Hunedoara.

În vederea participării la licitație, ofertantul trebuie sa plătească:

- a) Garanția de participare la licitație, în valoare de 50 lei,** care se achită, în numerar, la Primaria Comunei Brănișca, până în ziua organizării licitației, la ora 09:00.

Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută până la momentul încheierii contractului de închiriere între Consiliul Local Brănișca și câștigătorul licitației. La încheierea contractului de închiriere, garanția de participare constituită de câștigătorul licitației se va transforma în chirie.

Refuzul semnării contractului de închiriere al terenului licitației de către adjudecator, atrage după sine pierderea garanției de participare de către acesta. În acest caz, se va proceda la organizarea unei noi licitații.

Ofertanților necâștigători li se restituie garanția în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia;
- în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termenul de 15 zile de la data la care proprietarul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale, pentru semnarea contractului de închiriere.

Prețul minim de pornire la licitație este cel prevăzut în tabelul de mai jos, conform HCL/2020. Pasul de ofertare va fi de 10% din prețul minim de închiriere.

Nr crt	Trup pajiște	Suprafața -ha-	Preț minim de închiriere -lei/ha/an-
1	GIALACUTA	98,18	208
2	CĂBEȘTI	1,1	276
3	SUB CERĂȚII VII	2,6240	274
4	LA ZAI	0,6868	295

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele (plic exterior + plic interior) se depun până în data de ora 10,00 la registratura Primăriei Comunei Brănișca, însoțite de cerere formulată în acest sens.

Cererea de participare la licitație trebuie să conțină numele ofertantului, sediul/domiciliul acestuia, precum și specificarea expresă a trupului de pajiște (denumire/localizare, etc) solicitat, a numărului de animale deținut precum și a suprafeței de pajiște solicitată și plicul sigilat care conține documentele de calificare.

Ofertele se depun în plic sigilat, la sediul Primăriei Comunei Brănișca, care derulează procedura licitației, până la data limită de depunere menționată. Ofertele se înregistrează în ordinea primirii de către proprietar, precizându-se data și ora depunerii.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa locatarului și se va indica obiectul închirierii, pentru care este depusă oferta, și se va anexa garanția de participare, în cuantum de 300 lei.

Un plic interior sigilat trebuie să cuprindă înscrisuri reprezentând documentația de calificare, fiind marcată în mod vizibil, în acest sens "documente de calificare".

Nu sunt admise completări ulterioare ale documentației de calificare. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, precum și cea fără garanție de participare, se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora. După primirea ofertelor, în perioada stabilită și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul "Oferte" plicurile închise și sigilate, vor fi predate comisiei de evaluare constituită prin H.C.L Brănișca, la data fixată pentru deschiderea lor prevăzută în anunțul publicitar afișat cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea licitației.

Plicurile sigilate, se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor. Ședința de deschidere a plicurilor este publică și are loc în data de....., ora 10,00 la sediul Primăriei Comunei Brănișca.

La deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare verifică ofertele să conțină totalitatea documentelor și datelor cerute în Caietul de sarcini, și întocmește un proces-

verbal de deschidere a ofertelor în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective (calificate sau necalificate, după caz).

În cazul în care o ofertă nu respectă toate cerințele sau nu conține toate documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, este **declarată neconformă** și va fi descalificată.

Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice participant la licitație care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile de eligibilitate.

În cazul în care până la expirarea termenului limita de depunere a ofertelor nu se depun cel puțin 2 oferte însoțite de documentele de calificare, procedura de atribuire a contractului de închiriere, va fi reluată de la etapa publicării anunțului de participare.

În situația în care, după deschiderea ofertelor, nu sunt cel puțin 2 oferte, procedura de licitație publică pentru pajiști va fi reluată de la etapa publicării anunțului de participare, consemnându-se această situație în procesul verbal care se va încheia.

Dacă până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depune nicio ofertă, se reia procedura de atribuire a contractului de închiriere de la etapa publicării anunțului de participare.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și înapoiate ofertanților.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente întocmirii și prezentării documentelor de participare la licitație.

Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este valoarea cea mai mare a chiriei ofertate. Comisia de licitație, va proceda la atribuirea terenului în cauza, în favoarea solicitantului care la licitație, ofera prețul cel mai mare. Pasul de ofertare va fi de 10% din prețul minim de închiriere.

Oferta pentru prețul chiriei se face cu strigare publică, începând cu prețul de pornire al licitației, stabilit prin HCL nr. /2020, la procedură participând toți ofertanții, persoane fizice/juridice care au îndeplinit criteriile de eligibilitate, adjudecarea făcându-se în favoarea ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit chiria cea mai mare.

După calificarea sau descalificarea ofertelor pe parcursul ședinței de licitație sunt informați, în scris, sub semnătura de primire toți ofertanții ale căror oferte au fost deschise fiindu-le înmănat o copie a procesului -verbal de deschidere a ofertelor.

Împotriva procesului-verbal de deschidere a ofertelor, ofertanții pot face contestație în conformitate cu prevederile Legii Contenciosului administrativ nr.554/2004.

6. Documentele de calificare și selecție, ale ofertanților

Persoane juridice:

- certificat de înregistrare (CUI-ORC), în copie certificată pentru conformitate;
- certificat de înregistrare fiscală (ANAF), în copie certificată pentru conformitate;
- certificat constatator emis de ORC, valabil, la data depunerii ofertelor în copie certificată pentru conformitate;
- cazier judiciar al administratorului;
- act de identitate administrator - în copie certificată pentru conformitate;

- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii, însoțită de copie a actului și de buletin/carte de identitate;
- certificate eliberate de organele competente privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de stat și administrația publică locală -original, valabil;
- document eliberat de medicul veterinar cu animalele din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee pentru care participă la licitație, din care să reiese că sunt înscrise în R.N.E., document eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertei.

Persoane fizice:

- act de identitate - în copie certificată pentru conformitate;
- cazier judiciar;
- certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii-original;
- document eliberat de medicul veterinar cu animalele din speciile bovine, ovine, caprine și ecvidee pentru care participă la licitație, din care să reiese că sunt înscrise în R.N.E., document eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertei.

7. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-1 exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-1 exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită;
- l) în cazul în care U.A.T. Comuna Brănișca, pierde dreptul de proprietate asupra terenului ce face obiectul contractului, prin hotărâre judecătorească definitivă/irevocabilă, contractul încetează de plin drept, fără intervenția instanței de judecată, în baza unei notificări a chiriașului;
- m) în cazul în care U.A.T. Comuna Brănișca, pierde dreptul de proprietate asupra unei părți a terenului ce face obiectul contractului, prin hotărâre judecătorească definitivă/irevocabilă, contractul încetează de plin drept, fără intervenția instanței de judecată, în baza unei notificări a proprietarului, cu privire la terenul în cauză, urmând ca situația nou creată să se reflecte prin încheierea unui act adițional la contract;
- n) moștenitorii locatarului pot denunța contractul în termen de 60 de zile de la data la care au luat la cunoștință de moartea locatarului și exista locațiunii, potrivit art. 1820 alin.(2) Cod Civil;